

桃園市立壽山高級中等學校 115-1 期初校務會議報告資料

115.08.28

壹、秘書室：

新的學年度即將展開，秘書室也將持續和大家一起努力、一起前進！

本學年度將持續承接秘書室各項業務，許多工作的順利推動，都需要校長的指導、各處室的協助，以及全體同仁彼此支援與配合。

新學期、新開始，先祝福大家教學順利、工作順心、學生可愛又聽話，每天都有好心情！也祝大家身體健康、平安如意，一起迎接充滿活力的 115 學年度！

工作報告：

- 一、開學第三週將請各班導師協助完成班級家長代表選舉調查，預計於 10/8（四）晚間 7:00～9:00 召開 115 學年度家長代表大會，並選出本學年度家長會會長、新任家長常委及家長委員。敬請各班導師於親師座談會期間協助相關作業，先謝謝導師們的協助與配合
- 二、各班導師如發現班級學生有註冊費、學雜費繳交困難，或因家庭突遭變故而有生活補助需求，請協助將名單提報秘書室。秘書室將視學生實際需求協助連結相關社會資源，期盼每一位在壽山的孩子，在需要的時候都能獲得最即時、實際的支持與照顧。
- 三、預計於 10 月底前辦理本學年度家長會長交接暨新任委員授證典禮聯誼餐敘，屆時將再請相關處室同仁協助活動籌備與支援，共同使活動順利圓滿完成。
- 四、本學期校慶當日將辦理來賓接待及募款處設置，屆時將需要人事室、總務處及會計室同仁協助相關工作，感謝各處室共同支援，使校慶活動順利圓滿。
- 五、持續辦理學校文宣品、招生紀念品製作，以及貴賓伴手禮等相關物品之規劃與整備。
- 六、本校拔河隊將於 9/14～9/22 代表臺灣前往英國參加國際拔河賽事。感謝運動部及教育局的支持，以及家長會委員、華歌爾股份有限公司、大耀集團、各宗廟團體與企業團體等社會各界的熱心協助，支持本校拔河隊站上國際舞台。期盼選手們全力以赴、發揮最佳實力，為學校及臺灣爭取佳績！
- 七、持續協助辦理家長會各項會務、經費管控及相關工作之推展與執行。
- 八、秘書室將持續承接並推動各項既有工作任務。新學年度也期待與各處室保持良好合作與溝通；同仁如有任何業務需求、需要協調或討論的事項，都歡迎隨時與秘書室聯繫，讓我們一起把事情做得更順、更好！

貳、教務處：

一、教學組

- （一）教學進度表以各科目為單位繳交（同年級課程名稱及每週節數相同者，上傳一份即可），請各科討論任教科別的評量辦法及教學內容後，填寫教學進度表，並於 9/11（五）17:00 前將電子檔上傳至 igt，空白表單可於校網>教務處>教學組>常用表單下載。

***115 學年度教學進度表，填寫注意事項如下：**

1. 每週上課日未註明或錯誤。
2. 段考日應無進度，該週檢討考卷是否列入進度，請考量。
3. 放假及補假日應注意，不應排進度。
4. 第八節輔導課不應排進度。
5. 格式勿出現錯誤。
6. 教學目標與對學生的期望，請仔細填寫。
7. 本學期教學進度表，上方欄應填寫該科的全學期/年的評量方式與成績計算（比例），請任教該科的老師們，共同討論後填寫，並於課堂上告知學生。
8. 校訂必修、多元選修與充實增廣需要填寫教學進度表。
9. 充實增廣無須給予學生分數，無須填寫評量方式。
10. 高級中等學校學生學習評量辦法：

修正日期：民國 110 年 11 月 11 日

第 四 條

學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。

學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。

前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

- (二)115 學年度第 1 學期班級及教師課表公告後，若需調整學期課表，請自行調課後填寫學期調課單、互調雙方教師簽名，並於 9/1(二)17:00 前將填寫完成之學期調課單交至教務處，俾使 9/6(日)前於校網公告新課表，9/7(一)依新課表進行全學期授課。

***申請表格可自行下載電子檔【學校首頁行政單位→教務處→常用下載→教學組學期調課單】。**

- (三)本學期作業抽查時程請參見學校行事曆，計於 11/3(二)-11/6(五)進行高二作業抽查、11/10(二)-13(五)進行高一作業抽查。
- (四)新生暑假作業，統一由教學組回收，各班學藝股長勾選記嘉獎名單，再分送至各任課老師或導師桌上，以供平時成績計算或教學參考。
- (五)本學期第八節輔導課實施時間自 115/9/7 (一)至 116/1/14(四)。
- (六)為使學生能夠體驗選修課程內容，9/4(五)12:00 至 9/7(一)23:59 止為本學期最後一次加退選時間，最終選課結果將於 9/8(二)放學前開放系統查詢，9/10(四)起依最終選課結果進行課程。

二、註冊組

- (一)暑假完成項目工作：

1. 大學升學業務：

- (1) 分科測驗考場服務(7/11 及 7/12)。

- (2) 升學榜單整理(普科及職科)。
2. 辦理申請減免學生註冊費用。
3. 高中新生入學作業：
 - (1) 報到(7/9 星期四)
 - (2) 8/13(四)召開新生編班會議、填報新生相關資料。
4. 8/13(四)經會議完成普通科高二轉組業務。

(二)下學期即將進行工作：

1. 獎助學金申請與發放。
2. 註冊費及減免事宜。
3. 其他事項。

三、試務組

(一)期初考試資訊：

1. 9/3(四)職科始業考考程表：

日期	9/3(四)						
節次 班級 考科	8:10 9:00	9:10 10:00	10:10 11:00	11:10 12:00	13:00 13:50	14:00 14:50	15:05 15:55
	1	2	3	4	5	6	7
115-116	英文	英文 文法句型	正常上課		正常上課		
211-212	英文	電腦軟體應用 (丙級學科)	會計實作	會計軟體 應用	正常上課		
213-214	英文	正常上課	正常上課		正常上課		
215-216	正常上課	電腦軟體應用 (丙級學科)	正常上課		正常上課		
311-312	數位科技	正常上課	正常上課		正常上課		
315-316	數位科技	正常上課	正常上課		正常上課		

★始業考為任課老師隨班監考，請老師依課表提前至教務處試務組領取試卷。

2. 高三學測第二次模擬考(含英聽)：
 - (1) 考試日期：9/9(三) 至 9/10(四)
 - (2) 模擬考對象：三年級普科(含體育班)413 人，職科 73 人，合計 486 人。
 - (3) 選用版本：南一書局模考試題
 - (4) 考程表

	115 年 9 月 9 日(三)		115 年 9 月 10 日(四)	
上午	08：05	預備鈴	08：05	預備鈴
	08：10～09：50	英文	08：10～09：50	數學
	10：05	預備鈴	10：05	預備鈴
	10：10～12：00	自然	10：10～12：00	社會
下午	13：15	預備鈴	13：15	預備鈴
	13：10～14：40	國語文綜合能力測驗	13：10～14：40	國語文寫作能力測驗
	15：00	預備鈴		
	15：00～16：00	英聽		

★ 以上考試均由任課老師隨班監考，考程表、範圍已公告在學校首頁，模擬考會有跨節次考試，請下一節任課老師提早 5 分鐘至班上交接，謝謝您！

(二)擔任重補修教師：請老師於課程完成後，於重補修系統登錄成績並將整份教學日誌(包含重修學生點名單、學生成績回條、課堂紀錄)交回試務組，最晚請於115/11/20(五)前完成課程並繳回資料，以利鐘點費核算。

(三)已於 8/5(三)將 115-1 定期考(含補考)命審題工作分配表寄發各科召，請各科召依以下時間繳回試務組：

1. 9/11(五)12:00 前：各科召交回命審題調查表，以利考程表編排
2. 9/15(二)16:00 前：若在三次定期考期間有因公假、研習等需避開/排開監考時程者，請在此時間前告知，以利排定監考表。

(四)115 學年度第 1 學期各項考試日程，請參閱附件 1。

(五)各讀卡機學生資料已更新為 115 學年度，如發現學生資料有錯誤或變更請告知試務組，試務組將再行更正。

(六)各班購買模擬考試卷須繳交費用通知單，將於開學後發放給各班導師，再麻煩各班收齊後盡速將費用交至試務組(可請學藝股長或班長協助)。

(七)相關資料繳交，敬請各位老師協助於指定時間內繳回。感謝您的幫忙與體諒！

四、設備組

(一)教科書相關業務

1. 本年度教科書分為二階段發放
 - (1) 8/20 新生訓練第二天：高一新生教科書(發放完畢)
 - (2) 8/31 開學第一天：高二高三教科書
2. 手語、客語、原住民語教科書已分別完成申請，預計於開學二周內發放完畢。
3. 本學期退換書期限為 9/11，9/11 後教科書會全數退給各出版社，所有教科書餘書將會退回給廠商，日後若有短缺，廠商無法提供無償補書，學生須自費購書。

4. 本學期僅提供特殊生或高關懷學生可個別領書，其餘發書日請假由班級代領後於教室保存。
 5. 115 學年度第二學期將於開學日發放教科書，於第一次段考後開始進行評選作業，請各領域老師依期程討論選書評選，感謝配合。
- (二)校內數理資訊學科能力競賽：預計於 9/17(四)上午四節課辦理，本次競賽限制每位學生僅能擇一科報名，請數學科、自然科與資訊科出題教師於 9/08(二)前命題完成，將題目以 pdf 檔寄至設備組長信箱，感謝各位老師協助。
- (三)無聲廣播、黑板、粉筆與板擦事項：
1. 無聲廣播於暑假期間已全數完成測試與重新定位。
 2. 暑輔、新訓時已發放觸控筆，若有缺可請幹部來領取。觸控筆頭若有損耗可至教務處更換，請各班資訊股長須妥善保管觸控筆。
 3. 水粉筆、傳統粉筆、白板筆墨水、板擦布、噴水罐等各項教學耗材，班級教室若有短缺，可請幹部到教務處登記領用。
 4. 經更換後的二代黑板(綠色)為兩用黑板，但是經測試後不宜混用，建議書寫後要盡快擦拭，並且班級須統一使用傳統粉筆或水粉筆，並請幹部向任課教師說明。
- (四)設備維護與專科教室管理：
1. 一般專科教室於開學前兩周僅提供該科教師借用，第三週後請申請老師至校網登記預約後，可至教務處借鑰匙並於使用完畢立刻歸還。
(文學、地理、公民、選一、選二)
 2. 烹飪教室之預約使用相關規定與表單請參閱學校官網—教務處—設備組。
 3. 因專科教室並無專責班級負責打掃，請使用專科教室的教師督導學生於課後進行場地恢復工作，包含關閉門窗、各項電源、基本清潔，並且將垃圾全部帶走。
 4. 班級教室或專科教室若有設備故障情形，請至校網報修。若有教學設備借用需求，可至設備組辦理借用。(限教師借用，請教師親自至教務處辦理)
 5. 有關教學設備與耗材購買流程說明如下：
 - (1) 耗材類物品購買(單價 2000 元以下)：
請至學校官網下載填寫「教學材料需求申請單」向設備組提出申請。(跑公文採購流程需要 2~4 週)
 - (2) 設備類物品購買(單價 2000 元以上)
 - 若為課程計劃內的設備，請先確認校內是否已有欲購買的設備。
 - 需提出關於該設備之課程計畫，並事先與科內討論，再由科研究會向教務處設備組提出申請。
 - 建議老師應在學期末盤點下學期因課程需購買之設備。
- (五)設備組冷氣卡借用說明：
1. 跨班選修課程
 - (1) 若使用班級教室請使用該班冷氣卡。
 - (2) 使用文學、地理、公民、選一、選二此五間教室教室可向設備組借用

冷氣卡。

2. 非跨班選修課程或社團活動請自行使用班級或社團之冷氣卡。

五、實驗研究組

(一) 實驗班培訓與活動：

1. 8/22(六)、8/29(六)高一實驗班學習策略工作坊，感謝輔導室協助開設。
2. 8/24(一)高一實驗班生涯與學習啟航工作坊，感謝輔導室協助開設。
3. 實驗班與大學端合作課程/假日營隊活動將陸續辦理。
4. 實驗班學生領導力實踐兒童營隊動規畫辦理。
5. 高二實驗班學生，領導人才公民培訓暨探索體驗學習活動規畫辦理。
6. 本校實驗班學生與美國緬因州高中學生視訊交流計畫，將持續辦理相關學生培訓工作。
7. 擬安排辦理與大使有約講座活動，邀請我國前駐外大使蒞臨本校經驗分享。
8. 擬安排國際交流講座活動，邀請外籍大學生(研究生)蒞臨本校分享母國文化與相關議題。

(二) 大學入學考試中心舉辦高中英語聽力測驗

1. 第一次考試：
報名時間：115 年 9 月 3 日(四)~10 日(四)
考試日期：115 年 10 月 17 日(六)
2. 第二次考試：
報名時間：115 年 11 月 4 日(三)~10 日(二)
考試日期：115 年 12 月 12 日(六)

(三) 其它：

1. 周六多益(TOEIC)班，課程已規劃完成，共有 10 次密集課程，9/19(六)開始上課，其餘課程時間為 10/3、10/17、10/24、10/31、11/14、11/21、12/5、12/12、12/19，開學後會發放報名表，名額以 20 名為限，歡迎全校同學報名參加。
2. 全國高級中等學校學生英語文競賽資訊如下
 - (1) 英文作文比賽，115 年 10 月 31 日(星期六)上午 10 時，國立竹南高級中學。本校可推派 2 位學生參賽。
 - (2) 英文單字比賽，115 年 11 月 7 日(星期六)上午 10 時，國立華僑高級中等學校。本校可推派 3 位學生參賽。
 - (3) 英語演講比賽，115 年 11 月 10 日(星期二)下午 1 時至 5 時 30 分，國立竹南高級中學。本校可推派 2 位學生參賽。
3. 非學校型態實驗教育相關業務辦理。
4. 英語文與相關語文檢定報名費補助業務辦理。
5. 萬聖節雙語會話闖關與變裝活動規畫辦理。
6. 維持每班設置實研股長 1 名，負責學測英聽報名、收費，英文檢定、比賽訊息傳達及實研組相關事務協助。

115-1 試務組行事曆

115.08.07

月份	日期	行事內容
八	7/29(三)~7/30(四)	高三學測第一次模擬考(翰林版本)
	8/05(三)	寄發 115-1 三次定期考及補考命審題調查表至各科召集人信箱
	8/31(一)	開學日
九	9/03(四)	始業考(職科)
	9/9(三)~9/10(四)	高三學測第 2 次學測模擬考(南一版本)
	9/11(五)12:00	115-1 三次定期考及補考命審題調查表繳交截止日
	9/15(二)	發放第一次定期考命題通知 三次定期考期間因公、研習等須排開監考告知試務組截止日
	9/29(二)	第一次定期考命題截止日
十	10/7(三)	第一次自行印製試卷交回截止日
	10/13(二)~10/15(四)	第一次定期考
	10/20(二)	第一次定期考補考截止日
	10/28(三)~10/29(四)	高三學測第 3 次學測模擬考(翰林版本)
	10/30(五)	發放第二次定期考命題通知
十一	11/18(三)	第二次定期考命題截止日
	11/26(四)	第二次定期考自行印製試卷交回截止日
十二	12/02(三)~12/04(五)	第二次定期考
	12/3(三)	發放高三(普科)第三次定期考命題通知
	12/08(二)~12/09(三)	高三學測第 4 次學測模擬考(南一版本)
	12/09(三)	第二次定期考補考截止日
	12/15(二)	發放高一二+職三第三次定期考命題通知 高三(普科)第三次定期考命題截止日
	12/22(二)	高三(普科)第三次定期考自行印製試卷交回截止日
	12/29(二)~12/30(三)	高三(普科)第三次定期考 發放學期補考命題通知
一	1/4(一)	高一二+職三第三次定期考命題截止日
	1/5(二)	高三(普科)第三次定期考補考截止日
	1/11(一)	高一二+職三第三次定期考自行印製試卷交回截止日
	1/15(五) 1/18(一)~1/19(二)	高一二+職三第三次定期考
	1/22(五)	高一二+職三第三次定期考補考截止日
	1/22(五)~1/24(日)	116年學測
	1/20(三)	1. 休業式 2. 115-1學期補考命題截止日
	1/22(五)~1/25(一)	115-1學期補考報名
	1/29(五)、2/1(一)	115-1學期補考日

參、學務處：

一、訓育組

1.115 學年度新生始業輔導順利圓滿完成，謝謝導師們及各處室的支援與協助。

2.115 學年度第一學期團體活動時間表(附件)請參閱。

3.【115 學年度高三畢業紀念冊】

(1)拍照時程規畫：高三學生證件照訂於 9 月 01 日(二)拍攝(拍攝時間地點如下表)，
於 9 月 02 日(三)補拍。

115 學年度高三學生證件照拍攝流程表

- 一、本證件照供各大型升學考試報名使用，請同學務必穿著制服，並不得配戴任何耳環、項鍊。
二、請學藝股長事先提醒任課老師責班拍攝時程，並請老師隨班至拍攝場地，拍攝完畢後回教室上課。
三、請副班長在黑板上寫上「第 節 本班在 拍攝證件照」

時間 09/01(二)	5 樓第五會議室	4 樓第四會議室	1 樓第一會議室
第一節 8:10~9:00	301	304	317.318
第二節 9:10~10:00	302	305	313
第三節 10:10~11:00	303	306	314
第四節 11:10~12:00	309	307	315
第五節 13:00~13:50	310	308	316
第六節 14:00~14:50	311	312	-

備註：本次未能拍攝者，將於 9/2(三)補拍。

有關畢冊拍照其他時間規劃如下：

時間	拍照內容
11/3(二)	班級個人沙龍照拍攝
待定	全師團/師生大團照/處室團照(1) 校長+會長+主任+沙龍照/教師沙龍+證件照
待定	老師及導師證件沙龍照/處室團照(2)/壽山形象大使

(2) 畢編課程時程(六次)如下：

次數	日期	時間
1	10/01(四)	第六、七節社團活動
2	10/29(四)	第六、七節社團活動
3	11/12(四)	第六、七節社團活動
4	11/26(四)	第六、七節社團活動
5	12/17(四)	第六、七節班級經營
6	12/31(四)	第六、七節社團活動(預備)

4. 【115 學年度第一學期開學典禮時程規劃】

(1) 日期：8/31(一)8:00~10:00

(2) 時程規劃：

時間		活動內容	地點	備註	
第一節	08:10~08:40	始業式 開學典禮： 1. 校長致詞 2. 友善校園宣導 3. 各處室報告	活動中心	高一 高二 高三	導師
第一節 第二節	08:40~10:00	校園大掃除 導師時間	1. 各班級內外掃區 2. 未參加暑輔班級 領書	高一 高二 高三	導師

(3) 10:10 正式上課

(4) 課務調整：8/31(一) 開學日第 1、2 節與 9/03(四)第 5、6 節互調。

5. 【115 學年度教室佈置比賽】

(1) 主題：9/1 公告予各班

(2) 截止時間：115 年 10 月 22 日(四)中午前完成。

(3) 評分日期：115 年 10 月 22 日至 10 月 27 日。

＊詳細資訊將於 9 月 1 日發放教室佈置競賽實施要點至各班。

6. 【115 學年度敬師活動】

(1) 活動時間：115 年 9 月 17 日(四)。

(2) 活動主題：【AI (Appreciating Instructor) 時代：無法被取代的師恩】

概念：翻轉近期熱門的生成式 AI 話題。將 AI 重新定義為 Appreciating Instructor (感謝導師)，強調算力再強也算不出老師的愛。

副標語：演算法算不出師恩，生成式生成不了您的溫柔

7. 【高一公民訓練】

(1) 時間：115 年 9 月 23 日(三)、9 月 24 日(四)

- (2)高一導師說明會： 115 年 9 月 10 日（四）12:10，地點：第 2 會議室。
- (3)高一學生說明會： 115 年 9 月 10 日（四）14:05~15:55，地點：活動中心。
- (4)迷彩服發放時間： 115 年 9 月 21 日（一）
- (5)逃生演練時間：115 年 9 月 23 日（三）出發前。

8.【教育儲蓄專戶】

- (1)若同仁們發現需要幫助的同學，可請同學提出申請，申請補助項目包括教育補助費（文具用品費、制服費）、生活補助費（早晚餐、校外教學費用、急難救助費、車費），申請辦法、流程與表件請洽訓育組。
- (2)若雜費所需請學生先申請就學貸款後，不敷使用再申請教育儲蓄戶。

二、生輔組

（一）115 學年度第 1 學期友善校園週

宣導主題為：「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」

- 1、新興毒品如「依托咪酯（Etomidate）」（俗稱喪屍煙彈、煙油），該物質原為醫療用的麻醉藥，常被摻入電子煙油中施用，吸食後會導致無法思考、身體不自主抽動，成癮性極高。由於網路社群普及，該類毒品極易取得，且電子煙多以新穎包裝偽裝，外觀隱蔽且施用便利，近期衍生多起施用後駕車的重大「毒駕」肇傷事件，嚴重危害公共安全。
- 2、為遏止此類嚴重危害國人生命及公共安全之行為，政府相關部門已積極推動法規修訂及防制措施，並於 115 年 6 月 27 日正式將依托咪酯改列為「第一級毒品」，嚴懲製造、運輸及販賣等犯罪行為（最高可處死刑）；同時，未來將全面禁止電子煙等類菸品之製造、輸入、販賣及展示，落實源頭管理。
- 3、宣導主題說明：
 - (1)「不依托」-拒絕依賴，守護身心自主：認清依托咪酯對身心之毀滅性傷害，堅決拒絕物質濫用，不將健康與未來寄託於毒品的虛幻麻醉中。
 - (2)「不嘗試」-提高警覺，展現零容忍態度：面對來源不明的電子煙、菸品，或社交場合的慫恿，保持清醒與懷疑，絕不因好奇嘗試第一口，勇敢拒絕。
 - (3)「不隱瞞」-溫暖陪伴，以關懷代替隱瞞：發覺同儕行為異狀、作息異常，或自身不慎誤涉時，不掩蓋，不隱瞞，鼓勵學生以「拉朋友一把」的良善初衷，主動尋求協助，學校亦將秉持輔導先行的原則，提供輔導介入相關協助。
 - (4)「要求助」-善用資源，尋求專業避風港：面臨藥物困擾或身心危機時，主動向家長、師長求援，亦可尋求專業醫療及各縣市毒防中心協助；高中職學生可善用教育部「青年韶光計畫」，給予高度隱密且專業心理諮商資源之協助。

- (二) 1Campus 浩學_行動校園：教師用學校帳號(學校 email 帳號)直接登入即可進入 APP 手機端，開學初因課表調整和選課加退選學生名單異動等因素，開學至 9/8(二)採線上點名與紙本點名並行，還請老師留意。



(三) 九月防災月相關事項：

- 1、第一次演練：9/10(四)第五節班會時間，以錄影影片方式，檔案交由導師進行播放宣導。
- 2、第二次演練：9/17(四)第五節班會時間，全校各班實地演練防災路線和集合。
- 3、防災日正式演練：9/21(一)09:21，由當節授課老師帶領同學進行防災集合。

三、衛生組

(一) 健檢及疫苗相關事宜：

- 1、9/4(五)7:50~12:00 新生健檢(地點:活動中心)
- 2、10/16(五)7:50~12:00 全校師生流感疫苗接種(地點:活動中心)

(二) 打掃與整潔競賽相關事宜：

- 1、二、三年級新的打掃區域將公告於校網首頁，開學後掃具不足者可至衛生組填寫加領及汰換掃具，開學後會發給衛生股長掃具清點單，以便統計各班掃具。
- 2、整潔評分將於第四週(9/21-9/25)開始進行，學期內各年級前三名之班級頒發獎金或禮券，第一名 1500 元 第二名 1200 元 第三名 1000 元，經費由校內預算支付，校內預算不足時由家長會協助；班級導師部分由家長會提供禮券獎勵。
- 3、暑期返校打掃順利結束，請假未到校打掃同學需於一個月內至衛生組報到，進行補打掃，未完成者將依校規處分。
- 4、高一新訓清潔學習及垃圾分類活動順利完成，感謝一年級導師和高一新生們辛苦的付出，讓我們能有一個舒適整潔的如廁空間。
- 5、自115年垃圾隨袋徵政策實施後，本校一般垃圾量確實有減少，但資源回收量增加許多，請各位同仁、師生共同協助，落實清潔、壓扁、分類，否則回收室難以負荷。
- 6、本學期專用垃圾袋發放，每週五發放2個33L專用垃圾袋(上面會標註班級)至各班導師桌上，供下一週班級使用。考量學校購買專用垃圾袋經費有限，請各班能落實垃圾減量，若遇特殊活動(如社團、處室活動)，請到衛生組申請領用專用垃圾袋。

四、活動組

(一) 社團相關

- 1、新生始業輔導的社團跑班招生說明已於 8/19(三)、8/20(四)中午跑班完畢，當日有 25 個社團幹部進行跑班宣傳，同步發放社團介紹文宣，讓高一新生對本校社團有初步認識。
- 2、8/20(四)新生始業輔導第二日 13:30-16:00 於活動中心辦理「社團聯合招生表演」，管樂、儀隊、科學橘子社、嘻哈研究社、迴音大傳社、流行音樂社、ACOLALA 康輔社、國際親善大使、DC、韓國流行舞蹈社、烏克蘭麗麗、橘風吉



2026 September

社團行事曆

活動組 王彥翔製表

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
8/31 開學日 跑完 甄選留校流程	1 社團甄選	2 社團甄選	3 社團甄選	4 社團甄選	5 確認留社幹部 確認社課教室	6
7 社團甄選	8 社團甄選	9 社團甄選	10 繳交甄選 錄取名單	11	12	13
14 12:00開始線上 選填社團志願	15 線上選填 社團志願	16 線上選填 社團志願	17 16:00結束 線上選社團	18	19	20
21 12:00公告電選結果 10社輪空 人工選填	22 未選社者 人工選社	23 未選社者 人工選社	24 未選社者人工選社 12:10社長大會	25 中秋節 放假	26	27
28 教師節 放假	29 電腦強制 分發社團	30 提供給導師 每班社團對照表	10 / 1 13:20社師會議 14:05首次社課	10 / 2	10 / 2	10 / 2

他、音樂創作社、熱音等 15 個社團表演。

- 3、本學期社團時間訂於 10/01、10/29(韓生入社)、11/12、11/26、12/17、12/31 利用周四第 6~7 節課，共六次。社團甄選報名截止日 8/31(一)
- 4、9/24 為社長大會、10/1 為社師大會。
- 5、期初社團行事曆如上：各社團上學年收費狀況會公告於新生專區及學務處外公布欄。
- 6、新型態木杧擬於 12/17(四)晚上舉辦。
- 7、籌辦高二校外教學(畢業旅行)

肆、總務處：

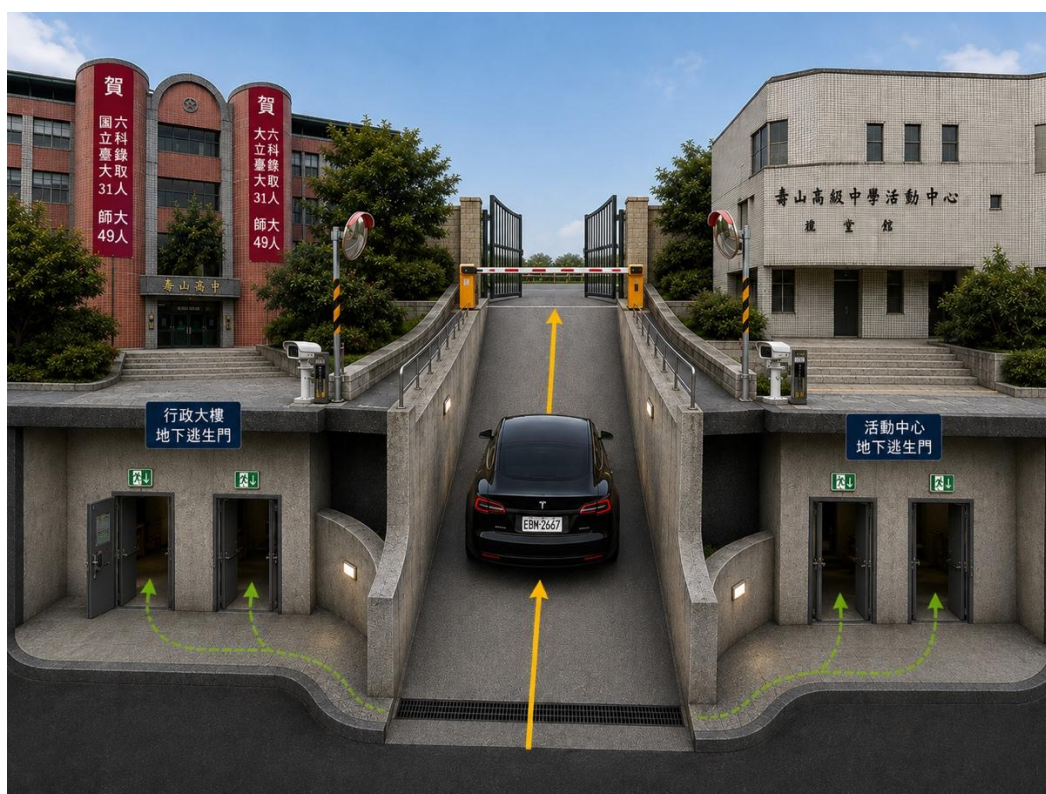
總務處團隊由庶務組長宋幸娟、文書組長陳瑋哲、出納組長侯金位，以及幹事陳秋媛、許書豪共同推動處務；另有鄒岳錦、郭淑慧、李慶宏、廖本浩、趙子慶、黃如綦等夥伴，以及警衛室張豐麟、錢正義、趙逸飛先生，共同守護校園、支援全校師生。

新的學年，總務處將秉持「總是為您服務」的精神，以「安全、環境、招標、治理」為四大工作軸線，凝聚團隊力量、落實每項服務，持續為學生安心求學、教師安心教學，打造更安全、優質且友善的校園環境。

一、強化校園安全管理

1. 校園門禁及感應設備安全

- 現況：少數同學未經正常請假手續，從地下室與車道離校，造成校安問題。
- 做法：
 - (1) 於現有兩棟大樓（行政大樓與活動中心）的地下室，增設門禁設備與系統，將納入消防連動、緊急解除及人員逃生需求，兼顧校園安全與消防規範。
 - (2) 針對地下室門禁改善，評估整理現有電梯門禁整合。同時，透過系統後台的設定，針對違規使用者進行鎖定控制。
 - (3) 目前機車道尚未設置門禁管制，偶有校外人士進入或擅自在地下室停車，已衍生校園安全疑慮。後續規劃增設柵欄及感應式門禁系統，並核發專屬感應條碼，以落實人車辨識與進出管理，提升地下停車空間及校園整體安全。



2. 地下停車場坡道安全改善

- 現況：通往活動中心的地下室坡道曾發生車輛打滑及人員摔車情形，現勘師生在地下室的行車或行走的安全性，避免形成校園安全的死角。
- 做法：已將請專業廠商現勘，評估止滑工法、排水及坡面狀況後辦理改善。(如附圖)
- 規劃：開學後，非上班上課期間，兩天的工期，完成路面改善施作。

▼往活動中心的地下停車場



←學生與老師走過這路段，反應在下雨天路非常滑

3.行政大樓地下停車場燈光改善

- **現況：**採局部照明或人員車輛進入後才感應開燈，可能形成昏暗死角，影響校園安全情事如下：1.人員步行及車輛行駛安全。2.女性、學生及夜間值勤人員的人身安全。3.監視器影像辨識品質。4.校園異常人員或事件的即時發現。5.緊急疏散及事故處理。
- **做法：**參考活動中心地下空間，採「常態基礎照明+感應增亮」方式：1.出入口、車道、行人通道、樓梯口、電梯口及監視器涵蓋區域，維持基本照度。2.維持現有的當人員或車輛進入停車區時，感應器會自動照明。3.夜間低使用時段維持安全基礎照明，不宜完全熄燈。
- **規劃：**由學校水電駐點人員持續更新現有燈照設施，汰換現有燈泡，更新為白光，並提高瓦數，以增加光照。將朝向與活動中心停車場一樣的明亮。

二、推動空間活化與環境改善

1. 地下室空間整理

- **現況：**持續盤點教學大樓（含行政大樓）地下室所堆置的冷氣設備、風管、OA辦公家具及其他物品，並同步確認其權屬、使用狀況與後續處理方式。
- **做法：**原則「有帳除帳、有價再處分、沒價才清運」

(1)依財產列帳情形及物品現況，分類辦理除帳、報廢、拍賣（惜物網）、回收或清運，逐步釋出長期遭廢棄物占用之空間。

(2)規劃：與廠商確認時間，讓各處室單位的廢棄物一同清運。

2. 第一、第二教學大樓識別字體設置

- 已進行設置位置、字體形式及材質評估，並請廠商提供相關設計方案---球面鈦金字。
- 設計方案已確認將在近期進行施作，以提升校園建築識別及整體形象。

3. 校舍環境改善

- 持續盤點校舍漏水、排水及環境修繕需求，未來做整體招標之規劃。
- 近期針對第四教學大樓 3 樓國貿研討教室漏水問題進行檢視，研判是屋頂排水溝堵塞有關，導致水流向下滲水。先行辦理清理並持續觀察，規劃請廠商來進行壁癌處理。

三、提升工程修繕與採購效能

1. 拔河練習場整修工程

- 本案前經 3 次招標未成，已依實際市場及工程需求調整相關經費，除教育局補助外，由校內經費支應新增預算。
- 本案已於 8/14 上網、8/17 公告，預計 8/27 截標、8/28 開標、9/2 辦理審查會議。

2. 光電暨風雨球場工程

- 目前：進度 75%。
- 內容：上週在屋頂裝設支架、本週裝設光電板。球場燈光系統已完成，共 10 盞燈，可於夜間或白天昏暗時使用。
- 後續：依開口契約新增校園安全(監視器)通報系統，與體育組共擬定場地使用規範。

3. 報修管理制度改善

- 現況：現行校內報修系統受限於校網系統，總務處尚無法批次匯出報修資料，僅能列印出表單供維修人員查看報修內容。
- 做法：後續研議與資訊單位協調改善資料管理方式，以利掌握案件進度、維修紀錄及後續統計分析。(如附圖)

上圖：現行的報修系統

我要報修

報修人員 (必填)	單位/班級:	姓名:
報修類別 (必填)	☐ 電腦主機(圖書館資訊組): 如電腦當機、無法開機、不能上網、出現錯誤訊息...等。 ☐ 非電腦類(總務處): 如教室門窗、玻璃、傳真機、桌椅、水管、電燈、廁所不通、板擦機...等。 ☐ 教室投影機、麥克風(教務處設備組): 如教室投影機、麥克風、觸屏筆...等。 ☐ 無聲廣播(教務處設備組): 如無聲廣播故障及出現錯誤訊息...等。 ☐ 觸控螢幕(圖書館資訊組): 觸控螢幕相關問題...等。	
報修內容 (必填)		
報修地點		
損壞情形說明		
上傳照片	選擇檔案 未選擇任何檔案 取消	

下圖：AI 規劃的系統

四、健全校產及行政管理制度

1. 龜山天主堂土地案

- 釐清壽山段 135-4 地號土地徵收沿革、土地使用現況及地價稅補徵等問題。
- 8 月 26 日上午 10 時辦理現場會勘，後續將依會勘及機關意見研議處理方向。

2. 報廢財產及殘值處理機制

- 目前針對總務處的地下室報廢財產，區分具殘餘價值與無利用價值之物品，並依規定辦理除帳、標售或後續清運。針對仍具殘餘價值之報廢財產，原則上透過惜物網公開標售，以公開、透明方式辦理財產處分。
- **原則：**兼顧依法行政、財產效益及空間活化，避免報廢物品長期堆置。具殘值財產原則上先完成合法處分程序，再交由廠商清運，避免財產處理與清運混同而產生程序疑義。
- **後續：**原則「有帳除帳、有價再處分、沒價才清運」，建立一致性的報廢、估價、標售及清運流程，作為校內財產處理的標準機制。規劃時間與地點讓各處室統一丟棄廢棄物。

3. 行政支援機制

- 秘書室的總務處支援人員於差假期間之支援需求，研議建立總務處支援機制。
- 機制：秘書室如有實際人力支援需求，請由秘書室事前提出，總務處依當日人力及輪值順序協調支援，原則以「半日」為單位；如秘書室人力足以因應，則不另行派員，特殊情形再彈性協調。

五、跨處室協作：門禁安全與學生請假管理

1. 管理原則

- 整合地下室門禁與電梯磁扣，延續實名制或編號列管方式，建立領用登記、權限設定、遺失停用及定期清查機制。考量現有磁扣可能遭複製或不當使用，規劃於門禁出入口增設監視設備，強化人員進出辨識及校園安全管理。
- 門禁紀錄及監視影像僅限用於門禁管理、校安事件處理或必要查核，並由授權人員依規定調閱，不得任意轉作人事差勤或其他無關用途。
- 規劃管制行政大樓及活動中心各兩處地下室出入口，共計四處；門禁設備應與消防系統連動，並具備火警或斷電時自動解除功能，以兼顧門禁管理、消防避難及建築法規要求。
- 臨時請假且自行車或機車停放於活動中心地下室的學生，完成請假程序後，統一由 OK 便利商店下方的門禁出口進出。該出入口將規劃增設監視設備，以利警衛確認身分並協助開門，同時留存必要的進出紀錄。
- 學生應完成校內請假規定的三聯單程序，經警衛室查驗後，始得前往地下室領取個人自行車或機車，並由指定出口離校。

2. 建議通行流程

- 適用對象：已申請騎乘自行車或機車上學，並於上課期間臨時請假離校的學生。
- 學生完成請假程序：→ 持三聯單至警衛室繳交並接受資料查驗 → 前往 OK 便利商店下方指定門禁入口 → 警衛確認請假資料及學生身分 → 警衛遠端協助開啟門禁 → 學生進入地下室領取自行車或機車 → 由指定車道出口離校 → 門禁系統及監視設備留存必要的進出紀錄

總務工作，不只是修繕與管理，是在每一個細節裡守護校園。讓每一項改善落實在校園的每個角落，讓學生安心求學、教師安心教學，共同在這片校園深耕成長。

伍、輔導室：

【輔導組】

1. 115 學年度各班主責輔導教師請見下表：

班級	主責輔導教師/分機
高一普通科+高一體育班	洪晴晴老師 分機 613
高二普通科+高二體育班	陳佳琪老師 分機 614
高三普通科+高二體育班	黃昭元老師 分機 618
國貿科	謝秉芸老師 分機 616
廣設科+應英科	廖珮君老師 分機 617

2. 115 學年度第一學期親師座談會擬訂於 115 年 9 月 11 日 (五) 19:00~21:00 進行，敬請導師預留時間。

時間	活動項目	活動地點	備註
19:00~20:00	開幕式暨校務工作報告	活動中心	1.校長致歡迎辭、介紹行政團隊 2.家長會長致詞 3.校務工作報告
20:00~21:00	班級親師座談會	各班教室	校長、會長訪視全校各班

3. 為協助本校家長與學生生涯探索及定向之討論，輔導室針對家長辦理以下三場次多元入學管道說明會（線上），學生則透過生涯規劃課程進行說明。

日期	講座主題	參加對象	講師
9/18 (五) 19:00~21:00	高三普科多元入學管道說明會 (家長場)	高三普科家長自由報名	中大壠中 生涯規劃林宏茂老師
9/18 (五) 19:00~21:00	高三職科多元入學管道說明會 (家長場)	職科家長自由報名	北科附工 專任輔導教師陳軒鏞
9/18 (五) 19:00~21:00	高一普科多元入學說明會 (家長場)	高一普科家長自由報名	中大壠中 專任輔導教師顧心田

4. 本學期擬定於 9 月 8 日(二)12:10 召開 115 學年度第一學期學生輔導工作委員會，屆時會發放會議通知，請相關委員與會。
5. 輔導室訂於 9 月 22 日(二)12:10 召開 115 學年度第一學期期初中離會議，屆時會發放會議通知，敬邀中離生之導師與相關行政同仁與會。

6. 本學期輔導室於週會時段辦理演講規劃改以班級為單位，請各班依需求提出申請，相關時程規劃如下：10月08日(四)高一性別平等講座；11月19日(四)高二生命教育講座。
7. 本學期將進行高一興趣量表與高三大學學系探索量表施測及解測，以作為學生生涯規畫之參考。
8. 教育部訂定「學生輔導工作相關人員專業倫理指引」(詳見附件)，請輔導相關人員(輔導相關人員指執行學生輔導職務之專兼任輔導教師、專兼任專業輔導人員與學校輔導行政人員，及協助輔導工作之其他相關人員，包括各教育階段之學校教師、行政人員、教官、特殊教育相關專業人員、教師助理員、特教學生助理人員、運用於協助教學與其他執行教學之人員，例如學務創新人員含校安人員、運動教練、外聘社團活動指導教師等)遵守相關專業倫理規範，與學生建立互信合作之師生關係，共同維護學生隱私及權益。

【資料組】

1. 新學年度即將開始，敬請導師協助上網登錄學生輔導紀錄表(B表)，為保護老師權益，建議任何輔導紀錄皆隨時進行填寫，以利學生輔導與轉銜工作。請導師們登入校務系統後選“心輔”項目即可進行填寫。
2. 輔導室志工及返校招生宣導志工即將於開學初進行招募活動，報名方式可進輔導室網頁報名，或繳交回條至輔導室。
3. 開學初將進行高一“明信片感恩母校恩師”活動，將由高一輔導教師及生涯規劃教師於課堂引導進行。

【特教組】

1. 每學年的特教研習3小時時數，就在今天(8/28)下午，地點在第四會議室，研習主題-融合教育從人類圖探討特殊生學習及人際互動差異。

★研習資訊已寄到老師的公務信箱，請老師們於研習前完成報名

日期	特教知能研習主題	時數	講師
115.08.28(五) 13:00~16:00	<u>融合教育從人類圖探討特殊生學習及人際互動差異</u>	3 小時	喬宜思老師

2. 「給任課班級老師的一封信」(描述特殊生的學習狀況與人際風格)，已於今日發送至各任課老師座位，請老師於課前撥空熟悉學生特質，內含學生個資也請老師妥善收存。
3. 學習教室課程預計9/7(一)起正式上課。
4. 115期初特殊教育推行委員會於9/8召開，再請有收到與會通知之同仁共同參與。
5. 115學年度特殊生班級小天使說明會將於9/22(二)中午舉行，開學後會寄發班級小天使連結至各位導師之公務信箱，再請老師協助安排小天使事宜。
6. 高三學生特考衝刺班開課預計於9/29(一)開課。

7. 本屆高一有一位肌肉萎縮症同學，平時以電動輪椅代步。為確保學生校園生活安全，請各位老師協助宣導與留意：

- 避免碰撞：請提醒同學於走廊及教室內移動時保持關注，避免碰撞該生，以防其重心不穩跌倒受傷。
- 留意動線：宣導學生與電動輪椅保持適當距離，留意通行安全，避免發生踩踏或壓傷事件。

陸、圖書館：

(一)讀者服務組

1. 辦理圖書館利用教育(認識圖書館相關資源)

(1)對象:高一新生

(2)時段:利用開學後第1至2週辦理圖書館資源教育，讓高一學生認識本校圖書館，進而充分利用圖書館。

2. 校內展覽行事曆

	主題	日期	形式	合作單位	地點
1	114-2 自主學習 校內靜態成果展	全學年	展覽	圖書館	校內 公告欄
2	114-2 自主學習 跨校靜態成果展	全學年	展覽	圖書館	校內 公告欄
3	【東野圭吾】特展	9/1~9/30	展覽	圖書館	圖書館 展覽區
4	【美國】主題書展	10/12~10/23	展覽	圖書館	圖書館 展覽區
5	校園巡迴書展	第一次定期考後	展覽	金石堂連鎖書局	第五 會議室
6	【韓國文化】特展	10/26~10/30	展覽	研發處	圖書館 展覽區
7	運動會【自主學習 靜態成果】特展	11/7	展覽	圖書館	文學體 驗教室
8	【美洲各國】主題書展	11/16~11/27	展覽	圖書館	圖書館 展覽區

9	【日本文化】特展	12/7~12/11	展覽	研發處	圖書館 展覽區
10	【聖誕】閱讀活動	12/14~12/24	展覽	圖書館	圖書館 展覽區
11	【大洋洲各國】主題書展	12/28~1/8	展覽	圖書館	圖書館 展覽區

3. 【好書推手】：

<u>全校師生於 11/30 前推薦</u>	圖書館邀請你擔任「好書推手」，如有優良圖書、期刊、視聽教材…等，歡迎全校師生推薦，圖書館將爭取相關經費進行採購。	 好書推手 QR-Code
----------------------------	--	---

4. 全國高中比賽 115 學年度第一學期小論文、閱讀心得比賽時程

(1)讀書心得 **校內收件** 投稿時間：115 年 9 月 1 日至 10 月 2 日中午 12 時(全國上傳**截止日至 10 月 8 日中午 12 時**)。

(2)小論文 **校內收件** 投稿時間：115 年 9 月 1 日起至 10 月 7 日中午 12 時(全國上傳**截止日至 10 月 15 日中午 12 時**)

5. 夜間留校自習

本校夜自習地點可提供近 60 個座位，讓學生可以在安靜環境下專心學習，若申請夜自習缺席達 3 次，會安排候補同學遞補。留校自習時，請同學注意垃圾的處理須配合學務處衛生組的安排與圖書館輪值教師的指引。

留校自習申請時間表：

8/13(四) 至 9/3(四)	開放同學「學期申請」(參閱校網公告)，申請學生掃描線上條碼。若申請人數超過上限，依據高三→高二→高一的順序錄取。	 申請夜間留校自習 QR-Code
9/7(一)	於校網公告名單及座位。(座位由圖書館安排)	
9/7(一)	夜自習正式開始	

6. 自主學習

(1) 自主學習各年級時間

年級/屬性/班級	時段
普通科高一/先備課程與撰寫計畫/101-105 班	每週五第 6 節
普通科高一/先備課程與撰寫計畫/106-110 班	每週五第 7 節
普通科高二/計畫撰寫與分類執行/201-210 班	每週二第 4 節
普通科高三/強化學習/301-310 班	每週二第 4 節
體育班高一至高三/117-118 班、217-218 班、317-318 班	每週二第 5 節

(2) 高一普通科自主學習(時間為每週五第 6 節/第 7 節)

A. 流程規劃：高一上學期為先導課程，11 月下旬開始撰寫自主學習計畫

B. 高一自主學習行事曆(101、110 班視實驗班計畫需求，有所調整)

週次	日期	課程內容
第一週	9/4(五)	先導課程 1
第二週	9/11(五)	先導課程 2(Ewant 育網開放教育平台說明)
第三週	9/18(五)	先導課程 3
第四週	9/25(五)	中秋節
第五週	10/2(五)	先導課程 4
第六週	10/9(五)	國慶日調整放假
第七週	10/16(五)	先導課程 5
第八週	10/23(五)	先導課程 6
第九週	10/30(五)	先導課程 7
第十週	11/6(五)	先導課程 8
第十一週	11/13(五)	自主學習靜態成果展覽講座(地點:1 樓演講廳)
第十二週	11/20(五)	撰寫下學期紙本自主學習計畫(1)
第十三週	11/27(五)	撰寫下學期紙本自主學習計畫(2)
第十四週	12/4(五)	第二次定期考
第十五週	12/11(五)	1. 撰寫下學期紙本自主學習計畫(3) 2. 教師初審紙本計畫(1)
第十六週	12/18(五)	1. 填入自主學習系統(1) 2. 教師初審紙本計畫(2)
第十七週	12/25(五)	行憲紀念日

第十八週	1/1(五)	開國紀念日
第十九週	1/8(五)	1. 填入自主學習系統(2) 2. 紙本計畫家長簽名/教師核章，收回紙本繳回圖書館
第二十週	1/15(五)	1. 期末考 2. 紙本計畫家長簽名/教師核章，收回紙本繳回圖書館
第二十一週	1/22(五)	已放寒假

(3) 高二普通科自主學習(時間為每週二第 4 節)

A. 流程規劃：撰寫自主學習計畫→執行自主學習計畫→12 月下旬準備期末成果發表/撰寫新學期自主學習計畫

B. 行事曆

週次	日期	申請自主學習執行者
第一週	9/1(二)	撰寫本學期紙本自主學習計畫(1)，自主學習 1
第二週	9/8(二)	撰寫本學期紙本自主學習計畫(2)，自主學習 2
第三週	9/15(二)	1. 撰寫本學期紙本自主學習計畫(3)，自主學習 3 2. 教師初審紙本計畫(1)
第四週	9/22(二)	1. 填入自主學習系統(1)，自主學習 4 2. 教師初審紙本計畫(2)
第五週	9/29(二)	1. 填入自主學習系統(2)，自主學習 5 2. 紙本計畫家長簽名/教師核章，收回紙本繳回圖書館
第六週	10/6(二)	自主學習 6(原班級)
第七週	10/13(二)	依分類至指定教室，自主學習 7
第八週	10/20(二)	依分類至指定教室，自主學習 8
第九週	10/27(二)	依分類至指定教室，自主學習 9
第十週	11/3(二)	依分類至指定教室，自主學習 10
第十一週	11/10(二)	依分類至指定教室，自主學習 11
第十二週	11/17(二)	依分類至指定教室，自主學習 12
第十三週	11/24(二)	依分類至指定教室，自主學習 13
第十四週	12/1(二)	依分類至指定教室，自主學習 14
第十五週	12/8(二)	依分類至指定教室，自主學習 15
第十六週	12/15(二)	依分類至指定教室，自主學習 16
第十七週	12/22(二)	自主學習班級內成果發表 1(自主學習 17)
第十八週	12/29(二)	自主學習班級內成果發表 2(自主學習 18)
第十九週	1/5(二)	※因每個自主學習班級學生人數不同，老師可視實際情況調整： 1. 班級內成果發表結束：完成並上傳自主學習成果海

	高	報，請教師推薦或學生自願報名跨班成果發表學生名單(2組)。 2. 班級內成果發表尚未結束:自主學習班級內成果發表 3(自主學習 19) 3. 圖書館就老師推薦的學生，進行跨班成果發表培訓。
第二十週	1/12(二)	登入自主學習系統撰寫下學期計畫(自主學習 20)
第二十一週	1/19(二)	期末考

三

(4)普科自主學習(時間為每週二第 4 節)

A. 流程規劃：執行自主學習計畫

B. 行事曆

週次	日期	課程內容
第一週	9/1(二)	自主學習 1
第二週	9/8(二)	自主學習 2
第三週	9/15(二)	自主學習 3
第四週	9/22(二)	自主學習 4
第五週	9/29(二)	自主學習 5
第六週	10/6(二)	自主學習 6
第七週	10/13(二)	自主學習 7
第八週	10/20(二)	自主學習 8
第九週	10/27(二)	自主學習 9
第十週	11/3(二)	自主學習 10
第十一週	11/10(二)	自主學習 11
第十二週	11/17(二)	自主學習 12
第十三週	11/24(二)	自主學習 13
第十四週	12/1(二)	自主學習 14
第十五週	12/8(二)	自主學習 15
第十六週	12/15(二)	自主學習 16
第十七週	12/22(二)	自主學習 17
第十八週	12/29(二)	高三期末考(自主學習 18)
第十九週	1/5(二)	自主學習 19
第二十週	1/12(二)	自主學習 20
第二十一週	1/19(二)	自主學習 21

(5)高一至高三體育班自主學習

A. 行事曆(暫定，期間若有賽事訓練需求，則以訓練為主)

週次	時間	課程內容
第一週	9/1(二)	自主學習 1
第二週	9/8(二)	自主學習 2
第三週	9/15(二)	自主學習 3
第四週	9/22(二)	自主學習 4
第五週	9/29(二)	自主學習 5
第六週	10/6(二)	自主學習 6
第七週	10/13(二)	第一次定期考(自主學習 7)
第八週	10/20(二)	自主學習 8
第九週	10/27(二)	自主學習 9
第十週	11/3(二)	自主學習 10
第十一週	11/10(二)	自主學習 11
第十二週	11/17(二)	自主學習 12
第十三週	11/24(二)	自主學習 13
第十四週	12/1(二)	自主學習 14
第十五週	12/8(二)	自主學習 15
第十六週	12/15(二)	自主學習 16
第十七週	12/22(二)	自主學習 17
第十八週	12/29(二)	自主學習 18
第十九週	1/5(二)	自主學習 19
第二十週	1/12(二)	自主學習 20
第二十一週	1/19(二)	自主學習 21

(二)資訊媒體組

- 資通安全通報演練 (9/7 ~ 9/11) 提醒老師們**應注意，請勿開啟來路不明之電子郵件、網路連結、簡訊，避免社交工程事件發生。**
- 班級幹部訓練(資訊股長)

時間	9/3 (四)中午 12:30
地點	文學體驗課程教室

- 新生、轉復學生的信箱建置完成，若有遺漏，請告知資訊組。
- 新進老師的郵件信箱、IGT 有問題或遺漏，請告知資訊組。
- 資訊組已利用暑假期間將全校班級教室觸屏設定可連線 TYC-Learning 無線網路，以解決教師上課時平板時常會斷線之問題。
若老師是借用學校的平板則可以直接使用 TYC-Learning 無線網路連線並投屏。

若是使用私人平板的老師請洽資訊組，資訊組會協助老師設定 TYC-Learning 網路。

6. 依據教育部「115 年度中小學數位學習實施計畫」規定，
A3 研習於 115 年度須達成全校教師含代理教師 60%完成研習。
依據教育部「115 年度中小學數位學習實施計畫」規定，
B5-1 研習於 115 年度須達成全校教師含代理教師 40%完成研習。

- A3 數位素養增能研習：教育部為配合推動中小學數位學習精進方案，特製作 A3「數位素養」數位學習課程 3 小時，轉知教師上網學習(磨課師)。
- 敬請同仁完成後，請提供證書檔案或截圖給資訊組。(mis@sssh.tyc.edu.tw)
- 課程網址與 QR CODE：
- <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>



柒、實習處：

實習組報告：

一、統測升學相關

(一)115 學年度四技二專多元入學管道本校人數統計如下：

升學管道	錄取科大總人數	國立科大錄取人數
繁星推薦	4 人	4 人
技優保送	0 人	0 人
技優甄審	2 人	1 人
特殊選才	3 人	2 人
甄選入學	93 人	54 人
登記分發	74 人	38 人
其他(獨招、特考、學測等)	23 人	6 人

(二)畢業生填選國立學校之人數排序：

由北至南	校 名	國貿	廣設	應英	合計
1	國立臺灣科技大學	3	1	0	4
2	國立臺灣師範大學	0	2	0	2
3	國立臺北科技大學	1	8	1	10
4	國立臺北商業大學	8	3	1	12
5	國立臺北護理健康大學	1	2	3	6
6	臺北市立大學	0	0	1	1
7	國立臺北教育大學	0	0	1	1
8	國立體育大學	0	1	0	1
9	國立聯合大學	1	0	1	2
10	國立臺中科技大學	9	4	4	17
11	國立勤益科技大學	6	2	2	10
12	國立雲林科技大學	0	5	0	5
13	國立虎尾科技大學	2	0	4	6
14	國立中正大學	0	0	1	1
16	國立高雄科技大學	9	1	8	18
17	國立高雄餐旅大學	0	0	5	5
18	國立屏東科技大學	0	0	1	1
19	國立屏東大學	0	0	1	1
20	國立東華大學	0	0	1	1
總計		41	29	35	105

(三)115 學年度統測模擬考調查已完成，預計開學後進行收費，相關資料如下表：

報考群別	國貿科		廣設科		應英科		合計
	311	312	313	314	315	316	
07 設計群			35	34			69
09 商管群	34	36					70
10 衛生與護理類		1					1
15 外語群英語類					32	32	64
20 藝術群影視類						1	1
53 商管外語群(一)					2		2
備註(不參加模考)	0	2	1	1	0	1	5
合計	34	39	36	35	34	34	212

(四)115 學年度模擬考時程如下表所示：

第一次模擬考	115 年 10/19(一)、10/20(二)
第二次模擬考	115 年 12/15(二)、12/16(三)
第三次模擬考	116 年 2/22(一)、2/23(二)
第四次模擬考	116 年 3/16(二)、3/17(三)
第五次模擬考	116 年 4/1(四)、4/2(五)
統 測	116 年 4/24(六)、4/25(日)

二、全國商業類技藝競賽

(一)本校承辦 115 學年度技術型高級中等學校學生技藝競賽選手跨校培訓及模擬賽，相關訊息如下：

職 種		數位動畫	會計資訊
培訓	日期	7 月 15 日到 7 月 17 日	7 月 30 日到 7 月 31 日、 8 月 3 日到 8 月 5 日
	地點	數位設計教室	國貿體驗教室
模擬賽	日期	7 月 17 日	10 月 29 日
	地點	數位設計教室	國貿體驗教室

(二)辦理 115 學年度技藝競賽第二階段報名，報名時間為 8 月 17 日-9 月 11 日

(三)115 學年度全國商業類技藝競賽於 12 月 1 日至 12 月 4 日前往北士商參賽。相關資訊如下：

職 種	平面設計	電腦繪圖	數位動畫	會計資訊	職場英文
指導老師	王怡文師	楊定山師	陳品妙師	林書羽師	蔡宜玲師
選手	314 余潔昕	313 曾子芸	313 劉鳳弦	選定中	315 葉詩芸

(四)技藝競賽所有選手於第二次定期考期間公假抽離密集訓練，不參加定期考，屆時將會發放通知給各任課教師。

三、計畫相關

(一)已完成 114 學年度「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」收支結算表，成果報告書已撰寫完成。

就業輔導及技能檢定組報告：

一、職場參觀：115 學年度計畫書【核定版】：總計 57,331 元。

編號	科別	年級	體驗廠商 / 廠商名稱	辦理年度	檢定經費
A10003	國際貿易科	二年級	嘉威聯合會計師事務所	115	10,384 元
A10004	國際貿易科	二年級	嘉威聯合會計師事務所	115	10,469 元
A10007	應用英語科	二年級	桃園國際機場股份有限公司	116	10,091 元
A10008	應用英語科	二年級	桃園國際機場股份有限公司	116	10,133 元
A10009	廣告設計科	二年級	黑松股份有限公司廠 鴻嘉彩藝印刷股份有限公司	115	16,254 元

115 會計年度：37,107 元 116 會計年度：20,224 元 總計：57,331 元

二、商教英檢

(一) 115 年第 32 屆商業職業教育學會【C-EPT 英語能力測驗】檢定日期為 11/15(日)，校內報名時間 8/31(一)~9/18(五)，請導師鼓勵學生報名參加。

(二)【C-EPT 英語能力測驗】考試分級如下，同學可視自己的能力進行一 or 兩級的檢定測驗，高三推甄、個申的備審資料就有英檢證明，優點：本校報名(程序簡便)、本校考試。

單一級				一次考兩級		
一級 600 元	二級 400 元	三級 400 元	四級 400 元	一+二級 1000 元	二+三級 800 元	三+四級 800 元

三、技能檢定

(一) 即測即評技術士技能檢定：電軟丙 08/24(一)~09/02(三)校內報名(211、212 班)。

(二) 即測即評技術士技能檢定：電軟丙 09/07(一)~09/15(二)校內報名(215、216 班)。

(三) 即測即評技術士技能檢定：會計事務資訊丙級 09/02(三)~09/09(三)校內報名。

(四) 證照抵免重補修學分申請至 10/02(五)止，相關資訊已公告校網。

(五) 115 學年度各項檢定考試如下表：

考試項目			考試時間	考試地點	應考人數	報名時間地點
即測即評 及發證	學科	電腦軟體 應用 (丙級)	115 年 10/12 起	新興高中	國貿 高二	08/24(一)~09/02(三) 新興高中 報名費：1,030 元
	術科					
即測即評 及發證	學科	電腦軟體 應用 (丙級)	115 年 10/27 起	新興高中	應英 高二	09/07(一)~09/15(二) 新興高中 報名費：1,030 元
	術科					
即測即評 及發證	學科	會計事務- 資訊 (丙級)	115 年 10/28 起	萬能科技 大學	國貿 高二	09/02(三)~09/09(三) 萬能科技大學 報名費：1,020 元
	術科					
桃竹區	學科	印前製程-	116 年 04 月	北科附工	廣設	116 年 01 月

在校生 工業類	術科	圖文組版 PC (丙級)	116 年 06 月	振聲高中	高二	北科附工 報名費：1,840 元
桃竹區 在校生 商業類	學科	會計事務- 人工記帳 (丙級)	116 年 05 月	新興高中	國貿 高一	116 年 01 月 中壢高商 報名費：670 元
	術科					
116 全國 第 2 梯次	學科	國貿業務 (丙級)	116 年 07 月	北科附工	國貿 高二	116 年 4-5 月 全國團體報名 報名費：925 元

(六) 114 學年度檢定考通過率如下表：

考試項目 (丙級)	應考 學生	報考 人數	到考 人數	缺考 人數	通過 人數	本校 通過率	全國 通過率	完成 退費
· 114 年度即測即評 · 電腦軟體應用	國貿 高二	68	62	6	33	53.23 %	52.70 %	✓
· 114 年度即測即評 · 電腦軟體應用	應英 高二	59	59	0	28	47.46 %	52.70 %	✓
· 114 全國第 3 梯次 · 會計事務-資訊	國貿 高二	68	63	0	50	79.37 %	52.86 %	✓
· 115 在校生商業類 · 會計事務-人工記帳	國貿 高一	75	64	11	34	53.12 %	36.08 %	退費中
· 115 在校生商業類 · 視覺傳達設計	廣設 高一	76	69	7	63	91.30 %	73.07 %	退費中
· 115 在校生工業類 · 印前製程-圖文組版 PC	廣設 高二	71	71	0	61	85.92 %	67.48 %	退費中
· 115 全國第 2 梯次 · 國貿業務	國貿 高二	43	42	1	23	54.76 %	53.15 %	退費中

1. 感謝辛苦指導「全國技術士技能檢定」的老師：藍玉昇師、林書羽師、祝素梅師、林珊如師、林喬瑤師、陳品妙師、魏玉華師，您辛苦了。
2. 114 學年度本校技術士技能檢定考證項目如上表，沒有合格發證（不用繳證照費）的同學，均已全數完成「職科檢定費」退費程序，費用會退至學生郵局帳戶。

四、獎助學金

申請「獎助學金」訊息已公告在校首頁【校園公告】→【獎助學金】專區，請導師協助告知學生，如符合資格請留意「校內申請日期」並踴躍申請。

國貿科報告：

1. 本學期學生統計人數如下：

班級	導 師/科別	人數	班級位置	備註
111	鄭淑貞/會計	35 人	第四教學大樓三樓	待高一名條
112	王宏嘉/數學	36 人	第四教學大樓三樓	待高一名條
211	林以凡/英文	34 人	第三教學大樓三樓	2 位特殊生 2 位復學生
212	吳欣烈/數學	34 人	第三教學大樓三樓	1 位特殊生

311	林書羽/會計	34 人	第三教學大樓五樓	3 位特殊生
312	鄭俊凱/數學	39 人	第三教學大樓五樓	3 位特殊生
	合計	212 人		共 11 位特殊生

2.

115

年度國貿科錄取國立科技校院約 **64.06** %(41 人/64 人)，感謝淑貞老師、宏嘉老師及所有任教三年級的老師，謝謝您們的付出。

學 校	人數	管道		學 校	人數	管道	
		甄選	聯登			甄選	聯登
國立臺灣科技大學	3	3	0	國立聯合大學	1	1	0
國立臺北科技大學	1	1	0	國立臺中科技大學	9	4	5
國立臺北商業大學	8	6	2	國立虎尾科技大學	2	2	0
國立高雄科技大學	8+1 繁星	7	1	國立勤益科技大學	6	3	3
國立臺北護理健康大學	1	1	0	國立澎湖科技大學	1	1	0

3. 115 學年度國貿科迎新活動：

(1)時 間：115/09/10(四)10:10~12:00

(2)活動流程：

活動時間	活動內容	活動地點
10:00~10:10	集合	活動中心
10:10~10:25	師長致詞、大合照	活動中心
10:25~10:55	認直屬	活動中心
10:55~11:45	闖關活動	活動中心
11:45~11:55	頒獎	活動中心

(3) 闖關活動：共分 8 小隊進行團康遊戲。

★感謝宥彤師、以凡師、欣烈師、淑貞師以及宏嘉師的協助，所有前置作業都正在籌劃中，屆時邀請校長、主任及所有任教國貿科的老師一起參與。

4. 115 學年度職三模擬考時間：

段考/職科模擬考	日期
第一次定期考	115/10/13(二)~10/15(四)
第一次職三模擬考	115/10/19(一)~10/20(二)
第二次定期考	115/12/2(三)~12/4(五)
第二次職三模擬考	115/12/15(二)~12/16(三)

期末考	116/01/15(五)~ 01/19(二)
第三次職三模擬考	116/2/22(一)~2/23(二)
第四次職三模擬考	116/03/16(二)~03/17(三)
第五次職三模擬考	116/04/01(四)~04/02(五)
116 年統測日期	116/04/24(六)~04/25(日)

5. 115 學年度參加全國技藝競賽之職種為「會計資訊」：

職種	儲備選手班級姓名	指導老師
會計資訊	待定，預計 8/14 考試	林書羽 老師

暑假已開始進入培訓階段，感謝書羽師辛勤指導。

6. 11501 職場參觀活動，規劃如下，後續辦理時間將再進行協調，高一經費未通過，目前申請高中優質化，待通知是否審核通過。

年級	參訪地點	預計辦理時間
二	嘉威會計事務所	10/22(四)下午

廣設科報告：

一、獲獎紀錄：

(一) 廣告設計科學生榮獲【2026 德國紅點設計獎 Red Dot Design Award】

參賽作品：《磚美于曹》

得獎類別：品牌暨傳達設計類

獲獎學生：313 班劉潔、林珈鎂、郭子嫻、游子棠 (114 學年度)

指導教師：

(設計指導) 楊朝勝師、楊尚蓉師、楊蕙綾師

(技術指導) 蘇健倫師、談玉鳳師

(文字翻譯) 王信雲師

(二) 廣告設計科學生參加第 56 屆全國技能競賽青年組決賽，榮獲【銅牌】

參賽職種：平面設計技術

獲獎學生：314 班陳念慈 (114 學年度)

指導教師：張心柔老師

(三) 廣告設計科學生參加全國高級中等學校設計群 115 專題實作及創意競賽決賽創意組，榮獲【佳作】

參賽作品：雌熊莫辯

獲獎學生：314 馮芷嫻、李珮語、林紫冷 (114 學年度)

指導教師：楊蕙綾老師、蘇健倫老師

(四) 廣告設計科學生參加 2026 桃園設計獎，榮獲【1 銀獎 5 特優 2 入圍】，名單如下：

類別	作品名稱	獎項	得獎學生	指導老師
立體造形	Ball 款，我舊時尚 立體造形設計	銀獎 第二名	313 徐棋崴、314 楊子瑤、黃榆婷、熊苡伶	張心柔
平面設計	霖芮 茶葉包裝設計	特優	314 陳之栩、邱聖芝、黃梓維、洪毅恩、劉子毅	蔣淑娟 石博丞 蘇健倫
立體造形	香點 造形香爐設計	特優	314 簡庭珊、吳芯榆、李淮臻、邱芷妤、李翊崙	蔣淑娟 石博丞 蘇健倫
立體造形	你樹不樹想睡覺 立體造形設計	特優	314 陳之栩	張心柔
立體造形	鋁花輕影 立體造形設計	特優	314 邱聖芝	張心柔
城市意象設計 -機關出題組	桃仔囡 桃園意象視覺設計	特優	314 陳念慈 (114 學年度)	張心柔
立體造形	鼠疫肆虐 桌遊設計	入圍	314 田家妘、張亞凡、黃韋汝、郭佩儀、熊苡伶	陳品妙 蘇健倫
立體造形	表裡之間 燈具設計	入圍	314 徐詩宸、張云庭、徐以芯、吳芊璇、黃榆婷	蔣淑娟

(五) 廣告設計科班學生將代表壽山高中參加「2026 台灣設計展在桃園」，展現壽山高中廣告設計科學生設計成果，獲選參展作品共六組，表列如下：

作品名稱	班級	姓名	指導老師
17 MISSIONS	313	吳宇婕、吳亞諾、蕭婉妤、曾芃凱、簡家宏	蔣淑娟
香點	314	李淮臻、吳芯榆、邱芷妤、簡庭珊、李翊崙	蔣淑娟、石博丞、蘇健倫
霖芮	314	陳之栩、邱聖芝、黃梓維、洪毅恩、劉子毅	蔣淑娟、石博丞、蘇健倫

表裡之間	314	徐詩宸、張云庭、徐以芯、吳芊璇、黃榆婷	蔣淑娟
鋁花輕影	314	邱聖芝	張心柔
Ball 歉，我舊時尚	313 314	徐棋歲 楊子瑤、黃榆婷、熊苡伶	張心柔

Taiwan Design Expo in TAOYUAN
2026台灣設計展@桃園

詳細佈展時間待確定後再通知導師與任課老師。

二、本學期廣告設計科學生統計人數如下：

班級	導師/科別	人數	班級位置	備註
113	楊朝勝/廣設	39 人	第三教學大樓二樓	3 位特殊生
114	鄭建長/英文	39 人	第三教學大樓二樓	3 位特殊生
213	王怡文/廣設	35 人	第三教學大樓四樓	4 位特殊生
214	周伶穎/英文	35 人	第三教學大樓四樓	4 位特殊生
313	陳品妙/廣設	37 人	第三教學大樓四樓	2 位特殊生
314	鄭雅俐/英文	36 人	第三教學大樓四樓	3 位特殊生
	合計	221 人		共 19 位特殊生

三、114 學年度第十三屆廣告設計科錄取國立技專校院狀況

畢業生：共計 75 位，錄取國立科大與大學：共計 29 位

(繁星 1 位(1)/技優 2 位(1)/推甄 33 位(12)/登分 28 位(14)/獨招 1 位/就業 2 位 /特殊選才 1 位/特殊生管道 5 位(1)/國外就學 2 位)

國立臺灣科技大學 1 人、國立臺北科技大學 8 人、國立臺灣師範大學 2 人

國立雲林科技大學 5 人、國立臺中科技大學 4 人、國立臺北商業大學 3 人

國立高雄科技大學 1 人、國立勤益科技大學 2 人、國立台北護理健康大學 2 人

國立體育大學 1 人

國立大學錄取率表現亮眼！感謝楊尚蓉老師、鄭建長老師及全體任課老師的用心指導。

四、技藝競賽

(一) 全國 115 學年度商業類學生技藝競賽預計於 12 月 1 日至 12 月 4 日，於台北市「士林高商」舉行，各職種已開始培訓，老師們辛苦了，預祝獲得佳績，選手名單如下：

職種	培訓時間	正選手名單	培訓教師
平面設計	115 年 9 月至 10 月底 專業科目課程時段 以及 11 月初至 11 月底全時段	314 余潔昕	王怡文師
電腦繪圖		313 曾子芸	楊定山師
數位動畫		313 劉鳳弦	陳品妙師

(二) 本學期技藝競賽時間為第二次段考前一週，延續上學年度做法，選手段考成績採計方

式為第一次段考 30%，第三次段考 30%。煩請指導老師協助提醒選手，考後將選手室打掃、整理用具與設備以及撰寫培訓心得（200～300 字）。

五、全國技術士技能檢定

廣設科 115 學年度參加集體團報全國技術士技能檢定項目如下：

報考梯次	報名職類項目	報考班級	考試時間
在校生工業類 丙級專案	印前製程圖文組版項(PC)丙級	213、214	高二下學期

六、9/11(五)為親職教育日，當天晚間會由實習主任與廣設科主任帶領新生家長參觀廣設科專業教室，讓家長能更加瞭解孩子在學校學習專業技能的環境與設備，請各任課老師協助督導學生下課前還原教室桌椅及設備與注意整潔。

七、115 學年度桃園市學生美展擬於 9/01(二)12:30-13:00 辦理科內初賽繳件與安排初審。

八、『第 14 屆專題製作暨畢業成果展』—【17MISSIONS】將於 9/29(二) 9:10 於一樓演講廳開幕及多元展示中心開展，歡迎蒞臨指教。

九、本學期高二校外職場參觀預計前往「黑松」公司與「鴻嘉彩藝」公司，帶隊老師以科主任以及導師為主，詳細時間洽談中，待確定後通知。

十、本學期設計師講座規劃由高一及高三學生參加，邀請設計領域專業人士分享自身經驗與產業趨勢，預計於學期中班級經營時間舉辦。

應英科報告：

一、本學期應用英語科學生統計人數如下：

班級	導師/科別	人數	班級位置	備註
115	廖宛瑜/應英	38 人	第三教學大樓二樓	3 位特殊生
116	吳敏章/數概	38 人	第三教學大樓二樓	
215	葉東鑫/應英	32 人	第三教學大樓三樓	4 位特殊生
216	邱乙珊/國文	34 人	第三教學大樓三樓	3 位特殊生
315	蔡宜玲/應英	34 人	第三教學大樓五樓	2 位特殊生
316	謝奇峰/國文	33 人	第三教學大樓五樓	2 位特殊生
	合計	209 人		共 14 位特殊生

二、115 學年度第十二屆應用英語科升學概況：

(繁星：2 位/特殊選材：2 位/甄選入學：27 位/登記分發：25 人/大學個申：12 人/特考：1 位/獨招：1 人)

考生人數：共計 72 位，錄取國立大學：共計 35 位，國立大學錄取率達五成!感謝導師秀玲老師、惠美老師及所有任教三年級的老師，謝謝您們的付出!

三、115 學年度定期考/職科升學相關資訊：

段考/職科模擬考	日期
第一次定期考	115/10/13(二)~10/15(四)
第一次職三模擬考	115/10/19(一)~10/20(二)
第二次定期考	115/12/2(三)~12/4(五)
第二次職三模擬考	115/12/15(二)~12/16(三)
期末考	116/01/15(五)~01/19(二)
第三次職三模擬考	116/2/22(一)~2/23(二)
第四次職三模擬考	116/03/16(二)~03/17(三)
第五次職三模擬考	116/04/01(四)~04/02(五)
116 年統測日期	116/04/24(六)~04/25(日)

四、115 學年度全國商業類技藝競賽：

參賽職種	選手班級姓名	指導老師
職場英文	315 葉詩芸	蔡宜玲老師

五、115 學年度應英科迎新活動規劃：

- (1) 時間：115/09/17(四)10:00 至 12:00
- (2) 地點：活動中心
- (3) 活動流程：

活動時間	活動內容	活動地點
10:10~10:20	師長致詞、大合照	活動中心
10:20~10:40	學長姊分組&破冰	活動中心
10:40~12:00	闖關活動	各班教室

六、115 學年度應英科職場參訪活動：應英科高一學生職場參觀預計於 11 月辦理；應英科高二學生職場參觀預計於第二學期辦理。

捌、研發處：

工作報告：

一、處室成員：

研究發展處~ 呂雅惠主任 分機 120

研究企劃組~ 魏玉華組長 分機 121



▶研發處位置地點在行政大樓二樓，歡迎大家有空來坐坐。

二、115 學年度雙語輔導團團務會議或研習時程規劃暫定如下:(星期五下午)

擬規劃公開觀議課及研習課程，各項課程及研習會公告在雙語輔導團的網站，請有興趣的同仁報名參加。

三、115 學年度第一學期國際教育交流行程暫定如下：

桃園市雙語輔導團網站

10/1(四)-2(五) 福島安積開成高校來訪

10/20(二)或 21(三)或 23(五) 預計安排國貿科二年級 2 班與日本宮崎妻高校進行商科主題的視訊交流，將進行分組深度交流對談，事前須安排培訓課程

10/22(四)北海道蘭越高中來訪

10/29(四)-30(五) 韓國姊妹校大邱聖光高中來訪

11/9(一)-14(六) 日本教育旅行-日本姊妹校富山縣高岡商業高校參訪

12/8(二)日本姊妹校高岡商業高校來訪

四、本學期日本教育旅行參訪活動團員招募，歡迎師長們推薦學生報名參加，可至行政大樓二樓研發處索取報名表及家長同意書。

➤ 出訪時間：115 年 11 月 09 日(一)~11 月 14 日(六)，共計六天五夜。

➤ 參訪地點：日本富山縣高岡商業高校以及大阪城市探索。

➤ 特殊體驗：飛機✈- 環球影城- 合掌村-HOMESTAY-城市探索

五、10/29-30 韓國聖光高中來訪招募接待 HOMESTAY 小天使，近期會發放宣傳單，歡迎有興趣的學生報名。

六、桃園市 2026 年深化姐妹市日本廣島國際交流計畫「廣島縣英語營 English Camp」，活動時間為 115 年 12 月 6-11 日(日-五)將招募出訪學生 2 名，甄選資格如下：

➤學生 2 位，以 1 男 1 女為原則

➤具英文聽說讀寫及日語基本溝通能力，個性開朗合群

➤獲推薦同學在明年 3-4 月時，須能擔任廣島學生回訪時之接待家庭

■ 參訪學生在日本食宿、交通由邀請單位(日方)負擔，機票由桃園市政府補助每名 6,000 元(暫訂)。參訪者需自付機票餘額、零用、購物、護照費用，保險費由參訪者於國內自行付費加入旅遊保險以保障自身安全。

➤預計於 9 月開學後辦理招募及甄選，錄取學生須配合主辦學校安排之培訓課程，並參與明年度回訪接待相關活動。

➤歡迎老師們推薦優秀的學生報名參加甄選。

七、本校與日本高岡高校姊妹校長期保持良好交流，為促進雙方師生的國際視野與文化理解，於今年 12 月 8 日(二)安排接待參訪活動。屆時，日方師生約 200 人將蒞臨壽山高中，進行校園參觀、課堂體驗及文化交流，並與本校師生面對面互動，分享學習與生活經驗。當週 12/10(四)的第 567 節與 12/8(二)的第 345 節對調，感謝所有老師的體諒與配合。

人事室：

- 一、115 學年度第 1 學期子女教育補助申請期限為 115 年 9 月 1 日至 115 年 9 月 30 日，依「全國軍公教員工待遇支給要點」規定，如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補助(自 103 學年度第 1 學期起實施)；另為避免申請人重複請領政府各類助學金，請確實查核子女教育補助之申請人，是否有不得申請子女教育補助之情形(按：如全免或減免學雜費、已領取其他政府提供之獎【補】助……等)。
- 二、擬報考進修學位者，請切實依「本市各級學校教師在職進修學位實施要點」提出申請並經同意後始得報考，奉准進修有案教師，學期中有休學情形或變更進修方式者，應主動以書面向學校報備。
- 三、重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為，依「教育人員任用條例」第 34 條規定，「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職；未依規定兼職者，若查察屬實將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。
- 四、宣導本校教職員工差勤管理及線上差勤請假事項，請同仁依規定配合辦理，爰因本校請假係採線上差勤系統，請同仁請假(含公差)務必通知代理人上線同意代理並確認主管核批完成後始離校。
- 五、依「教師請假規則」第 13 條規定略：教師請假，經學校核准後，始得離開。其課務應委託適當人員代理。同規則 15 條規定略：未辦請假而擅離職守，以曠職論；無故缺課者，亦以曠職論。
- 六、赴大陸地區相關規範
 - (一)填具「赴大陸地區申請表」及應於返臺後七個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」。
 - (二)各機關公務員不論平、假日赴中國大陸(包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】)，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。(114 年 4 月 18 日府人考字第 1140094344 號)
 - (三)赴港澳行前請至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄，併將個人登錄影本上傳差勤系統為附件。(112 年 9 月 19 日府政安字第 1120256368 號函)
- 七、勤休制度宣導

(一)為落實同仁健康權之保障，公務人員服務法第 12 條律定公務員服勤時間除了基本上班時數 8 小時外，每日延長上班時間不得超過 4 小時，每月合計不得超過 60 小時。

(二)依前開法規規範，桃園市政府將針對工時管控及稽核措施，說明如下：

1、除搶救重大害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務外，每日工時超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，應於事由發生之日起 1 個月內報府備查。

2、每月工時管控及稽核：

(1)人事單位按月產製加班時數報表陳報首長知悉。

(2)彙整超過 60 小時之人數供市府錄案列管。

(3)每月延長時數達 45 小時同仁，應主動關心、適時建議其單位主管檢討業務分配及人力調度，並針對該員工時進行分析並提出改善建議。

(4)市府將按月至差勤資料彙整平台抽查同仁加班時數，並每月辦理服勤辦法稽查作業。

(三)桃園市政府及所屬各機關學校加班費支給管制要點，重點摘要如下：

1、各機關學校員工得於辦公時間內辦理之業務或活動，不得藉故於放假日及例假日或下班後辦理。日常公務之處理，應以辦公時間內辦理完畢為原則，辦理有時效性或應業務特殊需要，無法於辦公時間內完成者，始得申請加班。

2、各機關學校員工確有加班之必要，應由其主管視業務需要事先覈實指派，並依相關差勤申請程序填報加班事由、日期及時間等，送請主管審查及核定後，始符加班申請手續。

3、申請專案加班費，應填報加班人員名冊，並敘明事由、日期、時間及所需經費來源，依第二款申請者，由本府各一級機關及區公所核定；依前款申請者，由本府核定。

4、各級主管應加強查核所屬員工加班情形，嚴格執行加班之管制，並負起查察督導之責，以避免有浮濫、虛報或形成固定津貼等情事之發生。

5、為加強各機關學校員工加班管制，本府人事處得指派專人不定期實地查證，如經發現無故不在加班場所者，概以加班不實論，除註銷當日加班申請外，並視情節簽處。

(四)自即日起桃園市政府人事處及教育局將定期檢視學校勤休制度之妥適性，請各單位主管落實督導所屬同仁每日準時出勤，倘有差假需要，請配合差勤規定，事先至差勤系統辦

妥請假程序，並做好業務交代，經核准後始可離校。查勤結果，如無正當事由不假外出，將以曠職登記，情節嚴重者並將依教師成績考核辦法等規定予以行政處分或年度考核考列四條一款以下，影響甚鉅，故請同仁務必配合辦理，做好自我差勤管理。（桃園市政府人事處 114 年 4 月 23 日桃人考字第 1140002455 號書函）

八、公務員廉政倫理規範宣導

（一）公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：

1、屬公務禮儀。

2、長官之獎勵、救助或慰問。

3、受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。

4、因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。（第 4 條）

（二）正常社交禮俗標準：指一般人社交往來，市價不超過新臺幣三千元者。但同一年度來自同一來源受贈財物以新臺幣一萬元為限。（第 2 條）

九、性騷擾防治宣導

（一）性騷擾防治是本校全體教職員工的責任，執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異，恪遵性別禮儀與分際。

（二）學校設有申訴管道專線，如下：

1、申訴專線電話：03-3501778 轉 710。

2、傳真：(03) 3505926。

3、電子信箱：sssh1298@sssh.tyc.edu.tw。

4、地址：桃園市龜山區大同路 23 號。

5、專責處理單位：本校人事室。

十、職場霸凌防治宣導

（一）為建構健康友善之職場環境，使同仁能安心投入工作，請同仁在執行職務之時，避

免有權力之濫用與不公平對待，同時主管與部屬之間務必提升正確的工作觀念。

(二)學校設有申訴管道專線，如下：

1、申訴專線電話： 03-3501778 轉 710。

2、傳真：(03) 3505926。

3、電子信箱：sssh1298@sssh.tyc.edu.tw。

4、地址：桃園市龜山區大同路 23 號。

5、專責處理單位：本校人事室。