

桃園市立壽山高級中等學校 115 年度第 1 次學務創新人員甄選簡章

一、依據：

- (一)、教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點。
- (二)、桃園市政府教育局推動市立高級中等學校學務創新人力要點。
- (三)、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法。

二、甄選名額、工作時間、工作期限、工作內容及待遇如次：

- (一) 名額：正取 1 員(預估缺)、擇優備取 1 員(候補期間 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算)。
- (二) 工作時間：上午 7 時至下午 3 時。
- (三) 工作期限：以實際到職之日起僱至 115 年 12 月 31 日。
- (四) 工作內容(詳細業務內容請參閱附件 1)：
 1. 安全校園生活之促進維護及危機管理。
 2. 學生發展及自我實現之促進。
 3. 公民教育之實踐及學習。
 4. 學務工作之創新及專業化。
 5. 學生生活輔導及品德教育實踐。
 6. 其他臨時交辦事項。
- (五) 待遇：約僱四等 250 薪點(月薪新台幣 34,775 元)。(勞健保自付部分由個人薪資扣繳，錄取人員如係退休軍、公、教身分領取月退休金人員，應依各該人員所適用退休法令規定)。

三、工作地點：桃園市立壽山高級中等學校(桃園市龜山區大同路 23 號)。

四、進用對象及資格：

1. 具有教育部校安(包括學務創新)儲備人員培訓合格證書者。
2. 無公務人員任用法第 26 條迴避任用、第 28 條第 1 項「不得任用為公務人員」之各款情事。
3. 無教育人員任用條例第 31 條第 1 項、第 2 項及第 6 項規定之情事者。
4. 具溝通表達能力及熟悉電腦文書處理能力者尤佳。
5. 具有學務相關工作經驗者尤佳。
6. 本職缺為預估缺，倘若現職當事人尚未完成異動程序，該缺不予遞補。

五、報名方式、時間及地點：自 115 年 8 月 11 日(星期二)上午 8 時起至 115 年 8 月 14 日(星期五)下午 4 時止，採現場親自報名。報名地點:本校學生事務處。

六、報名時應繳附下列文件(請依序排列裝訂)：

1. 填寫報名表。
2. 國民身分證影本。
3. 最高學歷證書影本。
4. 教育部輔導知能相關研習證明或獎狀(無者免繳)。
5. 輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作經歷證明：繳交離職證明或服務證明(無者免繳)。
6. 教育部校安(包括學務創新)儲備人員培訓合格證書影本。
7. 值勤同意書、切結書。
8. 最近三個月內之警察刑事紀錄證明書(俗稱良民證)。

9. 聘僱人員簡歷表。

10. 當年度勞工體格與健康檢查表正、影本。

11. 填具「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證、居住證情形切結書」。

報名時繳驗之相關證明文件影本(以 A4 格式一序列裝訂成冊 1 分裝訂成冊影本須加註「與正本相符」字樣並加蓋私章)，以上證件書表附件不齊備者，不予受理報名。

七、甄試方式：面試(本校於收到報名資料後，將進行書面審查，擇優通知甄試)。

八、其他注意事項：

(一) 應徵人員面試成績未達 75 分者，不予錄取。

(二) 備取人員依總成績序列，依序遞補本次公開甄選職缺或職務等別相當、工作性質相近之職缺。

(三) 錄取名單經報本市教育局同意僱用後通知報到並於本校網頁最新消息公告，未錄取者不另行通知。

九、督考：學務創新約僱人員(生輔員)於工作執行中應遵守規定及接受學校之督導；如有違反或服務情形欠佳及不適任者，停止其服務，並依契約予以解雇。

十、附記：

(一) 曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員：

1. 犯性侵害犯罪防制法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

2. 經學校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

3. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。

4. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。

5. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。

6. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。

(二) 契約進用人員於契約有效期間有以下情形之一者，學校應予終止契約：

1. 犯性侵害犯罪防制法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

2. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

3. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。

4. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。

(三) 錄取人員應遵守學校契約書，如有違背，依相關規定處理。

(四) 本計畫實施結束後，一律依規定予以解雇，且離職或退職時不得要求資遣費、退職金等任何津貼。

(五) 如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致報名、面談日程需作變更時，於本校網頁公告或另案通知。

桃園市立壽山高級中等學校 115 年度第 1 次學務創新人員甄選報名表

姓 名		性 別		出 生 年 月 日		請貼最近 3 個月 內 2 吋正面半身 脫帽照片 1 張
通 訊 處						
e-mail				身份證字號		
連 絡 電 話			行動電話號碼			
學 歷	1.畢業學校（並請填明系科組別）：					
專 長 證 照	類別		登記機關		登記日期	證書字號
工 作 經 歷	曾 服 務 單 位	職 稱	起 迄 年 月	曾 服 務 單 位	職 稱	起 迄 年 月
審 核 依 據 (我們想更瞭解您 務必填寫)	請詳述具有之相關學務工作專業訓練或學務相關工作經驗內容。					
應徵者簽章：_____ 填表日期 年 月 日						
證 件 查 審	繳驗證件：※請依序排列裝訂□1.報名表□2.國民身分證（正反面請印同面）□3.學歷證件□4.教育部輔導知能相關研習證明或獎狀（無者免繳）□5.輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作經歷證明：繳交離職證明或服務證明（無者免繳）□6.教育部校安（包括學務創新）儲備人員培訓合格證書。□7、值勤同意書、切結書。□8、最近三個月內之警察刑事紀錄證明書（俗稱良民證）。□9、聘僱人員簡歷表□10、當年度勞工體格與健康檢查表。□11、擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證、居住證情形切結書。					
☐ 資格符合			☐ 資格不符合		初 審 人 員 核 章	

切 結 書

本人_____申請參加桃園市立壽山高級中等學校學務創新人員甄選，保證檢附各項資料均屬實，如有竄改或造假等不當情事，願負一切法律責任並註銷錄取資格。

立書人：

簽章

中 華 民 國

年

月

日

學務創新人員值勤同意書

本人_____參加桃園市立壽山高級中等學校學務創新人員人員甄選，若經錄取後於任職期間，同意配合學校調派值勤；值勤應支領之值勤費及補休方式，依學校相關規定辦理，不得異議。

立書人：

簽章

中 華 民 國

年

月

日

桃園市立壽山高級中等學校擬進用 ☒ 聘僱人員 ☐ 約用人員 簡歷表

列印日期：民國 年 月 日

姓名	
性別	
出生	
現職	
學歷 考試	
經歷	
備註	

本文件之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，請留意遵守個人資料保護法之相關規定。
於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。

桃園市立壽山高級中等學校學務創新人員工作內容

附件 1

工作項目	內容說明
一、校園安全生活之促進維護及危機管理 35%。	1. 校園安全生活之促進與維護：如交通安全管理與維護、災害防制、菸害毒品防制、霸凌防制、安全教育及防護訓練、不良組織防制、反詐欺及門禁管制等相關事宜。 2. 危機管理與校園安全通報等事宜：如協助校園 24 小時校安工作之值班與電話值勤，處理校內外(包括教職員工生)緊急事件處理、通報及急救（視狀況）等相關事宜。 3. 學生校外生活輔導、賃居生輔導訪視、認輔國中小訪視及春暉個案協助、校外聯合巡查、校外駐站輔導、暑期青春專案聯合巡查、夜間春風專案巡查、校車攔查等相關事宜。 4. 其他學生安全相關作業：學生宿舍住宿生生活輔導與管理、校外交通導護、反詐騙、防溺教育、防範一氧化碳中毒、警監系統操作及證據留存、學生早自習或晚自習秩序管理等相關事宜。
二、學生發展及自我實現之促進 25 %。	1. 實施正向管教與學生行為自主管理訓練；強化學生對於菸害、毒品、霸凌以及網路使用行為的健康自主管理等相關事宜。 2. 學生服務等相關事宜：如學生兵役、學生專車管理、清寒或急難慰助金申請、工讀輔導、學產基金、教育儲蓄戶業務等相關事宜。 3. 負責辦理性別平等業務執行工作。
三、公民教育之實踐及學習 10%。	1. 推動校園民主；強化學生自治會功能等公民教育之實踐與學習相關事宜，加強人權與法治教育等相關事宜。 2. 加強社團之輔導；強化學生人際溝通、組織領導及衝突管理知能等相關事宜。 3. 推動培養學生創意、創新活動等相關事宜。 4. 其他促進學生公民教育實踐與學習相關事宜。
四、學務工作之創新及專業化 10%。	1. 結合學校辦學理念，發展各校學務工作之創新與特色，健全學務工作組織與制度等相關事宜。 2. 建立專業化之學務工作與學習型組織；建立標竿學習模式，加強學務工作觀摩與交流及傳承，並發展學習型組織等相關事宜。 3. 建構 e 化的學務工作與環境，以強化服務效能等相關事宜。 4. 建立學務工作績效評估指標，以持續改進學務工作等相關事宜。 5. 負責公文業務簽辦及其他學務創新與專業化提昇相關事宜。
五、學生生活輔導及品德教育實踐 10%。	1. 學生生活輔導及親師溝通聯繫工作。【包含重要典禮（含集會、校慶園遊會）之集合及會場秩序之管制】 2. 推動服務學習、社會關懷、多元文化及國際交流活動等相關事宜。
六、其他臨時交辦事項。10%	其他臨時交辦事項。

擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書

114.10.1 版，115.1.1 實施

茲就本人在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結如下，如有不實，願負法律責任：

一、是否在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證情形（如未填寫或拒絕填寫，將無法進用、送審、締約、換約或核派）：

☐ 本人沒有在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證。

☐ 本人在中國大陸設有戶籍，領用中國大陸護照、身分證、定居證：（請接續勾選以下選項，可複選）

☐ 有中國大陸戶籍及身分證。

☐ 有中國大陸護照。

☐ 有中國大陸定居證。

二、是否領用中國大陸「居住證」及處理情形（如未填寫或拒絕填寫，應由各用人機關造冊列管）：

（一）領用情形

☐ 從來沒有領用。（勾選此項者以下免填）

☐ 曾經領用（證號_____）【已遺失者免填證號】取得時間：

_____年_____月_____日；取得原因：_____

（二）處理情形

☐ 該證件已失效（有效期限至_____年_____月_____日止），本人承諾日後不再向中國大陸領用居住證。

☐ 該證件已遺失，本人承諾日後不再向中國大陸領用居住證。

☐ 該證件已剪角並由服務機關（構）學校收繳留存，本人承諾日後不再向中國大陸領用居住證。

☐ 其他（請簡要說明）：_____ 具

結人：

國民身分證統一編號：服務機關

（構）學校：擬任職務（現職）

職務所列官等職等（無者免填）

（官階資位級別）

中華民國

年

月

日

備註：

一、請具結人依實際情形分別於具結書□欄內打「✓」或「✗」、辦理依據：

理依據：

(一)臺灣地區與大陸地區人民關係條例相關規定：

1. 第9條之1規定：臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照。違反上述規定在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，除經有關機關認有特殊考量必要外，喪失臺灣地區人民身分及其在臺灣地區選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他以在臺灣地區設有戶籍所衍生相關權利，並由戶政機關註銷其臺灣地區之戶籍登記。
2. 第21條第1項：大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿10年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關（構）人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿20年，不得擔任情報機關（構）人員，或國防機關（構）之下列人員：○志願役軍官、士官及士兵。○義務役軍官及士官。○文職、教職及國軍聘雇人員。

(二)大陸委員會 114 年 4 月 16 日陸法字第 1140400361 號令：臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。

(三)行政院秘書長 114 年 5 月 19 日院臺法長字第 1140610014、1140610014A 號函：禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證，倘現職軍公教人員違反規定申領持用居住證，亦未於服務機關（構）學校清查據實以告，經發現後應由各用人機關（構）學校，本於權責予以適當處置。

(四)大陸委員會 114 年 8 月 12 日陸法字第 1140400971 號函：軍公教人員常態化、制度化查核機制於 115 年 1 月 1 日正式施行；各用人機關（構）學校應依「常態化、制度化查核人員範圍表」辦理相關查核作業。

三、行政院大陸委員會 105 年 10 月 27 日陸法字第 1059909480 號函：關於各機關（構）、學校之臨時人員（按：現有約用人員）非屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條之規範範圍，不受在臺灣設有戶籍滿 10 年之限制；惟各用人機關（構）、學校於進用相關人員時，仍應遵守其他有關法令規定，並應審酌其機關性質及工作內容，審慎考量評估是否適宜進用。

四、所指「領用」包含申領（換領、補領）持用各種中國大陸相關身分證件。五、所領用之中國大陸居住證已失效者，無需由所