

備查文號：

中華民國113年9月18日桃教高字第1130089827號函 備查

中華民國113年3月6日桃教高字第1130020345號函 備查

高級中等學校課程計畫

桃園市立壽山高級中等學校

學校代碼：034314

技術型課程計畫

本校112年11月21日112學年度第2次課程發展委員會會議通過

(113學年度入學學生適用)

中華民國113年9月26日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立壽山高級中等學校			
普通型高中	普通科；體育班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:國際貿易科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:廣告設計科;		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-3501778*211
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	10	362	10	379	10	356	30	1097
		體育班	2	41	2	44	2	32	6	117
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	71	2	74	2	68	6	213
	外語群	應用英語科	2	77	2	72	2	65	6	214
	設計群	廣告設計科	2	81	2	69	2	77	6	227

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	10	35
		體育班	2	35
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
	設計群	廣告設計科	2	35

三、體育班核定運動種類一覽表

表 2-3 113學年度核定運動種類一覽表

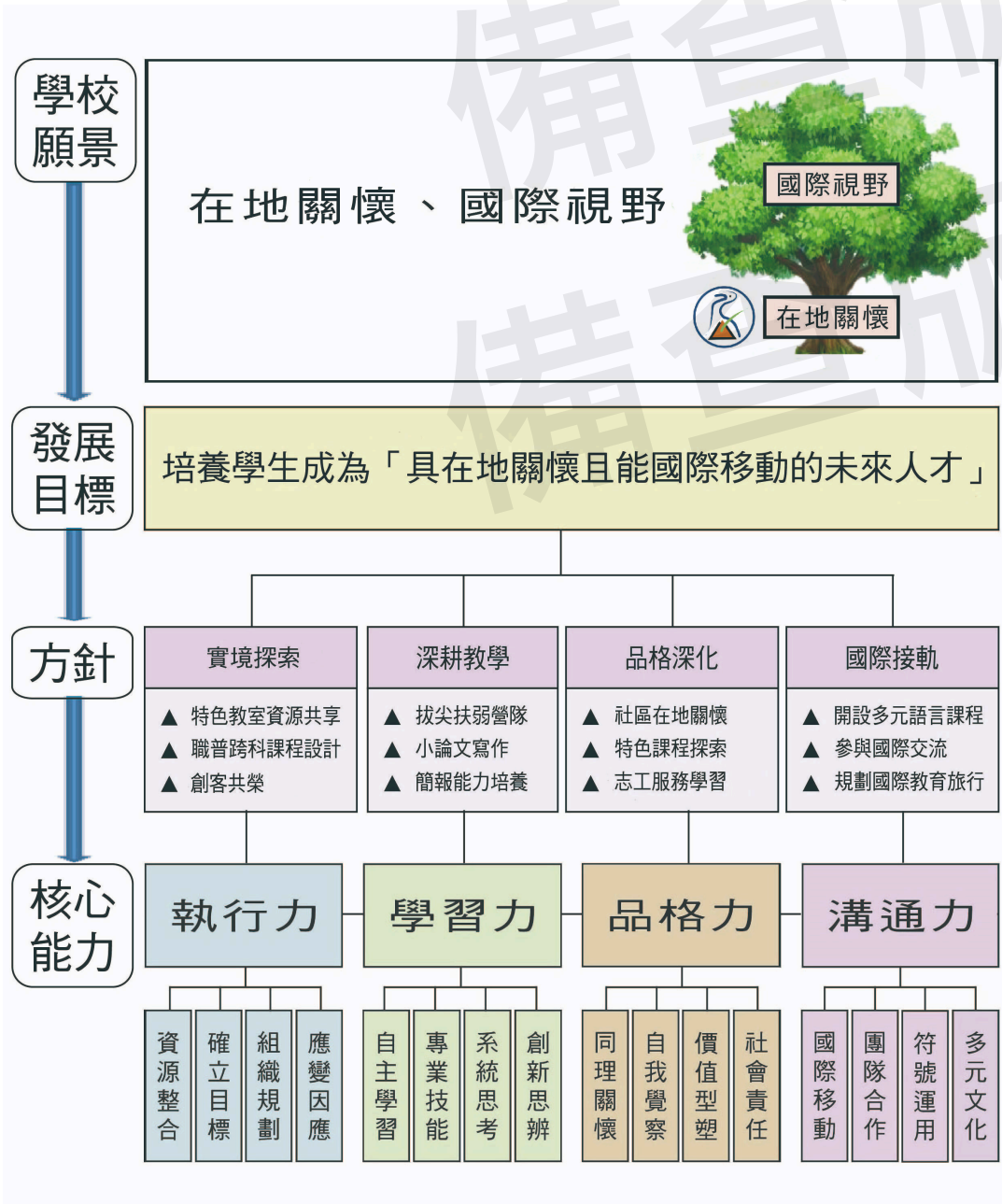
序號	分類	運動種類
1	球類	籃球
2	球類	棒球
3	球類	桌球
4	球類	足球
5	格鬥類	柔道
6	競技類	拔河
7	競技類	舉重

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

壽山高中於民國98年由國中改制為高中，秉持著「誠樸力行」之校訓，以培育「三好壽山人」（人要做好、書要讀好、身要練好）作為學校初步願景，以「教師教學」、「學生學習」、「教師專業發展」、「課程發展」及「學校特色」為主軸，提出「做人有品德計畫」、「學習有品質計畫」、「生活有品味計畫」，力圖在服務學習、英語學習力、產學技藝力、國際教育、文藝讀創及美學鑑賞力方面，深化學生素養。

本校檢視多年發展歷程及新世紀人才所需具備的核心素養能力，試行新課綱期程，滾動式修正學校願景與學校特色，聚焦於「新課綱課程」、「關懷鄉土」、「接軌世界」三大重點特色，故將本校學校願景定位為「在地關懷，國際視野」，期待培養學生成為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」。



壽山高中校訂必修課程與學校願景關係圖



二、學生圖像

前言

為推展「在地關懷，國際視野」之學校願景，本校制定四大方針：「實境探索」、「深耕教學」、「品格深化」、「國際接軌」，四軌並進，發展學校特色及培養具同理關懷與國際宏觀的學生。

學生願景的四大方針內容：

- (一) 實境探索：校本特色課程、職科亮點課程、創遊課程。
- (二) 深耕教學：教師專業、教學精進、引導適性。
- (三) 品格深化：在地關懷、自我價值、社會責任。
- (四) 國際接軌：語言課程、國際交流、國際教育旅行。

隨著學校願景的訂定，本校「學生圖像」也在相關知能研習和多次的校內工作坊中被凝聚出來，我們認為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」應具備「品格力」、「學習力」、「溝通力」與「執行力」四項能力，其項下能力指標成為建構學生圖像的核心基礎，亦是栽培壽山學子的目標。

溝通力

1-1 國際移動

- 1-1-1 培養在國際競爭與交流中所需的知能
- 1-1-2 培養適應環境能力與跨文化認知的理解力
- 1-1-3 能主動關心全球重要議題
- 1-1-4 培養解讀國際局勢能力，與關懷週遭時事脈動

1-2 團隊合作

- 1-2-1 參與團體活動，體察人我互動的因素及增進方法
- 1-2-2 認識全球競爭與合作的現象並體認其重要性
- 1-2-3 具備與他人相互溝通及協作能力

1-3 符號運用

- 1-3-1 運用各類符號表達的能力，分享經驗，溝通見解。
- 1-3-2 能語意清晰，具體明確的正確傳達訊息
- 1-3-3 能以同理心與他人溝通並運用符號解決問題

1-4 多元文化

- 1-4-1 了解多元文化差異(尊重與欣賞世界不同文化的價值)
- 1-4-2 具備跨文化反思的能力並能有效對話
- 1-4-3 能關心全球重要文化議題之發展

執行力

2-1 資源整合

- 2-1-1 能運用各種工具搜尋相關資料
- 2-1-2 能分辨、整理獲取後的有效資源數據
- 2-1-3 針對面臨的問題進行現況分析與改進
- 2-1-4 能有效的統合現況內外部資源作運用

2-2 建立目標

- 2-2-1 能先進行關於執行標的調查與研究

2-2-2擬定階段性的完成目標

2-2-3能依設定的時程準時完成目標

2-3組織規劃

2-3-1能評估自我與他人在階段性任務與最終結果的成效

2-3-2能建立規章制度

2-3-3 能建立信息反饋方式或系統，進行滾動式修正

2-4應變因應

2-4-1能針對原有方案或計畫缺失，提出更好的替代性方案

2-4-2能不受限地思考，跳脫既有框架發揮創意與成效

學習力

3-1自主學習

3-1-1能確定行為目標、規劃學習內容、擬訂策略和控制學習進度

3-1-2思考與選擇適合自己的學習方法和技巧

3-1-3能自我監控與調整學習的過程

3-1-4能自我反思、評價每個階段的學習效果

3-2專業技能

3-2-1利用已有的知識素養工具，有效解決問題

3-2-2有能力分析自己面對問題的優劣勢

3-2-3能運用資料進行各項推理，懂得依循線索，解決問題

3-3系統思考

3-3-1能先界定問題，再釐清問題的脈絡

3-3-2能運用圖像化整理、分析元素間的因果關係，並找出最終解決的方法

3-4創新思考

3-4-1針對問題收集資料，從不同角度分析問題

3-4-2運用批判思考敏銳觀察自己的想法及偏見，做合理的判斷或推論

3-4-3依據工作目標，分析不同的方案，擬定創新創意的問題解決方法

3-4-4能進行跨領域之學習與對話

品格力

4-1同理關懷

4-1-1能傾聽與接納每個人的獨特性及個別差異，接受不同文化的差異性

4-1-2能尊重、同理及主動關懷他人的能力

4-1-3能愛護生活環境

4-2自我覺察

4-2-1擁有內省與覺察的能力

4-2-2具備是非判斷的能力

4-2-3具備行為負責能力

4-2-4 能愛惜自我與尊重生命

4-3價值型塑

4-3-1認同民主國家等價值觀，自重自愛、尊重他人

4-3-2能肯定教育及社會支持的價值，願意建立正向而良好的互動關係

4-3-3學會利用正確的價值觀參與討論、評估

4-4社會責任

4-4-1能積極主動關懷社會、自然、環境、公益等議題

4-4-2能公正客觀的維護社會整體利益的行為

4-4-3願意體認他人的感覺與態度，尊重自主權與隱私權



桃園市立壽山高中學生圖像

培養學生成為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」

溝通力

- (1) 國際移動
- (2) 團隊合作
- (3) 符號運用
- (4) 多元文化

學習力

- (1) 自主學習
- (2) 專業技能
- (3) 系統思考
- (4) 創新思辨

執行力

- (1) 資源整合
- (2) 確立目標
- (3) 組織規劃
- (4) 應變因應

品格力

- (1) 同理關懷
- (2) 自我覺察
- (3) 價值型塑
- (4) 社會責任



©《創職至上》／寶光／星亞文化

肆、課程發展組織要點

桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會設置要點

101年01月16日校務會議通過

104年01月27日校務會議修訂

105年06月30日校務會議修訂

107年06月29日校務會議修訂

107年11月14日校務會議修訂

108年01月18日校務會議修訂

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會(以下簡稱本會)設置委員33人，由學校行政人員代表、領域及學科教師代表、家長及社區代表、特殊教育教師代表、教師組織代表、專家學者代表、產業代表及學生代表組成之。

三、本會委員均為無給職，其組成方式如下：

(一)學校行政人員代表16人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、實習處主任、秘書、教學組長、設備組長、科主任3人、年級導師3人。校長為主任委員，教務主任為執行秘書。

(二)領域教師代表9人：語文領域2人(國文、英文各1人)、數學領域1人、自然領域1人、社會領域1人、藝術及生活領域1人、健康與體育領域1人、國防通識領域1人、輔導領域1人。由各領域教師選(推)舉之。

(三)特殊教育教師代表1人：資源班教師。

(四)教師組織代表1人：由本校教師會會長擔任。

(五)家長及社區代表(或特殊生家長)2人：由家長會或社區人士選(推)舉之。

(六)專家學者代表1人：由主任委員遴聘之。

(七)產業代表1人：由主任委員遴聘之。

(八)學生代表2人：由本校學生會推選2人。

四、各類代表選(推)舉時，得分別選(推)舉候補委員若干人。

五、本會委員任期一年，自每年8月1日起至翌年7月31日止，連選得連任。候補委員之任期均至原任期屆滿之日止。

六、本會之執掌如下：

(一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校總體課程計畫。

(二)審查各學習領域(學科)課程計畫，內容包括：「學年／學期學習目標、單元活動主題、核心能力、時數、評量方法」等項目，且應融入有關生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等議題。

(三)統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。

(四)應依據每學年課綱填報時程，召開會議，確認下學年入學新生課程綱要學校總體課程計畫。

(五)擬定「選用教科用書辦法」，送校務會議決議。

(六)審查自編教科用書。

(七)決定各學習領域課程節數及彈性課程節學習節數。

(八)決定應開設之選修課程。

(九)審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

(十)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

(十一)負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

(十二)其他有關課程發展事宜。

七、本會每年定期舉行四次，以三月、六月、九月、十二月各召開一次為原則。唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議必須擬定該學年學校總體課程計畫方案。

八、本會由主任委員召集並擔任主席，主任委員缺席時，得由執行秘書代理之。然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

九、本會開會時，須有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

十、本要點經校務會議通過後施行。

桃園市立壽山高級中等學校體育班發展委員會設置要點

一、依據：教育部高級中等以下學校體育班設立辦法辦理110年03月02日臺教授體部字第1100006595B號令

二、

1.依教育部頒高級中等學校體育班設立辦法成立「桃園市立壽山高級中學體育班發展委員會」(以下簡稱本會)。

2.本會之組成方式由學校校務會議決定之(於107年2月29日校務會議通過)。

二、體育班發展委員會置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，由學校就各相關行政人員、專任運動教練及體育班教師代表、家長代表派(聘)兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應占委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。高級中等學校，應另行增聘體育班學生代表一人至二人擔任委員，不受前項委員總數之限制。

三、體育班發展委員會之任務如下：

1.審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

2.審議學生對外出賽事項：內容包括出賽之課業成績基準及每學年度出賽、培訓計畫。

3. 審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。
 4. 審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學。
 5. 督導運動訓練。
 6. 辦理體育班校內自我評鑑。
 7. 指定體育班召集人及遴任導師。
 8. 其他有關體育班發展事項。
- 四、學校設體育班者，每校至少置專任運動教練一人；其每年級均設體育班二班以上者，至少置專任運動教練二人。體育班師資員額編制，高級中等學校，每班應置專任師資至少三人。
- 五、體育班之學校，遴聘或合聘領有運動防護員證書之人員或物理治療師，辦理學生運動防護工作。
- 六、體育班每班學生人數，以十五人以上，不超過各該主管機關核定之普通班人數為限。
- 七、學校體育班發展委員會應辦理校內自我評鑑，並由學校於每年七月三十一日以前，將結果報各該主管機關備查後，就自我評鑑相關資料，登錄於體育班資料庫資訊系統。體育班評鑑，並作成評鑑報告；直轄市、縣（市）主管機關並應於每年一月三十一日以前，將前一學年度評鑑報告報中央主管機關備查。
- 八、工作與職掌
- | 職稱 | 姓名 | 職務 | 工作內容 | 備註 |
|--------|-----|--------|-------------------|----|
| 1 主任委員 | 黃華彩 | 校長 | 負責體育班一切事宜 | |
| 2 委員 | 蔣宇立 | 學務主任 | 負責體育班執行事宜 | |
| 3 委員 | 李暉瀚 | 家長會會長 | 負責體育班督導事宜 | |
| 4 委員 | 張景惠 | 教務主任 | 負責體育班教學事宜 | |
| 5 委員 | 王曾信 | 總務主任 | 負責體育班總務事宜 | |
| 6 委員 | 林豪墩 | 體育組組長 | 負責體育班比賽及生活輔導事宜 | |
| 7 委員 | 楊贊鳳 | 體育教師 | 負責籃球隊訓練、學習及生活輔導事宜 | |
| 8 委員 | 柯孟君 | 體育教師 | 負責拔河隊訓練、學習及生活輔導事宜 | |
| 9 委員 | 江柏青 | 體育教師 | 負責棒球隊訓練、學習及生活輔導事宜 | |
| 10 委員 | 黃正偉 | 體育教師 | 負責女足隊訓練、學習及生活輔導事宜 | |
| 11 委員 | 洪昌民 | 體育教師 | 負責體育班學習及生活輔導事宜 | |
| 12 委員 | 黃綉婷 | 體育教師 | 負責體育班學習及生活輔導事宜 | |
| 13 委員 | 紀淑文 | 專任運動教練 | 負責柔道隊訓練及生活輔導事宜 | |
- 學生代表 體育班學生 對於學校在學習、訓練、生活上提出相關建議

九、本辦法經校務會議通過後實施辦理之

課程發展委員會組織

課程發展委員會組織成員一覽表

組織成員	人數	職稱姓名
學校行政人員代表	15	校長 黃華彩、教務主任 劉得光、學務主任 蔣宇立、總務主任 永同裕、輔導主任 蘇盈儀、圖書館主任 王曾信、實習處主任 陳育彤、教學組長 黃博駿、設備組長 方瑞馨、應英科主任 李秀玲、國資科主任 鄭淑貞、廣設科主任 王怡文、一年級級導 詹士賢、二年級級導 宋修榕、三年級級導 林瑞龍
教師代表(領域)	9	語文領域2人(國文、英文各1人)、數學領域1人、自然領域1人、社會領域1人、藝術及生活領域1人、健康與體育領域1人、國防通識領域1人、綜合領域1人。 註:語文領域(國文科鄭淑貞、英文科宋齡英)、數學領域郭俊佑、自然領域吳政勳、社會領域衛君豪、藝術及生活領域田盛偉、健康與體育領域柯孟君、國防通識領域黃秉誠、綜合領域陳湘芸
特殊教育教師代表	1	特教組徐佩琪組長
教師組織代表	1	鍾新南老師
社區及家長代表	2	家長會長洪志遠、家長代表
專家學者代表	1	李麗花聘督
產業代表	1	陳專義理事長
學生代表	2	學生會會長林靖恩、學生會副會長邱千瑜

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				溝通力	執行力	學習力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成閱讀理解之不同層次能力。	●	●	●	○
			2. 引導學生學會運用準確地辭彙進行表達陳述，達到發展與人溝通互動的目的。	●	○	●	○
			3. 引導學生能從生活情境及其他類科學學習過程中，使用正確之應用文體。	○	●	●	●
			4. 引導學生透過文本探討，啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。	●	●	●	●
			5. 結合時事議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同之文化與國際視野。	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 二、增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 三、提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 四、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 五、培養邏輯思考與創新之能力。	1. 引導學生透過學校多元學習活動，以提升學生主動學習的動機與興趣。	○	●	●	○
			2. 引導學生能利用網路資源，主動瞭解文本內容，以培養學生自學能力。	○	○	●	●
			3. 引導學生採取互動式教學與分組教學，發展個人在生活與職場上溝通協調之能力，強化學生實務運用的英語能力。	○	●	●	●
			4. 引導學生結合國際議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同文化與國際視野。	●	○	●	○
			5. 引導學生連結自身專業學習經驗，運用辭彙與句型，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	○	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 能主動使用閩南語與他人互動。 2. 能適切的運用閩南語口語表達，展現合宜的人性觀與自我觀。 3. 能運用閩南語詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用閩南語的標音符號、羅馬字及漢字，協助口語表達。 5. 能以閩南語口語表達對多元文化的初步認識。	●	○	●	
			1. 能聽辨閩南語常用字詞的語音差異。 2. 能應用閩南語標音符號、羅馬字及漢字，協助聆聽理解。	●	○	●	
			1. 能聆聽並理解閩南語對話的主題與內容。 2. 能以閩南語口語表達對多元文化的初步認識。	●	○	●	
			1. 能聆聽並體會閩南語文相關藝文活動所展現的內涵。 2. 能初步運用字、辭典及其他工具書，輔助閩南語文的閱讀。 3. 能透過閱讀了解閩南語文學作品的主題及內涵。 4. 利用閩南語了解目前各行各業用語，增進與專業科目相關的詞彙。	●	○	●	○
			1. 能透過資訊及檢索工具，蒐集、整理與閱讀閩南語文資料。 2. 能透過閱讀了解閩南語文學作品的主題及內涵。 3. 能主動利用資訊科技和媒體，進行閩南語文的閱讀。 4. 能演唱閩南語藝文作品，並建立美感素養。	●	○	●	●
			1. 能初步運用字、辭典及其他工具書，輔助閩南語文的閱讀。 2. 能透過閱讀了解閩南語文學作品的主題及內涵。 3. 能運用閩南語詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用閩南語文媒材、工具書或線上字、辭典檢索系統以輔助書寫。	○	○	●	●
			1. 能從閱讀閩南語文過程中認識在地的文化特色。 2. 能從閩南語文的閱讀中進行獨立思辨分析。 3. 熟練語文表達的技巧，應用於口頭報告、書面報告及專業科目理論閱讀理解及技能實作解說中。	●	○	○	●
	客語文	【總綱之教學目標】 一、建立學生本土語言聽說讀寫的基本能力，並能有效運用本土語言。 二、培養學生探索與熱愛本土語言的興趣，並養成主動學習的習慣。 三、透過本土語言讓學生認識本土文化，以及認識不同族群的文化習俗。	1. 能主動使用語文與他人互動。 2. 能適切的運用語文口語表達，展現合宜的人性觀與自我觀。 3. 能運用語文詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用語文的標音符號、羅馬字及漢字，協助口語表達。 5. 能以語文口語表達對多元文化的初步認識。	●	○	●	
			1. 能聽辨語文常用字詞的語音差異。 2. 能應用語文標音符號、羅馬字及漢字，協助聆聽理解。	●	○	●	
			1. 能聆聽並理解語文對話的主題與內容。 2. 能以語文口語表達對多元文化的初步認識。	●	○	●	○
			1. 能聆聽並體會語文相關藝文活動所展現的內涵。 2. 能初步運用字、辭典及其他工具書，輔助語文的閱讀。 3. 能透過閱讀了解語文學作品的主題及內涵。	○	●	●	●
			1. 能透過資訊及檢索工具，蒐集、整理與閱讀語文資料。 2. 能透過閱讀了解語文學作品的主題及內涵。 3. 能主動利用資訊科技和媒體，進行語文的閱讀。 4. 能演唱語藝文作品，並建立美感素養。	○	○	●	○
			1. 能初步運用字、辭典及其他工具書，輔助語文的閱讀。 2. 能透過閱讀了解語文學作品的主題及內涵。 3. 能運用語文詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用語文媒材、工具書或線上字、辭典檢索系統以輔助書寫。	○	●	●	
			1. 能從閱讀語文過程中認識在地的文化特色。 2. 能從語文的閱讀中進行獨立思辨分析。 3. 利用客語文了解目前各行各業用語，增進與專業科目相關的詞彙。 4. 熟練語文表達的技巧，應用於口頭報告、書面報告及專業科目理論閱讀理解及技能實作解說中。	●	○	●	●

原住民族語文-阿美語	【總綱之教學目標】 一、建立學生本土語言聽說讀寫的基本能力，並能有效運用本土語言。 二、培養學生探索與熱愛本土語言的興趣，並養成主動學習的習慣。 三、透過本土語言讓學生認識本土文化，以及認識不同族群的文化習俗。	1. 能主動使用語文與他人互動。 2. 能適切的運用語文口語表達，展現合宜的人性觀與自我觀。 3. 能運用語文詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用語文的標音符號、羅馬字及漢字，協助口語表達。 5. 能以語文口語表達對多元文化的初步認識。					
	閩東語文	1. 能主動使用語文與他人互動。 2. 能適切的運用語文口語表達，展現合宜的人性觀與自我觀。 3. 能運用語文詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用語文的標音符號、羅馬字及漢字，協助口語表達。 5. 能以語文口語表達對多元文化的初步認識。					
		1. 能聽辨語文常用字詞的語音差異。 2. 能應用語文標音符號、羅馬字及漢字，協助聆聽理解。					
		1. 能聆聽並理解語文對話的主題與內容。 2. 能以語文口語表達對多元文化的初步認識。					
		1. 能聆聽並體會語文相關藝文活動所展現的內涵。 2. 能初步運用字、辭典及其他工具書，輔助語文的閱讀。 3. 能透過閱讀了解語文學作品的主題及內涵。					
臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、建立學生本土語言聽說讀寫的基本能力，並能有效運用本土語言。 二、培養學生探索與熱愛本土語言的興趣，並養成主動學習的習慣。 三、透過本土語言讓學生認識本土文化，以及認識不同族群的文化習俗。	1. 能透過資訊及檢索工具，蒐集、整理與閱讀語文資料。 2. 能透過閱讀了解語文學作品的主題及內涵。 3. 能主動利用資訊科技和媒體，進行語文的閱讀。 4. 能念唱語藝文作品，並建立美感素養。					
		1. 能初步運用字、辭典及其他工具書，輔助語文的閱讀。 2. 能透過閱讀了解語文學作品的主題及內涵。 3. 能運用語文詢問與回答日常生活中的熟悉主題，並能說出在地文化的特色與關懷。 4. 能運用語文媒材、工具書或線上字、辭典檢索系統以輔助書寫。					
		1. 能從閱讀語文過程中認識在地的文化特色。 2. 能從語文的閱讀中進行獨立思辨分析。 3. 熟練語文表達的技巧，應用於口頭報告、書面報告及專業科目理論閱讀理解及技能實作解說中。					
		1. 在手勢緩慢及語境清晰的情況下，能理解簡單的詞彙或語句。 2. 能了解臺灣手語的表達慣例及禮節。					
	1. 在手勢緩慢及表達清晰的情況下，能理解以簡單詞彙表達的個人相關資訊。 2. 對手語節目或影片，能理解其大意。 3. 能就熟悉的主題，以簡短的段落表達觀點，並與他人討論。						
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 能以開放的態度欣賞聾人文化。 2. 能掌握手語溝通時的眼神及臉部表情，並了解對話的輪替時機。 3. 熟練語文表達的技巧，應用於口頭報告、書面報告及專業科目理論閱讀理解及技能實作解說中。				
			1. 引導學生學習基礎計算能力、推理延伸與邏輯分析，完成閱讀理解不同層次題目的能力。 2. 引導學生透過學校多元學習活動，從生活情境與其他科目學習過程中，提升學生主動學習的動機。 3. 引導學生透過網路資源，學習數學繪圖工具與電腦軟硬體等，強化學生實務運用的能力。 4. 結合社會議題與討論，啟發學生思考與處理不同面相的問題，進一步提升學生自主學習的能力。 5. 結合商管會計學之折舊、攤銷、成本單價之計算，都與數學學習相關，藉由數學的運算增強，以提升商管群會計之計算能力。				
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生了解歷史發展的趨勢，透過對各項議題的探討發展具有歷史縱深的探究與了解。				
	地理	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境				
	公民與社會	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識、政治與經濟知識及現實感				
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	培養學生自然科學基本素養與知能，引導學生判斷媒體報導內容中與科學相關之內容，關注科學發展，並具有應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題之能力。				
	化學(B)	【總綱之教學目標】	1. 透過課堂中趣味小實驗引發學生之科學興趣，並從中認識科學方法，以增進系統思考、解決問題及創新應變之能力。 2. 3. 安排學生實驗提升基礎科學實驗操作技能，引導學生能應用於生活中，以適應科技時代生活。				
生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科	透過分組討論及實作建立學生關懷社會之價值觀，引導學生尊重自然，珍惜資源，並致力於環境保護及節能減碳。					

		學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。					
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1.引導學生瞭解組成音樂的要素，進而讓學生觀察生活中音樂的組合。 2.引導學生瞭解中、西樂器，欣賞樂器之美及其在音樂中的應用。 3.引導學生瞭解各類型表演藝術，培養賞析各種表演藝術配樂的能力。 4.引導學生理解音樂在現代藝術的重要性。	●	○	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	提供學習對事物美感的鑑賞、設計思考方法與創意的啟發。	○	●		○
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1.引導學生從周遭生活環境去探索美感，啟發學生省思藝術與我們日常生活的關聯，增進其審美知能，並提供學生對人文思考有更多視角的觀察。 2.引導學生透過多元學習，提升學生學習的興趣。並指導學生完成多元媒材藝術的應用與表現；增益學生創作及研究知能。	●	●	●	○
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新 發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	1.引導學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性，學習生涯規劃技巧，擴展生涯知能範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現 2.引導學生對職業活動的志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 3.引導學生養成終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	●	●	○	○
	生活科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，進而從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1.引導學生體會工程的本質。 2.引導學生善用設計流程以解決機構與結構、機電整合與控制等工程問題。 3.引導學生評估、反思工程與社會的互動關係。		●	○	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1.引導學生能透過電腦程式語言教學，訓練邏輯思維解決問題，培養學生程式設計的邏輯概念。 2.引導學生利用網路資源，主動瞭解所需資訊科技內容，以培養學生自主學習能力。 3.引導學生能以國中的知識為主題，進而發揮創意思考，在「做中學」中完成新媒體作品的創作。 4.引導學生能透過電腦軟硬體工具，強化學生的動手實作及跨學科等知識整合運用的能力。	●	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1.引導學生學會在生活情境與自身經驗中，能具備健康知能自我安全覺察力。 2.引導學生學會從改變習慣做起，落實健康生活型態，達到樂活人生的積極目標。 3.引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性。 4.引導學生透過個人行為的省思，正確習得並落實健康飲食原則及體位管理計畫，且願意負起健康消費權益和義務，遠離食安陷阱，避免科技產品危害，進一步提升健康自我管理能力與其素養。 5.引導學生學會急慢性病、身心失調以及創傷壓力症候群等相關知識，並建立疾病照護與自主管理觀念，體會身心探索與整合的重要性，期以透過預防及生活型態的改善，達到身心平衡、遠離疾病威脅之全人健康目的 6.引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性，積極投入社區健康服務 7.引導學生學會藉由媒體資訊及學校活動，養成愛地球、關懷環境的良好地球公民素養。	●	○	○	●
	體育	【總綱之教學目標】	1.引導學生具備體育運動基本知識及技能。奠定良好身體適能及正確態度。 2.引導養成學生自主規律運動習慣及具備良好體適能，培養終身健康運動習慣。 3.引導學生學會自我體察健康狀態，自我規劃運動計畫並確實執行。 4.引導學生學會主動學習體育運動各項知能及產業動態。進而透過各種資源充實自我運動經驗及欣賞管道。 5.引導學生學會各項運動規則及欣賞能力，透過各項競賽活動增加運動欣賞經驗。 6.引導學生透過各項課程活動，以互助合作爭取榮譽達成目標之方式，學習建立正確團隊個人互動模式。	●	○	○	●
				●	○	○	○
全民	全民	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家	1.引導學生瞭解全民國防的意義、內容與重要性，啟發學生思考國家安全意涵及相關危安意識、處應作為。	●	●	○	○

國防教育	國防教育	安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	2. 引導學生透過臺灣戰略地位分析，引導學生思考我國國家安全威脅。	●	●	●	○
			3. 引導學生透過了解當前兩岸情勢發展、對臺軍事威脅及當前國際與亞太情勢發展，引導學生主動掌握時事；思考各國、兩岸的相互關係及其影響。	○	●	○	●
			4. 引導學生透過瞭解當前國際與兩岸情勢發展，引導學生思考我國的戰略地位。	○	●	○	●
			5. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	○	●	○	○
			6. 引導學生瞭解中國大陸對臺心防策略，引導學生思考相關危安意識。	●	○	○	●
			7. 引導學生具備各項基本防衛技能及步槍實做。	○	●	○	●
			8. 引導學生瞭解災害防制與應變機制，引導學生實作演練。	○	●	○	●
			9. 引導學生構築國家概念與國家意識，說明我國國防政策理念與目標、國防政策與施政、軍事戰略與建軍備戰。	●	○	○	●
			10. 引導學生透過國軍主要武器介紹及當代武器發展，引導學生結合各專業領域以參與國防。	○	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					溝通力	執行力	學習力	品格力
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易基層人員。 2. 金融理財基層人員。 3. 會計與財務分析的基層人員。 4. 行銷企劃基層人員。 5. 公職、行政基層人員。	1. 培育國際貿易實用技能與知識的基礎人才。 2. 培育金融實務與企業會計的基礎人才。 3. 培育創意思考與行銷企畫所需的基礎人才。 4. 培育專業外語溝通之跨域人才。 5. 培育養相關專業領域終生學習的人才。 6. 培育具有職場倫理及敬業樂群的品格素養人才。	具備國際貿易相關知識與專業技能的能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備經濟環境應用與分析的能力。(分流1)	○	●	●	○
				具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分流2)	●	●	●	○
				具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分流3)	●	●	●	○
				具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)	●	●	●	○
				具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)	○	●	●	○
外語群	應用英語科	商業類：秘書、行政人員、進出口貿易人員 文教類：英語教師、新聞從業人員、口筆譯暨科技翻譯人員 服務類：導覽與解說人員、空勤人員、會展(MICE)主持與接待人員	1. 培養學生具備外語群共同核心能力及專業相關領域之工作實務能力。 2. 培養外語相關產業之初級語文人才，能擔任外語領域有關之文書作業及商貿事務等工作。 3. 培養文創或觀光導覽相關人才。 4. 培養學生具備終身學習及職業道德之能力。	具備英(日)文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎)	●	●	●	●
				具備電子文書處理之能力。(基礎)		●		●
				具備生活中基本中英(日)文筆譯或口譯之能力。(分流1)	○	●	●	●
				具備商務活動及商業職業道德之基礎能力。(分流2)	●	●	●	●
				具備基本文創能力。(分流3)	○	●	●	●
				具備基本觀光導覽能力。(分流4)	●	●	●	●
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員。 2. 多媒體設計人員。 3. 影音編輯人員。 4. 影像製作人員。 5. 立體設計人員。 6. 數位出版人員。	1. 培育本科學生具備廣告設計之相關視覺傳達設計知能與文案製作能力之人才。 2. 培育本科學生具備廣告設計專業領域終身學習興趣與能力之人才。 3. 培育本科學生具備健全設計相關產業之實用技術人員，能擔任設計領域有關工作之人才。 4. 培育本科學生具備提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷能力之人才。 5. 培育本科學生具備有職場倫理及敬業樂群的品格素養之人才。	具備設計學理之知識。(基礎)	●	●	○	○
				具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)	●	●	●	○
				具備設計實務及生活化之能力。(分流1-1)	●	○	●	●
				具備設計創造之能力。(分流1-2)	●	○	●	●
				具備數位影像編輯之能力。(分流2-1)	●	●	○	●
				具備影音後製處理之能力。(分流2-2)	●	●	○	●
				具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)	●	●	○	○
				具備獨立及團隊合作設計執行之能力。(再進修)	○	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備國際貿易相關知識與專業技能的能力。(基礎)
2. 具備經濟環境應用與分析的能力。(分流1)
3. 具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分流2)
4. 具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分流3)
5. 具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)
6. 具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)
7. 具備相關職場所需安全衛生與職業道德的能力。(再進修)

表5-3-1 商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		○	●	●	○	○	●	
		數位科技概論					●	○	●	
		會計學		○	●			●	●	
		經濟學		●	○	○	○	●	○	
	實習科目	數位科技應用			●	○	●	○		
		商業溝通	○	○	○	●	○	●	○	
		國際貿易實務	●	○	○		○	●	○	
		會計軟體應用			●	○	●	○	○	
校訂必修	專業科目	貿易英文實務	●			○	●	●		
		經濟學精修	○	●	○			●	○	
		商業概論精修			●	●			●	
		專題實作								
	實習科目	會計實作		○	●		○	○	●	
		研究方法								
校訂選修	專業科目	商用英文初階				○	●	●		
		商用英文進階				○	●	●		
		商用日文				○	●	●		
		時事英文導讀		●	○		●	●		
	實習科目	創意行銷設計		○		●	○	○	○	
		商業簡報		●		○	○	○		
		投資理財實務		○	●		○	○		
		會計實務		○	●		○	●	●	
		數位科技實務				●		●	●	
		財務報表分析		○	●			○		
		經濟時事解析		●	○			○		
		資料庫應用		○		●		○		
		文書處理				●		○	●	
		稅務會計實務	●		●			●	●	
		經貿實務分析	●	●				●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英(日)文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎)
2. 具備電子文書處理之能力。(基礎)
3. 具備生活中基本中英(日)文筆譯或口譯之能力。(分流1)
4. 具備商務活動及商業職業道德之基礎能力。(分流2)
5. 具備基本文創能力。(分流3)
6. 具備基本觀光導覽能力。(分流4)
7. 具備跨文化及國際視野之素養。(再進修)

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○	○	○	○	
	數位科技概論		●						
	數位科技應用		●						
	初階英語聽講練習	●	○	●			●	●	
	中階英語聽講練習	●	○	○	●	○	●	●	
	高階英語聽講練習	●	●	●	○			○	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	○	●	○	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○			○	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○			○	
	英文商業書信寫作	●	●	●	○			○	
	外語簡報實務	●	●	●	●			○	
	外語文書處理實務	●	●	●	○				
校訂必修	實習科目	英語口語練習	●	●	○	○	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
	研究方法	●	●	●					
校訂選修	專業科目	數位科技導論		●					
	數位科技精修		●		○				
	新聞英文	●	○	●	○	○	○	●	
	商業精修				●	○		○	
	初階會計				○				
	職場英文	●	●	●	●	●	○	●	
	第二外語-日文	●		●				●	
	語言與文化	○	○	●				○	
	中英翻譯練習	○	○	●	○		○	○	
	觀光餐飲英文	○		○	○		●	○	
	英文導覽與會展實務	○	○	○	●	○	○	○	
	實用英文	●	○	●	○	○	○	○	
	英文思考與表達	●	○	○	○		○	○	
	國際商務英語	●	●	●	●	○	○	●	
	商業與管理				○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理之知識。(基礎)
2. 具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)
3. 具備設計實務及生活化之能力。(分流1-1)
4. 具備設計創造之能力。(分流1-2)
5. 具備數位影像編輯之能力。(分流2-1)
6. 具備影音後製處理之能力。(分流2-2)
7. 具備相關職場所需安全衛生和職業道德之能力。(再進修)
8. 具備獨立及團隊合作設計執行之能力。(再進修)

表5-3-3設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核								備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部 定 必 修	專業科目	設計概論	●	●	○	●	○	○	●	○	
		色彩原理	●	●	●	○	○	○	●	○	
		造形原理	●	●	○	●	○	○	○		
		設計與生活美學	●	●	○	●	○	○	○	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●	●	○	○		○	●	
		表現技法實習	○	●	○	●	○		●	●	
		基本設計實習	○	●	●	○	○		○	●	
		基礎圖學實習	●	○	●	○	○		●	●	
		電腦向量繪圖實習	○	●	○	●	○	○	●	●	
		數位影像處理實習	○	●	○	○	○	●	○	●	
		圖文編排實習	○	●	○	●	○	○	●	●	
		基礎攝影實習	○	●	●	○	○	○	●	●	
		印刷與設計實務	○	●	●	○	○		●	●	
		數位與商業攝影實習	○	○	○	○	●	○	●	●	
		影音製作實習	○	○	○	○	○	●	●	●	
		影音剪輯實習	○	○	○	○	○	●	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	視覺傳達設計理論	●	●	●	○					
		文字造形	○	●	○	●	○		●	○	
	實習科目	廣告設計實作	○	●	○	●	○	○	○	●	
		專題實作	○	●	●	○	○	○	○	●	
		數位設計基礎	●	●	○	●	○	○	○	●	
校 訂 選 修	專業科目	色彩與設計理論	●	●	●	○			○	○	
		色彩學	●	○	○	○	○			○	
	實習科目	文化創意設計	○	●	○	●	○			●	
		設計圖法	●	○	●	○	○			●	
		設計繪畫	○	●	●	○	○		○	●	
		設計插畫	○	●	○	●	○		○	●	
		包裝設計	○	●	●	○	○		○	●	
		立體設計	○	●	○	●	○		○	●	
		多媒體設計	○	●	○	○	●	○	○	●	
		數位插畫	○	●	○	○	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 國際貿易科(&4020)

國際貿易科 課程學習地圖

學校願景	在地關懷 國際視野	培養 在地關懷， 國際視野 的未來人才。	產業人力需求 或職場進路	1.貿易基層人員 2.金融理財基層人員 3.會計與財務分析基層人員 4.行銷企劃基層人員 5.公職、行政基層人員	第一學年	第二學年	第三學年	學生圖像
部定必修	一般科目	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	品格力 學習力 溝通力 執行力
專業科目	部定必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	跨境商務技能領域
校訂必修	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	國際貿易實務/8 會計軟體應用/4 貿易英文實務/2
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	科專業能力
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	1.具備國際貿易相關知識與技能的專業能力。(基礎)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	2.具備經濟環境應用與分析的能力。(分派)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	3.具備會計實務應用與金融理財分析的能力。(分派)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	4.具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分派)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	5.具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	6.具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	7.具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	品格力 學習力 溝通力 執行力
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	跨境商務技能領域
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	國際貿易實務/8 會計軟體應用/4 貿易英文實務/2
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	科專業能力
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	1.具備國際貿易相關知識與技能的專業能力。(基礎)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	2.具備經濟環境應用與分析的能力。(分派)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	3.具備會計實務應用與金融理財分析的能力。(分派)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	4.具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分派)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	5.具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	6.具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)
彈性學習	校訂必修	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	7.具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)

(二) 應用英語科(&4330)

應用英語科 課程學習地圖

學校願景	第一學年				第二學年				第三學年				學生圖像			
	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期					
	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期					
在地扎根 國際探索	部定必修	一般科目	國語文/3 本土語文/2 英語文/2 數學/2 歷史/2 公民與社會/1 體育/1 音樂/1 美術/1 勞作/1 自然/1 健康/1 生活/1 資訊科技/1 英語/2	國語文/3 本土語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/3 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2			
			專業科目	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2											英文 技能領域
				初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域
產業人力需求 或職場進路	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									職場實務 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
商業類人才 秘書 行政人員 進出口貿易人員	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
文教類人才 秘書 新媒體人員 口筆譯人員	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
服務類人才 導遊解說人員 空勤人員 會展主持接待人員	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	中階英語聽讀理解/2 中階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 外語商務概論/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽讀理解/2 高階英文閱讀與寫作 練習/2 數位科技應用/2 外語商業書信實務/2 英文商業書信寫作/2	英語文 技能領域			
彈性學習	校訂必修	校訂必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2									英語文 技能領域			
			初階英語聽讀理解/2 初階英文閱讀與寫作 練習/2	初階英語聽讀理解/2 												

學校願景		第一學年			第二學年			第三學年			學生圖像				
在地關懷 國際視野 培養 在地關懷、 國際視野 的未來人才。		第一學期			第二學期			第一學期			第二學期			品格力 學習力 溝通力 執行力	
		部定必修			部定必修			部定必修			部定必修			數位影像 技術應用	
		部定必修			部定必修			部定必修			部定必修			數位影像 技術應用	
產業人力需求 或職場進路		專業科目			專業科目			專業科目			專業科目			數位影像 技術應用	
平面設計人員		專業科目			專業科目			專業科目			專業科目			數位影像 技術應用	
多媒體設計人員		校訂必修			校訂必修			校訂必修			校訂必修			數位影像 技術應用	
影音編輯人員		校訂必修			校訂必修			校訂必修			校訂必修			數位影像 技術應用	
影像製作人員		校訂必修			校訂必修			校訂必修			校訂必修			數位影像 技術應用	
立體設計人員		校訂必修			校訂必修			校訂必修			校訂必修			數位影像 技術應用	
數位出版人員		校訂必修			校訂必修			校訂必修			校訂必修			數位影像 技術應用	
彈性學習		彈性學習			彈性學習			彈性學習			彈性學習			數位影像 技術應用	
社團活動		社團活動			社團活動			社團活動			社團活動			數位影像 技術應用	

五、議題融入

(一) 國際貿易科(&4020)

表5-5-1商業與管理群國際貿易科 議題融入對應表 (以科為單位，1科1表)

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校必一般 / 數學習作									✓					
校必一般 / 英文文法句型													✓	✓
校必一般 / 國文作文指導													✓	✓
校必一般 / 數學統整									✓					
校必一般 / 國文閱讀與寫作													✓	
校必專業 / 商業概論精修							✓						✓	
校必專業 / 經濟學精修			✓										✓	
校必實習 / 會計實作					✓								✓	
校必實習 / 專題實作													✓	
校必實習 / 研究方法													✓	
校選一般 / 英文文法													✓	
校選一般 / 原住民族語文-排灣語													✓	✓
校選一般 / 原住民族語文-泰雅語													✓	✓
校選一般 / 原住民族語文-阿美語													✓	✓
校選一般 / 詩文選粹													✓	✓
校選專業 / 商用日文													✓	✓
校選專業 / 商用英文初階													✓	✓
校選專業 / 商用英文進階													✓	✓
校選專業 / 時事英文導讀	✓	✓				✓							✓	✓
校選實習 / 投資理財實務													✓	
校選實習 / 數位科技實務								✓	✓	✓				
校選實習 / 經濟時事解析		✓				✓							✓	
校選實習 / 會計實務						✓							✓	
校選實習 / 稅務會計實務						✓							✓	
校選實習 / 商業簡報									✓				✓	
校選實習 / 創意行銷設計									✓				✓	✓
校選實習 / 經貿實務分析									✓				✓	✓
校選實習 / 文書處理								✓	✓				✓	
校選實習 / 資料庫應用								✓	✓					
校選實習 / 財務報表分析												✓		
科目數統計	1	2	1	0	1	0	5	3	8	1	0	0	14	9

(二) 應用英語科(&4330)

表5-5-2外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位，1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學習作															✓				
校必一般 / 英文文法句型																✓			
校必一般 / 國文作文指導																✓			
校必一般 / 國文閱讀與寫作															✓	✓			
校必實習 / 英語口語練習											✓	✓	✓			✓		✓	
校必實習 / 專題實作														✓		✓			
校必實習 / 研究方法														✓		✓			
校選一般 / 義大利我來了															✓	✓		✓	
校選一般 / 初階德語															✓	✓		✓	
校選一般 / 原住民族語文-排灣語															✓	✓			✓
校選一般 / 原住民族語文-泰雅語															✓	✓			✓
校選一般 / 斯拉夫文化與初階俄語															✓	✓		✓	
校選一般 / 愛說西班牙語															✓	✓		✓	
校選一般 / 原住民族語文-阿美語															✓	✓			✓
校選一般 / 詩文選粹																✓			
校選專業 / 新聞英文			✓	✓						✓						✓	✓		
校選專業 / 商業精修							✓							✓					
校選專業 / 數位科技導論								✓	✓										
校選專業 / 數位科技精修								✓	✓										
校選專業 / 初階會計														✓					
校選實習 / 職場英文							✓							✓		✓		✓	
校選實習 / 中英翻譯練習																✓			
校選實習 / 英文思考與表達					✓	✓									✓	✓		✓	
校選實習 / 國際商務英語															✓	✓		✓	
校選實習 / 語言與文化	✓	✓													✓	✓		✓	
校選實習 / 第二外語-日文															✓	✓		✓	
校選實習 / 觀光餐飲英文						✓								✓	✓			✓	
校選實習 / 商業與管理							✓							✓					
校選實習 / 實用英文														✓		✓	✓		
校選實習 / 英文導覽與會展實務									✓					✓					
科目數統計	1	1	1	1	1	2	3	2	3	1	1	1	1	9	15	22	1	11	3

(三) 廣告設計科(&4060)

表5-5-3設計群廣告設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 數學習作									✓							✓			
校必一般 / 英文文法句型																✓			
校必一般 / 國文作文指導																✓			
校必專業 / 視覺傳達設計理論								✓	✓						✓				
校必實習 / 數位設計基礎								✓	✓										
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校必實習 / 文字造形								✓	✓						✓				
校必實習 / 廣告設計實作								✓	✓						✓				
校選一般 / 英文文法																✓			
校選一般 / 數學進階									✓							✓			
校選一般 / 原住民族語文-排灣語																✓			✓
校選一般 / 原住民族語文-泰雅語																✓			✓
校選一般 / 原住民族語文-阿美語																✓			✓
校選一般 / 詩文選粹															✓	✓			
校選專業 / 色彩與設計理論									✓					✓					
校選專業 / 色彩學									✓					✓					
校選實習 / 文化創意設計	✓			✓	✓			✓	✓					✓	✓				
校選實習 / 設計繪畫	✓		✓	✓				✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 設計插畫	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 設計圖法														✓	✓				
校選實習 / 立體設計														✓	✓				

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / 數位插畫								✓	✓					✓	✓				
校選實習 / 多媒體設計								✓	✓					✓	✓				
校選實習 / 包裝設計														✓	✓				
科目數統計	4	1	3	4	3	2	1	10	11	1	2	2	2	11	13	12	3	3	6

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	2	1	1					B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	1	1						
	科技領域	資訊科技	3		1	1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		72	19	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		118	28	28	23	23	8	8	部定必修總計118學分	

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 22學分 11.83%	英文文法句型	4	1	1	1	1				
		國文作文指導	2			1	1				
		國文閱讀與寫作	2	1	1						
		數學統整	8					4	4		
		數學習作	6	1	1	2	2				
		小計	22	3	3	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計22學分	
	專業科目 12學分 6.45%	商業概論精修	4					2	2		
		經濟學精修	8					4	4		
		小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 8學分 4.3%	研究方法	2			2				實習分組	
		專題實作	2				2			實習分組	
		會計實作	4	1	1	1	1				
		小計	8	1	1	3	3			校訂必修實習科目總計8學分	
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計		42	4	4	7	7	10	10	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	英文文法	4					2	2	
			詩文選粹	4					2	2	
			原住民族語文-排灣語	2			1	1			同科跨班 AA4選1
			原住民族語文-泰雅語	2					2		同科跨班 AB4選1
			原住民族語文-阿美語	2			1	1			同科跨班 AI5選1
			最低應選修學分數小計	8							
專業科目		時事英文導讀	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		商用日文	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		商用英文初階	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		商用英文進階	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		最低應選修學分數小計	0								
實習科目		會計實務	8					4	4		
		數位科技實務	8					4	4		
		投資理財實務	2			1	1			同科跨班 AA4選1	
		商業簡報	2			1	1			同科跨班 AA4選1	
		創意行銷設計	2			1	1			同科跨班 AA4選1	
		財務報表分析	2					2		同科跨班 AB4選1	
		經濟時事解析	2					2		同科跨班 AB4選1	
		資料庫應用	2					2		同科跨班 AB4選1	
		文書處理	2						2	同科跨班 AE3選1	
		稅務會計實務	2						2	同科跨班 AE3選1	
		經貿實務分析	2						2	同科跨班 AE3選1	
		最低應選修學分數小計	18								
特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
	學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			
	職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			
	小計	0									
校訂選修學分數合計		32			2	2	14	14	多元選修開設8學分		
必選修學分數總計		192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			

每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2		B版		
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版	
		生物	2	1	1					A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領域	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	18	18	11	11	7	7	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2			實習分組	
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分		
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4			
部定必修合計		118	26	26	21	21	13	11	部定必修總計118學分		

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	30學分 16.13%	英文文法句型	12	2	2	2	2	2	2		
			國文作文指導	2			1	1				
			國文閱讀與寫作	2	1	1						
			數學習作	14	1	1	2	2	4	4		
			小計	30	4	4	5	5	6	6	校訂必修一般科目總計30學分	
	實習科目	10學分 5.38%	研究方法	2			2				實習分組	
			英語口語練習	6	1	1	1	1	1	1		
			專題實作	2				2			實習分組	
			小計	10	1	1	3	3	1	1	校訂必修實習科目總計10學分	
	特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
			生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
			社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
			學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
			職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			40	5	5	8	8	7	7	校訂必修總計40學分	
	校訂選修	一般科目	詩文選粹	4						2	2	
			初階德語	2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科
			原住民族語文-阿美語	2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科
			斯拉夫文化與初階俄語	2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科
			愛說西班牙語	2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科
			義大利我來了	2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科
			原住民族語文-泰雅語	4					2	2		同科跨班 AH6選1
			原住民族語文-排灣語	4					2	2		同科跨班 AH6選1
			最低應選修學分數小計	4								
		專業科目	商業精修	4						2	2	應英科原高三校訂選修「商業導論」依委員建議改名為「商業精修」
			新聞英文	2							2	
數位科技精修			6						3	3		
數位科技導論			2	1	1							
初階會計			2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科	
最低應選修學分數小計			14									
實習科目		國際商務英語	4						2	2		
		實用英文	2						1	1		
		語言與文化	4			2	2				同科跨班 AF3選1	
		職場英文	4			2	2				同科跨班 AF3選1	
		觀光餐飲英文	4			2	2				同科跨班 AF3選1	
		第二外語-日文	2			1	1				同校跨群 AG7選1 本科目開設科別:應用英語科 跨普通科的多元選修課程	
		中英翻譯練習	4					2	2		同科跨班 AH6選1	
		英文思考與表達	4					2	2		同科跨班 AH6選1	
		英文導覽與會展實務	4					2	2		同科跨班 AH6選1	
		商業與管理	4					2	2		同科跨班 AH6選1	

	特殊需求領域		最低應選修學分數小計	10							
			功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
			生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
			社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
			學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
			職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
			小計	0							
			校訂選修學分數合計	34	1	1	3	3	12	14	多元選修開設10學分
	必修選修學分數總計			192	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2			1	1			
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	生活科技	2			2				
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	17	17	12	10	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	設計概論	2				2			
		色彩原理	2	2						
造形原理		2			2					
設計與生活美學		2					2			
小計		8	2	0	2	2	2	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3			
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3						3	
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		實習分組
		影音剪輯實習	2						2	實習分組
	小計		45	9	9	10	10	2	5	部定必修實習科目總計45學分
專業及實習科目合計		53	11	9	12	12	4	5		
部定必修合計		123	28	26	24	22	11	12	部定必修總計123學分	

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 14學分 7.61%	英文文法句型	4	1	1	1	1				
		國文作文指導	2			1	1				
		數學	6			3	3				
		數學習作	2			1	1				
		小計	14	1	1	6	6			校訂必修一般科目總計14學分	
	專業科目 6學分 3.26%	視覺傳達設計理論	6					3	3		
		小計	6					3	3	校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目 10學分 5.43%	文字造形	2	1	1						
		專題實作	2				2			實習分組	
		廣告設計實作	2			2				實習分組	
		數位設計基礎	4	2	2						
		小計	10	3	3	2	2			校訂必修實習科目總計10學分	
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計		30	4	4	8	8	3	3	校訂必修總計30學分	
校訂選修	一般科目	英文文法	4					2	2		
		詩文選粹	4					2	2		
		數學進階	7					4	3		
		原住民族語文-阿美語	2				2			同科跨班 AC5選1	
		原住民族語文-泰雅語	6					3	3	同科跨班 AD4選1	
		原住民族語文-排灣語	6					3	3	同科跨班 AD4選1	
		最低應選修學分數小計	15								
	專業科目	色彩與設計理論	4					2	2		
		色彩學	2		2						
		最低應選修學分數小計	6								
	實習科目	文化創意設計	4					2	2		
		設計圖法	6					3	3		
		包裝設計	2				2			同科跨班 AC5選1	
		立體設計	2				2			同科跨班 AC5選1	
		多媒體設計	2				2			同科跨班 AC5選1	
		數位插畫	2				2			同科跨班 AC5選1	
		設計插畫	6					3	3	同科跨班 AD4選1	
		設計繪畫	6					3	3	同科跨班 AD4選1	
		最低應選修學分數小計	10								
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		小計	0								
	校訂選修學分數合計		39		2		2	18	17	多元選修開設8學分	
必選修學分數總計		192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11 %		
		選修		8	4 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		18	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	84	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	46	22 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	83 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	6	3 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	38 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					106	56 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	

	選修		10	5 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)	至少 80 學分	80	42 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	158	82 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	6	3 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分		192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		6 節	
上課總節數		210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：					
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	36 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7 %	
		選修			15	8 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				99	51 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	23 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	27 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計 (B)			至少 80 學分	85	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	65	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	153	80 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)				各校課程發展組織自訂	8	4 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行9週，彈性學習時間維持每週1節實施。
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行9週，彈性學習時間維持每週1節實施。
3	週會講座或校內活動節數	6	6	6	6	6	6	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行9週，彈性學習時間維持每週1節實施。
	合計	36	36	36	36	36	36	（節/學期）
		2	2	2	2	2	2	（節/週）

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

桃園市立壽山高級中等學校彈性學習時間實施規範

中華民國107年11月21日經課程發展委員會通過

一、依據：

- (一)教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號發布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施規範。

二、目的：

彈性學習實遵循《總綱》及《要點》的規定，藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學及學生自主學習等方式，以拓展學生學習面向、減少學生學習差異和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、實施時間：

依學校課程總體計畫書規劃時數，每週35節中，普科每週實施3節，職科每週實施1節。

四、實施方式：

- (一)教務處於每學期第 17~18 週公布下一個學期彈性學習時間實施資訊。內容含充實性多元學習課程、微課程、補強性教學課程等開設資訊、選手培訓計畫、學校特色活動時間規劃。
- (二)學生於每學期學期末第 18~19 週，參考教務處公布彈性學習時間實施資訊，進行線上選課。
- (三)規劃申請參加自主學習或選手培訓者，需填寫「選手培訓實施申請表」(附表一)或「學生自主學習計畫申請書」依規定送交審核。
- (四)新生於新生始業輔導活動，安排彈性學習時間宣導說明，並由導師協助輔導新生做規劃彈性學習時間。
- (五)學生每週彈性學習時間依個別選課結果及自主學習計畫到指定地點實施，並由負責教師點名，出缺勤依校規辦理。

五、本校彈性學習時間之規劃原則如下：

- (一)彈性學習時間於學生在校上課中實施，全校以各年級分別實施為原則，同時也將與團體活動結合，以利辦理全校性活動；各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動。
- (二)學生自主學習：學生得自主規劃學習內容，依本校「學生自主學習實施規範」辦理。
- (三)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (四)充實性教學：由各科教學研究會或教師提出規劃全學期多元學習課程或短期微課程提供學生選擇，並以達到本校願景與學生圖像為方向設計課程內容。
- (五)補強性教學：由各科教學研究會或教師視學生學習需要規劃補強性教學課程或微課程提供學生適性選擇。
- (六)彈性學習時間之實施地點以本校校內場地為原則，於校外實施者，應先向教務處提出申請，經核准後始得實施。
- (七)學校特色活動：
1. 主要於團體活動中實施，以各處室規劃或簽核辦理特色活動為主。
 2. 特色活動辦理以全年級不分科實施為原則。

二、學生自主學習實施規範

桃園市立壽山高級中等學校學生自主學習實施規範

107 年 11 月 14 日經 課程核心小組通過

107 年 11 月 21 日經 課程發展委員會通過

109 年 11 月 25 日經 課程發展委員會通過

111 年 11 月 25 日經 課程發展委員會通過

- 一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 三、本校為普通型高中附設技術型高中之學制，技術型高中自主學習為彈性選修課程不受 18 週限制，故以下學生泛指普通型高中學生。
- 四、學生自主學習事宜，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由圖書館主任擔任主席，成員包含教務處代表 1 人、學務處代表 1 人、總務處代表 1 人、輔導室代表 1 人、實習處代表 1 人、年級導師代表各 1 人、家長代表 1 人與教師代表 1 人。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
 - (二)學生自主學習小組會議任務如下：
 1. 規劃學生自主學習基礎課程。
 2. 訂定學生自主學習實施規範。
 3. 研擬學生自主學習管理辦法。
 4. 辦理學生自主學習計畫審查。
 5. 研討學生自主學習成果呈現方式。
 - (三)高一學生自主學習計畫申請說明會，圖書館於學期中辦理，高一上學期進行自主學習先備課程或講座等，高一上引導學生練習撰寫 18 週自主學習計畫。
 - (四)高一下、二、三學生完成自主學習計畫申請審查由圖書館辦理，並於學期之指定日期內完成自主學習計畫申請。每學期開學前一週公布審查結果、師資與場地分配。

(五)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：

1. 各年級學生於指定時間內提出申請計畫。
2. 申請計畫以學期為單位。
3. 圖書館收整學生申請計畫後，排除申請項目與格式不符者，將申請名單列表，提供班級導師與自主學習指導教師了解申請情形。
4. 圖書館將符合之計畫，分配當學期負責自主學習指導教師進行審查。審查原則為評估計畫是否明確與可行後，再由行政端評估是否能在學校現有環境設備下執行。
5. 審查結果，經校長同意後公布與執行。

(六)學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。

(七)學生自主學習之場地由總務處會同相關處室安排與公告。

(八)學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。

1. 指定學生自主學習班級日誌之負責同學，協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。
2. 指導教師可提供學生諮詢。

(九)學生自主學習計畫成果得放入學生學習歷程檔案。

(十)學生於自主學習時間之特定場地借用與管理。(例如：需使用實驗室與實驗設備及專科教室)，申請計畫前，需取得指導教師與教室管理者同意後，執行計劃時於教師陪同下進行。

(十一)學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，受理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。

(十二)學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

五. 學生須於指定日期內至系統填寫完成自主學習計畫申請書，項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，詳如(附件一)。

六. 學生申請自主學習計畫原則：

- (一)全年級皆可於指定時間內申請、執行自主學習計畫。
- (二)高一學生申請主題以語文閱讀、外語學習、數理思維、商業管理、運動健康、自然專題、人文社會、資訊科技、心理輔導、藝術創作、設計應用等類別為主。
- (三)高二、高三學生自主學習計劃項目以學科的延伸學習含語文閱讀、外語學習、數理思維、商業管理、運動健康、自然專題、人文社會、資訊科技、心理輔導、藝術創作、設計應用、自學力加強做規劃。
- (四)學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，

並依據規定格式，至系統撰寫自主學習計畫。

(五) 學生應於規定時間內，經家長同意後，向圖書館提出自主學習計畫申請。

(六) 學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，定期繳交自主學習紀錄，並於自主學習計畫完成後配合學校規劃，參與自主學習成果發表活動。

(七) 自主學習之學生要求

1. 普通科學生於修業年限內，其自主學習應至少18節，並應安排於一學期或各學年內實施。
2. 自主學習課程必須擬訂自主學習計畫書申請書，經家長、導師、輔導室及教務處認可後實施。
3. 學習活動必須依自我學習計畫書內容，於自主學習課程時間到達指定地點，並填寫自主學習歷程與指導紀錄表（附件二），由指導教師確認。

(八) 注意事項：

1. 學生應遵守各場地之使用規則，培養自主自律之學習態度。
2. 自主學習課程視同正課，需準時到達各場地，點名未到以曠課論。

六. 本規範經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行。

壽山高中學生自主學習工作規畫與分工

項次	項目	說明	負責單位	協助單位
1	統籌	1. 負責協調各單位有關自主學習準備與執行事宜 2. 成立小組並召開會議，處理學生申請事宜。 • 訂定學生自主學習實施規範 • 研擬學生自主學習管理辦法 • 辦理學生自主學習計畫審查 • 研討學生自主學習成果呈現方式	圖書館	教務處 學務處 輔導室 實習處
2	自主學習指導教師安排	1. 自主學習指導教師安排 2. 自主學習指導教師鐘點處理	教務處	
3	自主學習學生編班	1. 自主學習學生編班 (建議考量：1. 自主學習類型 2. 自主學習經驗 3. 綁班)	教務處	
4	自主學習學生出席管理	1. 自主學習學生點名方式 2. 自主學習出缺席管理流程	學務處	教務處

5	自主學習 場地規劃	1. 自主學習場地安排 2. 自主學習場地維護(清潔)與管理	總務處	教務處 實習處 圖書館
6	自主學習 設備管理	1. 自主學習場地更新 2. 盤點學生自主學習需求，並逐年進行設備補充、更新與維護。	總務處	教務處 實習處 圖書館
7	自主學習 執行	1. 規劃學生自主學習基礎課程 2. 辦理指導教師增能工作坊 3. 辦理學生自主學習計畫撰寫、申請與實施說明會 4. 辦理學生自主學習計畫家長說明會或家長說明資料 5. 受理自主學習申請統整提供班及導師及輔導了解申請情形	圖書館	教務處 輔導處
8	其他			

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	

開設年 段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學校特 色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		職場與生活英文	1 9	全校各科			V			內聘	
		職業教育	1 18	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1 18	全校各科			V			內聘	
		生活會計	1 9	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1 18	全校各科			V			內聘	
		貿易大玩家	1 9	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1 18	全校各科			V			內聘	
		英文閱讀入門	1 9	全校各科			V			內聘	
		學習成果設計	1 9	全校各科			V			內聘	
		社會技巧	1 18	全校各科			V			內聘	
		趣味繪畫	1 9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		職場與生活英文	1 9	全校各科			V			內聘	
		職業教育	1 18	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1 18	全校各科			V			內聘	
		生活會計	1 9	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1 18	全校各科			V			內聘	
		貿易大玩家	1 9	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1 18	全校各科			V			內聘	
		英文閱讀入門	1 9	全校各科			V			內聘	
		學習成果設計	1 9	全校各科			V			內聘	
		社會技巧	1 18	全校各科			V			內聘	
		趣味繪畫	1 9	全校各科			V			內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 9	國際貿易科		V				內聘	
		動畫賞析	1 9	全校各科			V			內聘	
		職業教育	1 18	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1 18	全校各科			V			內聘	
		英文新鮮事	1 9	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1 18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1 18	全校各科			V			內聘	
		玩桌遊學理財	1 9	全校各科			V			內聘	
		影集英文	1 9	全校各科			V			內聘	
		社會技巧	1 18	全校各科			V			內聘	
		商業時事解析	1 9	全校各科			V			內聘	
		提案設計	1 9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 9	國際貿易科		V				內聘	
		動畫賞析	1 9	全校各科			V			內聘	
		職業教育	1 18	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1 18	全校各科			V			內聘	
		英文新鮮事	1 9	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1 18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1 18	全校各科			V			內聘	
		玩桌遊學理財	1 9	全校各科			V			內聘	
		影集英文	1 9	全校各科			V			內聘	

		社會技巧	1	18	全校各科			V			內聘	
		商業時事解析	1	9	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	提案設計	1	9	全校各科			V			內聘	
		自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	9	國際貿易科		V				內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業應用	1	9	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		外語專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業實作	1	9	全校各科			V			內聘	
		設計專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
		設計專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		外語專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業應用	1	9	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		外語專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業實作	1	9	全校各科			V			內聘	
		設計專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
		設計專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		外語專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文文法	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	數學進階	廣告設計科	0	0	0	0	4	3
3.	一般	詩文選粹	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	色彩與設計理論	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	0	2
6.	專業	商業精修	應用英語科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	色彩學	廣告設計科	0	2	0	0	0	0
8.	專業	數位科技導論	應用英語科	1	1	0	0	0	0
9.	專業	數位科技精修	應用英語科	0	0	0	0	3	3
10.	實習	數位科技實務	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
11.	實習	文化創意設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
13.	實習	設計圖法	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	國際商務英語	應用英語科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	實用英文	應用英語科	0	0	0	0	1	1

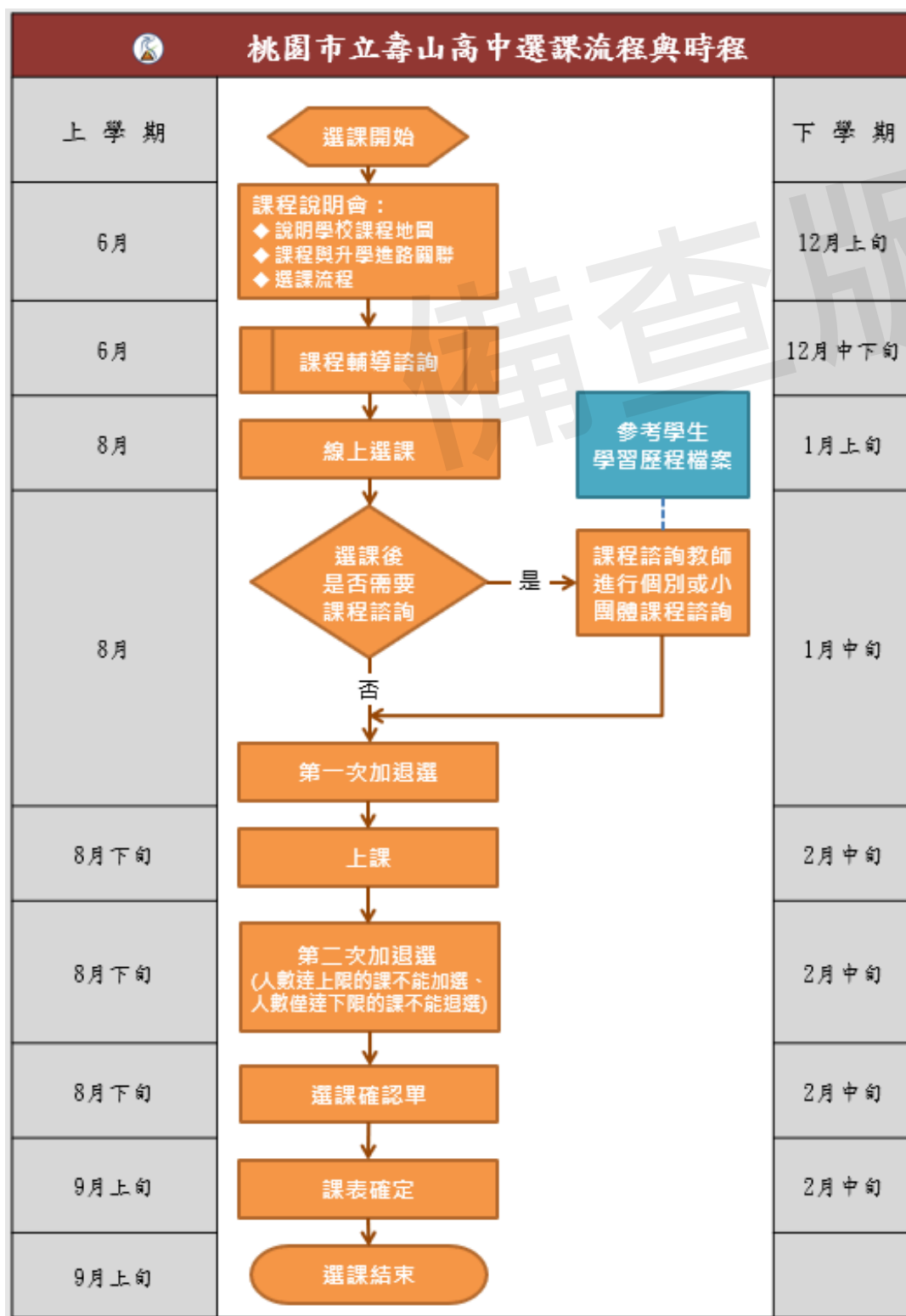
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	原住民族語文-排灣語	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
2.	實習	投資理財實務	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
3.	實習	商業簡報	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
4.	實習	創意行銷設計	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
5.	一般	原住民族語文-泰雅語	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
6.	實習	經濟時事解析	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
7.	實習	資料庫應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
8.	實習	財務報表分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
9.	一般	原住民族語文-阿美語	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
10.	實習	立體設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
11.	實習	數位插畫	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
12.	實習	多媒體設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
13.	實習	包裝設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
14.	一般	原住民族語文-排灣語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
15.	一般	原住民族語文-泰雅語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
16.	實習	設計繪畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
17.	實習	設計插畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
18.	實習	稅務會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AE3選1
19.	實習	經貿實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AE3選1
20.	實習	文書處理	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AE3選1
21.	實習	職場英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
22.	實習	語言與文化	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
23.	實習	觀光餐飲英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
24.	一般	義大利我來了	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
25.	一般	初階德語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
26.	一般	斯拉夫文化與初階俄語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
27.	一般	愛說西班牙語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
28.	一般	原住民族語文-阿美語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
29.	專業	初階會計	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
30.	實習	第二外語-日文	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
31.	一般	原住民族語文-排灣語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
32.	一般	原住民族語文-泰雅語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
33.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
34.	實習	英文思考與表達	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
35.	實習	商業與管理	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
36.	實習	英文導覽與會展實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
37.	一般	原住民族語文-阿美語	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI5選1
38.	專業	商用日文	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI5選1
39.	專業	商用英文初階	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI5選1
40.	專業	商用英文進階	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI5選1
41.	專業	時事英文導讀	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AI5選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

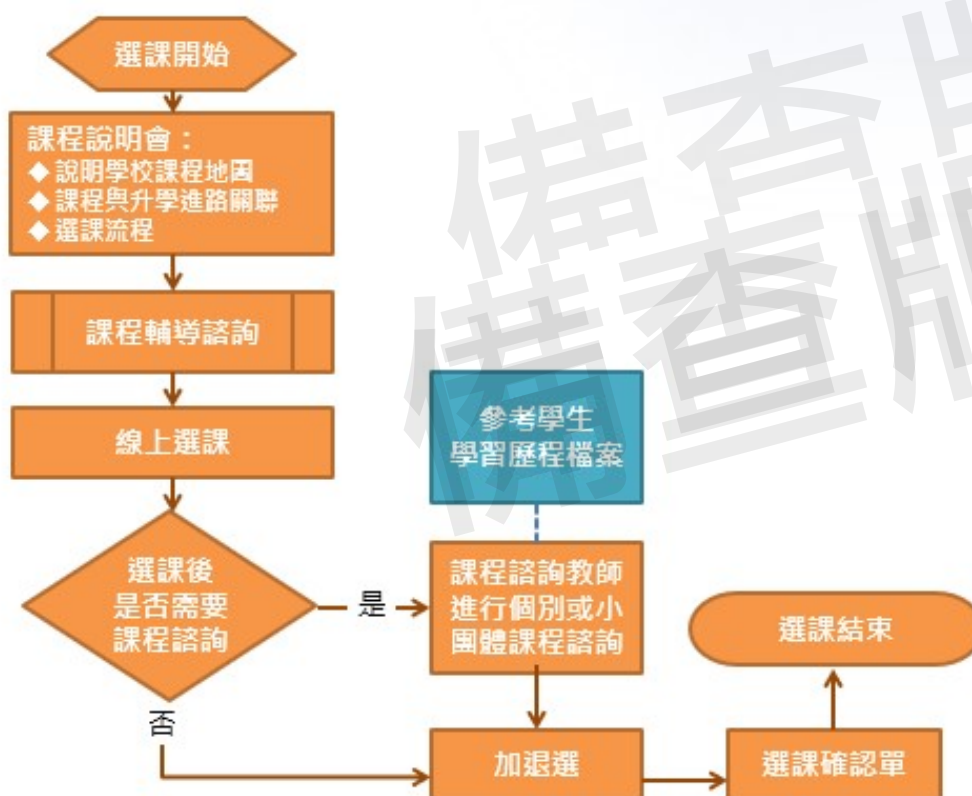


(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月30日(上學期)/ 2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課

4	6月(上學期)/ 1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	6月(上學期)/ 1月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施



拾、學校課程評鑑

113學年度學校課程評鑑計畫

--

113學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

桃園市立壽山高級中等學校課程評鑑計畫

108年12月2日課程發展委員會通過

- 一、依據教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」及教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要-總綱」訂定本校課程評鑑計畫(簡稱本計畫)。
- 二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。
- 三、本校課程評鑑計畫流程和運用，如附件1所示。

(一)課程評鑑組織及分工

1. 課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。
2. 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請數位委員，組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、實習主任和輔導主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫，協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具(含量化和質化問題)以及完成學校課程自我評鑑；進行檢視校務發展與課程發展及學生圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜；並運用和分析教育部所提供課程和教學成效相關資訊，進行學校課程自我評鑑。
3. 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。
4. 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

(二)辦理之時程：如附件 2「桃園市立壽山高級中等學校課程評鑑組織與分工以及辦理時程評之雙向細目表」所示。

(三)實施之內容

1. 課程規劃：檢視(1)校務發展與課程發展及學生圖像；(2)學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)；(3)各專業群科課程規劃；(4)團體活動時地規劃；(5)彈性學習時間實施規劃；(6)學生選課規劃與輔導以及(7)修正學校課程計畫等內容。
2. 教學實施：檢視(1)課程實施空間；(2)課程實施設備；(3)學生選課說明與輔導；(4)多元選修課程開設；(5)彈性學習時間開設；(6)教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進)以及(7)教師教材開發和教法精進等。
3. 學生學習：檢視(1)教師公開授課實施情形；(2)學習歷程檔案的上傳；(3)工商實務(同校跨群)學習回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)和教學分享；(4)多元選修(同群跨科)學習回饋和教學分享；(5)彈性學習時間學習回饋和教學分享；(6)技能學習成效；(7)學生專題實作實施情形；(8)預警制度的執行以及(9)重補修的實施情形等內容。

四、實施方式

(一)以不增加學校負擔為原則：其結果不作評比、不公布排名，而是作為課程政策規劃與整體教學環境改善之重要依據。學校可茲使用之資料包含：

1. 學校課程發展委員會紀錄
2. 學校總體課程計畫
3. 教師教學計畫(教學檔案)
4. 公開觀課授課
5. 教師專業學習社群運作紀錄
6. 學生學習評量
7. 學生問卷

回應學校現場師生教學活動不斷回饋的歷程。

(二)應運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊：進行校內課程自我評鑑，以協助教師教學與改善學生學習為目標。學校可茲使用之資料庫包含：

1. 教育部後期中等教育學生學習資料庫
2. 學生學習歷程檔案資料庫
3. 主管機關統一建置之校務行政系統

可結合校外專業資源：善用課程發展委員會之外聘專家學者委員，或引介校外專業資源，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新。

(三)學校總體課程評鑑：在普通型高級中等學校為1.「校訂必修課程」(4-8學分)、2.「校訂選修課程」(54-58學分)，以及包含班級活動、社團活動、學生自治活動、學生服務學

習活動、週會、演講等3.「團體活動時間」和包含學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學或學校特色活動等4.「彈性學習時間」。

(四) 單一類型課程評鑑：以校訂必修及多元選修課程為原則。

1.校訂必修課程(共4-8學分)：係依學校願景與特色發展之校本特色課程，以專題、跨領域科目統整、實作(實驗)、探索體驗或為特殊需求者設計等課程類型為主，用以強化學生知能整合與生活應用之能力。

2.多元選修課程(至少6學分)：由各校依照學生興趣、性向、能力與需求開設，可包括本土語言、第二外國語(含新住民語文)、全民國防教育、通識性課程、跨領域科目專題、實作(實驗)及探索體驗、大學預修課程或職涯試探等各類課程。

3.其他

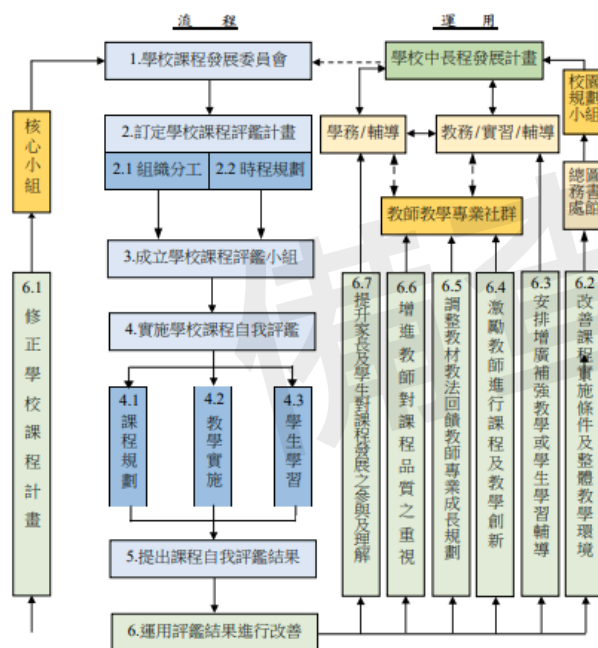
五、預期效益運用於下列事項：

- (一) 經由本校課程發展委員會(核心小組)，修正學校課程計畫，以完備學校中長程發展計畫。
- (二) 經由總務處、圖書館以及校園規劃小組，配合本校中長程發展計畫，改善課程實施條件及整體教學環境，以落實校園環境整體發展。
- (三) 經由教務處、實習處和輔導室安排增廣補強教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。
- (四) 深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程和教學創新，以發揮教師專業自主精神。
- (五) 優化教師公開備觀議課，調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃，以促進教師專業成長。
- (六) 強化教師課程理解和知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。
- (七) 經由學務處和輔導室等處室，結合學校親職和新生始業輔導等活動，提升家長及學生對課程發展之參與及理解，以落實學生的適性發展。

五、本計畫經學校課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1

桃園市立壽山高級中等學校課程評鑑流程與運用



		評鑑內容	組織與分工		辦理時程													
			課程發展委員會	學校課程評鑑小組	各專業群科／學科研究召集人	教師教學專業社群／全體教師	上學期						下學期					
							8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程規劃	(1)校務發展與願景圖像	○	●	○			V	V						V	V			
	(2)學校課程發展與規劃	○	●	○			V	V					V	V				
	(3)各科課程規劃	○	●	○			V	V					V	V				
	(4)團體活動實施規劃	○	●				V	V					V	V				
	(5)彈性學習時間實施規劃	○	●				V	V					V	V				
	(6)學生選課規劃與輔導	○	●				V	V					V	V				
	(7)修正學校課程計畫	●	○					V	V	V								
教學實施	(1)課程實施空間			●	○	V											V	
	(2)課程實施設備			●	○	V											V	
	(3)學生選課說明與輔導			●	○					V						V		
	(4)多元選修課程開設			●	○				V	V				V	V			
	(5)彈性學習時間開設			●	○			V	V	V	V	V	V	V	V	V		
	(6)教師教學專業社群運作			○	●			V	V	V	V		V	V	V	V		
	(7)教師教材開發和教法精進			○	●			V	V	V	V		V	V	V	V		
學生學習	(1)教師公開授課實施情形			○	●			V	V	V	V			V	V	V	V	
	(2)學習歷程檔案上傳			○	●						V	V					V	
	(3)校訂課程學習回饋和教學分享			○	●					V	V				V	V		
	(4)多元選修學習回饋和教學分享			○	●					V	V				V	V		
	(5)彈性學習時間學習回饋和分享			○	●					V	V				V	V		
	(6)專題實作實施情形			○	●					V	V							
	(7)預登制度的執行			○	●				V	V				V	V			
	(8)重補修的實施情形			○	●	V								V	V			

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作			
	英文名稱	Mathematics practice			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	執行力、品格力				
適用科別	國際貿易科				
	6				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能夠了解所學的數學概念、運算與關係 2. 能夠運用數學概念、程序或方法解決問題 3. 能夠連結並應用數學觀念、程序或方法到生活日常或專業學科情境				
議題融入	國際貿易科（資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1坐標系與函數圖形		(國貿高一)點與坐標；距離公式分點公式(3) 函數的定義；線型函數的圖形(2) 二次函數的圖形；二次函數的最大值與最小值(2)，		7	
2直線方程式		(國貿高一)直線的斜率、兩直線平行與垂直的斜率關係(2) 直線方程式的表示法(2) 點到直線的距離公式(1)，		5	
3式的運算		(國貿高一)多項式的四則運算；多項式的相等(1) 綜合除法及其應用(2) 除法原理與餘式定理、因式定理(2)分式(1)		6	
4三角函數		(國貿高一)有向角及其度量、同界角與標準位置角(1) 銳角三角函數的定義及其基本關係(1) 廣義角的三角函數(1) 化任意角為銳角的三角函數(1) 三角函數的圖形及其性質(1) 正弦定理與餘弦定理(1)		6	
5平面向量		(國貿高一)向量的意義與坐標表示法(1) 向量的加減法與實數積(1) 向量內積的定義(1) 兩向量的平行與垂直(1)		4	
6圓與直線		(國貿高一)圓的標準式與一般式(1) 點與圓的關係(1) 直線與圓的關係(1) 圓的切線方程式(1)		4	
7數列與級數		(國貿高一)等差數列與等差級數(1) 等比數列與等比級數(1) 數列極限的意義、無窮等比數列的極限(1) 無窮等比級數的和(1)		4	
8方程式-1		(國貿高二)根與係數的關係(3) 一元高次方程式的解、一次因式檢驗法(5)		8	
9方程式-2		二階、三階行列式及其性質(4) 二階、三階克拉瑪公式(3)		7	
10二元一次不等式及其應用		(國貿高二)二元一次聯立不等式的圖形與可行範圍(5) 線性規劃的原理：平行法、頂點法求最佳解(4)		9	
11指數與對數-1		(國貿高二)指數的定義與指數律(3) 對數的定義及其運算性質(5)		8	
12指數與對數-2		換底公式(4)		4	
13三角函數的應用		(國貿高二)三角測量(5)		5	
14排列組合		(國貿高二)加法原理、乘法原理與樹狀圖(4) 直線排列、重複排列與組合(5)		9	
15機率與統計-1		機率的性質(5) 條件機率與貝氏定理、獨立事件(4)		9	

16機率與統計-2	數学期望值(4) 統計資料的整理與圖表編製(2)	6	
17機率與統計-3	四分位距與標準差(4) 常態分配與信賴區間(3)	7	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂中問答與學習態度表現 2. 課後作業繳交狀況		
教學資源	1. 黑板、粉筆 2. 投影機 3. Geogebra		
教學注意事項	教材之編選顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。		

表 11-2-1-2 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作		
	英文名稱	Mathematics practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	執行力、品格力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
議題融入	廣告設計科（資訊教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1坐標系與函數圖形		點與坐標；距離公式分點公式(3) 函數的定義；線型函數的圖形(4) 二次函數的圖形；二次函數的最大值與最小值(4)	4	
2直線方程式		直線的斜率、兩直線平行與垂直的斜率關係(3) 直線方程式的表示法(4) 點到直線的距離公式(2)	5	
3式的運算		多項式的四則運算；多項式的相等(3) 綜合除法及其應用(3) 除法原理與餘式定理、因式定理(4)	5	
4三角函數		有向角及其度量、同界角與標準位置角(2) 銳角三角函數的定義及其基本關係(4) 廣義角的三角函數(4) 化任意角為銳角的三角函數(3) 正弦定理與餘弦定理(4)	5	
5平面向量		)向量的意義與坐標表示法(3) 向量的加減法與實數積(2) 向量內積的定義(4) 兩向量的平行與垂直(2)	5	
6圓與直線		等差數列與等差級數(3) 等比數列與等比級數(4) 數列極限的意義、無窮等比數列的極限(4) 無窮等比級數的和(3)	5	
7方程式		二元一次聯立不等式的圖形與可行解範圍(2) 線性規劃的原理：平行法、頂點法求最佳解(3)	5	
8指數與對數		指數的定義與指數律(3) 對數的定義及其運算性質(5) 換底公式(3)	5	
9三角函數的應用		三角測量(3)	5	
10排列組合		加法原理、乘法原理與樹狀圖(4) 直線排列、重複排列與組合(4)	5	
11機率與統計		集合的基本概念、機率的定義(3) 機率的性質(4) 條件機率與貝氏定理、獨立事件(3) 數学期望值(3) 四分位距與標準差(3) 常態分配與信賴區間(2)	5	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂中間答與學習態度表現 2. 課後作業繳交狀況			
教學資源	1. 黑板、粉筆 2. 投影機 3. Geogebra			
教學注意事項	教材之編選顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。			

表 11-2-1-3 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作		
	英文名稱	Mathematics practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	執行力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	14			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠了解所學的數學概念、運算與關係 2. 能夠運用數學概念、程序或方法解決問題 3. 能夠連結並應用數學觀念、程序或方法到生活日常或專業學科情境			
議題融入	應用英語科（多元文化）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
坐標系與函數圖形-1		點與坐標、距離公式分點公式、函數的定義	9	
坐標系與函數圖形-2		線型函數的圖形、二次函數的圖形、二次函數的最大值與最小值	9	
直線方程式-1		直線的斜率、兩直線平行與垂直的斜率關係	9	
直線方程式-2		直線方程式的表示法、點到直線的距離公式	9	
式的運算-1		多項式的四則運算、多項式的相等	9	
式的運算-2		綜合除法及其應用、除法原理與餘式定理、因式定理	9	
三角函數-1		廣義角的三角函數、化任意角為銳角的三角函數、正弦定理與餘弦定理	9	
三角函數-2		有向角及其度量、同界角與標準位置角、銳角三角函數的定義及其基本關係	9	
平面向量-1		向量的意義與坐標表示法、向量的加減法與實數積	9	
平面向量-2		向量內積的定義、兩向量的平行與垂直	9	
圓與直線-1		圓的標準式與一般式、點與圓的關係	9	
圓與直線-2		直線與圓的關係、圓的切線方程式	9	
數列與級數-1		等差數列與等差級數、等比數列與等比級數	9	
數列與級數-2		數列極限的意義、無窮等比數列的極限、無窮等比級數的和	9	
根與係數-1		根與係數的關係、一元高次方程式的解	9	
根與係數-2		一次因式檢驗法	9	
行列式-1		二階、三階克拉瑪公式	9	
行列式-2		二階、三階行列式及其性質	9	
二元一次不等式及其應用-1		二元一次聯立不等式的圖形與可行解範圍	9	
二元一次不等式及其應用-2		線性規劃的原理：平行法、頂點法求最佳解	9	
指數與對數-1		指數的定義與指數律、對數的定義及其運算性質	9	
指數與對數-2		換底公式	9	
三角函數的應用		三角函數運算、三角測量	9	
排列組合-1		加法原理、乘法原理與樹狀圖	9	
排列組合-2		直線排列、重複排列與組合	9	
機率與統計-1		集合的基本概念、機率的定義、機率的性質	9	
機率與統計-2		條件機率與貝氏定理、獨立事件、數學期望值	9	
機率與統計-3		四分位距與標準差、常態分配與信賴區間	9	
合 計			252	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂中間答與學習態度表現 2. 課後作業繳交狀況			
教學資源	1. 黑板、粉筆 2. 投影機 3. Geogebra			
教學注意事項	教材之編選顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。			

表 11-2-1-4 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法句型			
	英文名稱	Grammar and Sentence Pattern			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	執行力、學習力、品格力				
適用科別	國際貿易科		廣告設計科		
	4		4		
	第一學年 第二學年		第一學年 第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	使學習者了解並運用文法與句型於日常生活之中 使學生了解並熟悉以下常用的英文文法，並反覆複習，使之用於理解 解閱讀測驗，寫的出符合英文文法的句子				
議題融入	國際貿易科（多元文化 閱讀素養） 廣告設計科（閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五大句型		1. S + Vi 2. S + Vi + SC 3. S + Vt + O 4. S + Vt + O + OC 5. S + Vt + IO + DO		4	
二、時式		1. 現在式 2. 過去式 3. 未來式		5	
(三)語態		1. 主動語態改被動語態規則 2. 被動語態各種時式		5	
(四)助動詞		各類助動詞介紹與用法		5	
(五)名詞子句		1. that子句 2. whether子句 3. wh-子句		5	以利撰寫統測手寫題型
(六)形容詞子句		1. 關係代名詞 2. 關係代名詞與介係詞 3. 關係代名詞that的使用限制 4. 關係副詞 5. 複合關係代名詞what 6. 關係代名詞的省略 7. 準關係代名詞		6	
(七)連接詞		1. 對等連接詞 2. 從屬連接詞		4	
(八)假設語氣		1. wish + 假設語氣 2. If + 條件子句 3. as if/as though 4. 要不是/若非 5. It is time..		6	
(九)不定詞		不定詞介紹與用法		5	
(十)動名詞		動名詞介紹與用法		5	以利撰寫統測手寫題型
(十一)分詞		1. 分詞構句 2. 獨立分詞構句 3. 分詞慣用句		6	
(十二)形容詞與副詞		1. 形容詞 2. 副詞		5	
(十三)代名詞		1. 人身代名詞 2. 反身代名詞 3. 所有代名詞 4. 指示代名詞 5. 不定代名詞 6. 疑問代名詞		5	
(十四)倒裝句		1. 地方副詞放句首倒裝句 2. 假設語氣倒裝句 3. 讓步子句倒裝句 4. so, neither, nor倒裝 5. only放句首倒裝 6. 否定副詞放句首倒裝 7. so, such倒裝		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂問答、作業考查				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	本科目為實務科目，宜將範例與練習相配合。				

表 11-2-1-5 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法句型			
	英文名稱	Grammar and Sentence Pattern			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力				
適用科別	應用英語科				
	12				
	第一學年 第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	使學習者了解並運用文法與句型於日常生活之中 使學生了解並熟悉以下常用的英文文法，並反覆複習，使之用於理解閱讀測驗，寫的出符合英文文法的句子				
議題融入	應用英語科（閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
五大句型		1. S + Vi 2. S + Vi + SC 3. S + Vt + O 4. S + Vt + O + OC 5. S + Vt + IO + DO		4	
時式		1. 現在式 2. 過去式 3. 未來式		5	
語態		1. 主動語態改被動語態規則 2. 被動語態各種時式		5	
助動詞		各類助動詞介紹與用法		5	
名詞子句		1. that子句 2. whether子句 3. wh-子句		5	
形容詞子句		1. 關係代名詞 2. 關係代名詞與介係詞 3. 關係代名詞that的使用限制 4. 關係副詞 5. 複合關係代名詞what 6. 關係代名詞的省略 7. 準關係代名詞		6	
連接詞		1. 對等連接詞 2. 從屬連接詞		4	
假設語氣		1. wish + 假設語氣 2. If + 條件子句 3. as if/as though 4. 要不是/若非 5. It is time..		6	
不定詞		不定詞介紹與用法		5	
動名詞		動名詞介紹與用法		5	
分詞		1. 分詞構句 2. 獨立分詞構句 3. 分詞慣用句		6	
形容詞與副詞		1. 形容詞 2. 副詞		5	
代名詞		1. 人身代名詞 2. 反身代名詞 3. 所有代名詞 4. 指示代名詞 5. 不定代名詞 6. 疑問代名詞		5	
倒裝句		1. 地方副詞放句首倒裝句 2. 假設語氣倒裝句 3. 讓步子句倒裝句 4. so, neither, nor倒裝 5. only放句首倒裝 6. 否定副詞放句首倒裝 7. so, such倒裝		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂問答、作業考查				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				

表 11-2-1-6 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文作文指導		
	英文名稱	Chinese Composition Guidance		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	國際貿易科	應用英語科	廣告設計科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作之興趣與能力。 2. 能由閱讀中增進掌握段落大意及篇章主旨的能力。 3. 對段落寫作能有基本認識與了解。 4. 能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。 5. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。			
議題融入	國際貿易科（多元文化 閱讀素養） 應用英語科（閱讀素養） 廣告設計科（閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
賞析文章1		1.學習摘取內容綱要(1) 2.分享各組內容綱要(2) 3.學習問題意識 4.學習問題意識之練習 5.文章架構教導 6.學習文章架構的解讀	11	
賞析文章測驗		賞析技巧實做練習	1	以利統測作文書寫
寫作課程1		1.作文架構的解說（以古文為例） 2.文章開頭與結尾的寫作，應用練習 3.文章內文的寫法，應用練習	6	以利統測作文書寫
賞析文章2		1.學習摘取內容綱要(2) 2.分享各組內容綱要(2)	3	
寫作課程2		1.「生命教育」文章閱讀及內文寫法練習 2.「品德教育」文章閱讀及內文寫法練習	3	
寫作課程3		1.「閱讀素養」文章閱讀及內文寫法練習 2.「家庭教育」文章閱讀及內文寫法練習	3	
寫作課程4		1.「人權教育」文章閱讀及內文寫法練習 2.「性別平等」文章閱讀及內文寫法練習	3	
寫作課程5		1.「多元文化」文章閱讀及內文寫法練習 2.「環境海洋」文章閱讀及內文寫法練習	3	
課程總結		1.口語表達成果展現 2.寫作演練的成果與發表	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.口頭報告 3.分組討論			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1. 本科目目標在培養學生語言表達及寫作能力，兼顧情意、人格陶冶，以因應學生畢業後就業或升學需要。 2. 教師課堂講授及學生習作，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化的教學。			

表 11-2-1-7 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學統整		
	英文名稱	Mathematics Integration		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	執行力 、 品格力			
適用科別	國際貿易科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠了解所學的數學概念、運算與關係 2. 能夠運用數學概念、程序或方法解決問題 3. 能夠連結並應用數學觀念、程序或方法到生活日常或專業學科情境			
議題融入	國際貿易科（ 資訊教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
坐標與函數圖形		點與坐標；距離公式分點公式 函數的定義；線型函數的圖形 二次函數的圖形；二次函數的最大值與最小值	9	
直線方程式		直線的斜率、兩直線平行與垂直的斜率關係 直線方程式的表示法 點到直線的距離公式	9	
式的運算		多項式的四則運算；多項式的相等 綜合除法及其應用	9	
三角函數		有向角及其度量、同界角與標準位置角 銳角三角函數的定義及其基本關係 廣義角的三角函數	9	
三角函數的應用		三角測量	9	
平面向量		向量的意義與坐標表示法 向量的加減法與實數積 向量內積的定義 兩向量的平行與垂直	9	
指數與對數		指數的定義與指數律 對數的定義及其運算性質 換底公式	9	
數列與級數		等差數列與等差級數 等比數列與等比級數	9	
一元高次方程式		根與係數的關係 一元高次方程式的解、一次因式檢驗法 二階、三階行列式及其性質 二階、三階克拉瑪公式	9	
圓與直線		圓的標準式與一般式 點與圓的關係 直線與圓的關係 圓的切線方程式	9	
二元一次不等式及其應用		二元一次聯立不等式的圖形與可行解範圍 線性規劃的原理：平行法、頂點法求最佳解	9	
排列組合		加法原理、乘法原理與樹狀圖 直線排列、重複排列與組合	9	
機率與統計		集合的基本概念、機率的定義 機率的性質 條件機率與貝氏定理、獨立事件 數學期望值 統計資料的整理與圖表編製 四分位距與標準差 常態分配與信賴區間	9	
式的運算2		除法原理與餘式定理、因式定理 分式	9	
三角函數2		化任意角為銳角的三角函數 三角函數的圖形及其性質 正弦定理與餘弦定理	9	
數列與級數2		數列極限的意義、無窮等比數列的極限 無窮等比級數的和	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂中間答與學習態度表現 2. 課後作業繳交狀況			
教學資源	1. 黑板、粉筆 2. 投影機 3. Geogebra			
教學注意事項	教科書採用當年度決議之版本進行			

表 11-2-1-8 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Composition Guidance		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	國際貿易科	應用英語科		
	2	2		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能由閱讀中增進掌握段落大意及篇章主旨的能力。 2. 能辨認各類別文體與特色。 3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。 4. 對段落寫作能有基本認識與了解。 5. 能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。			
議題融入	國際貿易科（閱讀素養） 應用英語科（多元文化 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
美學藝想1		〈刺繡〉〈繪畫〉 〈湯琵琶〉〈蒙太奇〉 〈刻佛〉〈建築與自然共生〉	2	
史地文化		〈原民風貌〉〈陽關雪〉 〈笛〉〈南北粽大對決〉 〈曹沫〉〈新官學〉	2	
奇幻神怪		〈西廂鬼〉〈轉世能證明嗎〉 〈無頭鬼〉〈科學角度看鬼靈〉 〈畫馬〉〈死者審判〉	2	
情懷感觸		〈凌虛臺記〉〈子宮—身體最初的記憶〉 〈與爾弼弟〉〈孩子慢慢長〉 〈悠然亭記〉〈飢餓，一種少女式的懲罰〉	2	
社會議題		〈權智〉〈老，是賊〉 〈野廟碑〉〈牆〉 〈東門行〉〈城市時間的臉〉	3	
雙篇對讀1		〈晚遊六橋待月記〉〈西湖雜記〉 〈聊齋誌異〉〈離魂記〉 〈漁父〉〈生死與氣節〉	3	
美學藝想2		〈刺繡〉〈繪畫〉 〈湯琵琶〉〈蒙太奇〉 〈刻佛〉〈建築與自然共生〉	2	
國際情勢1		〈遠水就不了近火〉〈從遠方來的人〉 〈田饒事魯哀公〉〈貝魯特：卡薩布蘭卡的影子〉	2	
性別相關1		〈彌子瑕有寵於衛君〉〈月薪嬌妻〉 〈婦言是用〉〈我是女人！我就是有月經〉	2	
醫療保健		〈扁鵲見秦武王〉〈失眠者沒有悲觀的權利〉 〈病忘者〉〈臉色蒼白〉	2	
天文氣象		〈祭風〉〈颱風天該不該放假〉 〈松竹〉〈觀察與紀錄〉	2	
環境生態		〈鱸魚〉〈天然林的夜晚〉	1	
科學理論與應用		〈緝凶〉〈氣膠就在你身邊〉 〈冶鑄〉〈傑克森實驗室與肥胖鼠〉 〈桂〉〈人體離心機〉	3	
生命科學		〈天蛇〉〈為增加後代而運作的自然淘汰，反而可能導致絕種〉 〈瑪瑙甕〉〈與病菌為伍〉	2	
雙篇對讀2		〈紅樓夢·撕扇子作千金一笑〉〈晴雯撕扇〉 〈莊子·至樂〉〈蘭亭集序〉 〈詩經·伯兮〉〈隴西行〉 〈禮記·孔子閒居〉〈最窮的總統〉	3	
國際情勢2		〈遠水就不了近火〉〈從遠方來的人〉 〈田饒事魯哀公〉〈貝魯特：卡薩布蘭卡的影子〉	2	
性別相關2		〈彌子瑕有寵於衛君〉〈月薪嬌妻〉	1	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口頭發表			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	本科目為實務科目，宜將範例與練習相配合。			

表 11-2-1-9 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	執行力、學習力、品格力			
適用科別	國際貿易科	廣告設計科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解基礎英文文法中各種詞類及其應用句型的規則及用法。 二、培養學生活用英文文法判斷及檢查文法錯誤的能力，奠定寫作之基礎。 三、熟習各種基本句型並能實際運用。			
議題融入	國際貿易科（閱讀素養） 廣告設計科（閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)Sentence Structure		1.主題:及物/不及物動詞之使用 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(二)Tense		1.主題:現在式與過去式的使用 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(三)Voice		1.主題:被動式使用之情境 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(四)Subject-Verb Agreement		1.主題:主詞與動詞一致的糾錯 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(五)Auxiliary		1.主題:助動詞使用的情境 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(六)Subjunctive Mood		1.主題:假設語氣使用的情境 2.Exercise- 練習道歉函的寫作	4	
(七)Infinitives		1.主題:練習 It is adj. for sb. to VR… My hobby/dream is to VR… I love/hate to VR… 2.Exercise- 表達意見與簡單自我介紹	4	
(八)Gerund		1.主題:練習 Ving is … &介係詞後的動名詞轉換 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(九)Participle		1.主題:分辨現在與過去分詞的使用情境 & 熟悉完成式的使用 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(十)Confusing Word I		1.主題:易混淆動詞 2.複習第一二冊單字中的易混淆動詞	4	
(十一)Confusing Word II		1.主題:易混淆動詞 2.複習第三四冊單字中的易混淆動詞	3	
(十二)Noun		1.主題:熟悉名詞單複數的變化 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(十三)Pronoun		1.主題:代名詞的使用情境 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(十四)Adjective		1.主題:熟悉形容詞常見的字尾 2.複習第一到四冊相關形容詞 3.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(十五)Adverb		1.主題:搭配BeV或一般動詞時副詞的位置 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(十六)Relative Clause		(十六)Relative Clause 1.主題:使用關係子句的情境 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(十七)Conjunction I		1.主題:熟悉基本對等連接詞 FANBOYS 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
(十八)Conjunction II		1.主題:熟悉t常用副詞型連接詞 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(十九)Article		1.主題:熟悉 a/an vs. the 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	3	
(二十)Preposition		1.主題:介係詞基本代表意義(空間時間關係) 2.Exercise- 歷屆翻譯考古題練習	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中&期末各紙筆測驗一次			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、教材編選 (1)教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，			

並能為更高階文法觀念奠定基礎。

二、教學方法

(1) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。

(2) 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。

表 11-2-1-10 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	義大利我來了		
	英文名稱	Basic Italian		
師資來源	外聘(大專校院)			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、執行力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 課堂會話練習：從發音開始，帶入生活會話，配合基礎文法，讓同學對於義大利文有初步的掌握。 2. 聽說能力：課程中搭配歌曲欣賞與教唱，加深同學對於義大利文發音的印象。 3. 安排實作：製作與品嚐義大利食物與實際沖煮義式咖啡，在學校也能享受悠閒義式風情。 4. 電影賞析：從電影角度一窺義識生活態度。 5. 異國風情：借由照片與短片的欣賞一探異國風貌，讓同學徜徉在地中海風情中。			
議題融入	應用英語科（多元文化 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程大綱介紹		簡介課程與取名字	2	
義大利語發音		認識你我他	2	
義大利語發音2		興趣喜好	2	
義大利語簡單自我介紹		名字與年紀 來自哪與居住地	2	
義大利語簡單自我介紹2		今天過得如何 星期教學	2	
義大利語簡單自我介紹3		邀請與打電話	2	
認識義大利		北義大利介紹	2	
認識義大利2		義大利文化介紹	2	
義大利語簡單自我介紹4		數字與遊戲	2	
認識義大利3		義大利咖啡館文化	2	
認識義大利4		義大利飲食文化	2	
義大利歌曲		聖誕節活動安排	2	
義大利電影分享		透過欣賞義大利相關電影了解當地文化	2	
義大利電影分享2		透過欣賞義大利相關電影了解當地文化2	2	
義大利飲食文化		分享義大利食物透過實際品嚐學習	2	
課程回顧與分享		課程總回顧與檢視	2	
課程回顧與分享2		課程總回顧與檢視2	2	
課程回顧與分享3		課程總回顧與檢視3	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1期末筆試與口試。 2上課態度與出席。 3筆記與心得			
教學資源	學習單、講義			
教學注意事項	本校多元選修為「學年課程」，選定上學期課程後，下學期會自動排入相同課名課程。			

表 11-2-1-11 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階			
	英文名稱	Advanced Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	執行力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	7				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能夠了解所學的數學概念、運算與關係 2. 能夠運用數學概念、程序或方法解決問題 3. 能夠連結並應用數學觀念、程序或方法到生活日常或專業學科情境				
議題融入	廣告設計科 (資訊教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
坐標與函數圖形		函數的定義；線型函數的圖形 二次函數的圖形；二次函數的最大值與最小值		9	
直線方程式		直線的斜率、兩直線平行與垂直的斜率關係 直線方程式的表示法 點到直線的距離公式		9	
式的運算		多項式的四則運算；多項式的相等 綜合除法及其應用 除法原理與餘式定理、因式定理		9	
三角函數		銳角三角函數的定義及其基本關係 廣義角的三角函數		9	
三角函數的應用		三角測量		9	
平面向量		向量的意義與坐標表示法 向量的加減法與實數數積 向量內積的定義		9	
指數與對數		指數的定義與指數律 對數的定義及其運算性質 換底公式		9	
數列與級數		等比數列與等比級數 數列極限的意義、無窮等比數列的極限 無窮等比級數的和		9	
一元高次方程式		根與係數的關係 一元高次方程式的解、一次因式檢驗法 二階、三階行列式及其性質		9	
圓與直線		圓的標準式與一般式 點與圓的關係 直線與圓的關係		9	
二元一次不等式及其應用		二元一次聯立不等式的圖形與可行解範圍 線性規劃的原理：平行法、頂點法求最佳解		9	
排列組合		加法原理、乘法原理與樹狀圖 直線排列、重複排列與組合		9	
機率與統計		集合的基本概念、機率的定義 機率的性質 數學期望值 四分位距與標準差 常態分配與信賴區間		9	
三角函數2		化任意角為銳角的三角函數 正弦定理與餘弦定理		9	
合 計				126	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂中間答與學習態度表現 2. 課後作業繳交狀況				
教學資源	1. 黑板、粉筆 2. 投影機 3. Geogebra				
教學注意事項	教科書採用當年度決議之版本進行				

表 11-2-1-12 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階德語			
	英文名稱	Elementary German			
師資來源	外聘(大專校院)				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程從德語字母及發音開始教起，讓同學掌握正確的發音要領、認識德語特色與句子結構、進行基本對話練習，並融合德國文化特色。上課重視口語表達，搭配有基本練習題、日常生活對話、遊戲、歌唱等，帶領同學輕鬆進入德文領域，並具備國際視野。				
議題融入	應用英語科（多元文化 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識德語		常用招呼語及德語區國家簡介		2	
字母與發音		德語字母與發音		2	
字母與發音2		德語字母與發音2		2	
字母與發音3		特殊字母與常用發音規則		2	
字母與發音4		單字與拼音練習		2	
字母與發音5		單字與拼音練習2		2	
德國啤酒節		德國啤酒節介紹、相關用語發音		2	
名詞		三種詞性與人稱代名詞		2	
動詞		動詞字尾變化		2	
介紹與認識		自我介紹名字、近況問候		2	
介紹與認識2		自我介紹對話練習		2	
家庭		介紹自己的家人		2	
德語歌曲		德語兒歌、民謠		2	
數字		德語數字1-12		2	
時間、年齡		數字練習、時間用法、年齡問答		2	
德國飲食		德國飲食及用語介紹		2	
飲食文化體驗		德國飲食文化體驗		2	
成果驗收		期末成果驗收		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現60（含上課回答問題、查資料、學習態度……） 2. 期末成果40				
教學資源	學習單、講義				
教學注意事項	本校多元選修為「學年課程」，選定上學期課程後，下學期會自動排入相同課名課程。				

表 11-2-1-13 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語			
	英文名稱	Indigenous Language			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	其他；說明：本土語文				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。				
議題融入	國際貿易科（ 多元文化 原住民族教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語		6	
族語用語1		認識族群語音符號、常用基本招呼語		6	
族語用語2		基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞		6	
族語用語3		基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞		6	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱		6	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%				
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材				
教學注意事項	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠				

表 11-2-1-14 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語		
	英文名稱	Indigenous Language		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	其他；說明：本土語文			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(初階) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(進階)			
議題融入	廣告設計科（閱讀素養 原住民族教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞	9	
族語用語1		認識族群語音符號	9	
族語用語2		常用基本招呼語	9	
族語用語3		基本的人稱代名詞	9	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞	9	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語	9	
文化與族語概說2		歌謠教唱學族語	9	
族語用語4		事務代名詞及常用冠詞	9	
族語用語5		基本副詞表示時間	9	
族語用語6		表示場所及常用冠詞	9	
族語文化3		身體部位、疾病名稱	9	
族語文化4		數字唸法及數量形容詞	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%			
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材			
教學注意事項	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠			

表 11-2-1-15 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語			
	英文名稱	Indigenous Language			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	其他；說明：本土語文				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(初階) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(進階)				
議題融入	應用英語科（ 多元文化 閱讀素養 原住民族教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語		9	
族語用語1		認識族群語音符號、常用基本招呼語		9	
族語用語2		基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞		9	
族語用語3		基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞		9	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞		9	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語		9	
族語文化3		身體部位、疾病名稱		9	
族語文化4		數字唸法及數量形容詞		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%				
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材				
教學注意事項	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。				

表 11-2-1-16 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-泰雅語			
	英文名稱	Indigenous Language			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	其他；說明：本土語文				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(初階) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(進階)				
議題融入	國際貿易科（ 多元文化 原住民族教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語		6	
族語用語1		認識族群語音符號、常用基本招呼語		6	
族語用語2		基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞		6	
族語用語3		基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞		6	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱		6	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%				
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材				
教學注意事項	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。				

表 11-2-1-17 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-泰雅語		
	英文名稱	Indigenous Language		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	其他；說明：本土語文			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(初階) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(進階)			
議題融入	廣告設計科（閱讀素養 原住民族教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞	9	
族語用語1		認識族群語音符號	9	
族語用語2		常用基本招呼語	9	
族語用語3		基本的人稱代名詞	9	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞	9	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語	9	
文化與族語概說2		歌謠教唱學族語	9	
族語用語4		事務代名詞及常用冠詞	9	
族語用語5		基本副詞表示時間	9	
族語用語6		表示場所及常用冠詞	9	
族語文化3		身體部位、疾病名稱	9	
族語文化4		數字唸法及數量形容詞	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%			
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材			
教學注意事項	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。			

表 11-2-1-18 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-泰雅語			
	英文名稱	Indigenous Language			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	其他；說明：本土語文				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(初階) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(進階)				
議題融入	應用英語科（ 多元文化 閱讀素養 原住民族教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語		9	
族語用語1		認識族群語音符號、常用基本招呼語		9	
族語用語2		基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞		9	
族語用語3		基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞		9	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞		9	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語		9	
族語文化3		身體部位、疾病名稱		9	
族語文化4		數字唸法及數量形容詞		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%				
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材				
教學注意事項	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。				

表 11-2-1-19 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	斯拉夫文化與初階俄語		
	英文名稱	Slavic Culture and Basic Russian		
師資來源	外聘(大專校院)			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生學習俄語的興趣與態度。 二、培養學生以俄語進行日常生活溝通的基本能力。 三、增進學生對國際事務及俄羅斯民俗、文化、社會的了解，培養學生兼容 並蓄的世界觀，進而反思本國文化。 四、協助學生建立日後國際行動力之基礎，提供多元交流機會，善用國內的外國文化資源，以理解異國文化素養。			
議題融入	應用英語科（多元文化 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
俄語字母的藝術		俄語字母用藝術方式表達	2	
俄語字母的應用		依照俄語字母對應英語單字吸引學習者興趣	2	
用俄文謝謝與回謝		俄國人重視禮節，教導學習者表達感謝詞	2	
用俄文抱歉請等一下		在俄國要有耐心，學習等待之用語	2	
用俄文抱歉請等一下2		在俄國要有耐心，學習等待之用語2	2	
用俄文哪裡來叫什麼名字		在俄國交朋友問別人哪裡來？如何被稱呼？	2	
用俄文聽電話		接到俄語電話如何回答	2	
用俄文搭地下鐵		莫斯科地下鐵介紹	2	
用俄文搭地下鐵2		聖彼得堡地下鐵介紹	2	
用俄文看醫生		到醫院說明自己的病情	2	
用俄文借洗手間		旅遊俄國必須之一是詢問哪裡有廁所	2	
用俄文問路		在莫斯科問路怎麼說、說什麼	2	
用俄文問路2		在聖彼得堡問路怎麼說、說什麼	2	
用俄文買東西		買相關車票之用語	2	
用俄文買東西2		買相關日用品之用語	2	
用俄文送禮物		在俄國收禮、送禮怎麼說	2	
用俄文重逢		在俄國聚會怎麼說、說什麼	2	
用俄文談天氣		俄國天氣變化大，如何與人談天氣	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗：如小考、月考、期末考等。紙筆測驗可以在課堂上進行，包括符合學習單元 內容之詞彙、句型、閱讀測驗等。評量可以採用是非、選擇、填空、填圖、排列順序、回答問題、聽寫、短文撰寫以及翻譯等方式進行。 2. 口頭測驗：可以1位評量人員和1至3位學生同時進行。考試內容應符合學生程度和學習內容。口試方法包含問答法、看圖說話、分組對話，或角色扮演等。 3. 聽力測驗：包括符合學習單元內容之語音、詞彙、句型、文章等。評量可以採用是非、選擇、填空、填圖、排列順序等方式進行。此外，聽力測驗可以與寫作能力搭配，如聽 寫、問題回答、摘要書寫等方式。評分標準則以內容表達完成溝通為原則，不特別強調 文法的正確度。 4. 自我評量：由學生自己檢視學習情況並記錄。			
教學資源	講義、學習單			
教學注意事項	本校多元選修為「學年課程」，選定上學期課程後，下學期會自動排入相同課名課程。			

表 11-2-1-20 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	愛說西班牙語		
	英文名稱	Spanish primary courses (A1-1)		
師資來源	外聘(大專校院)			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 西班牙語聽力A1-1級程度達65% 2. 西班牙語閱讀A1-1級程度達65% 3. 西班牙語口說A1-1級程度達70%			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
西班牙語簡介與求學規劃		分組解釋主題內容	2	
西班牙語字母與音標		分組練習與口說	2	
西班牙語發音與向你的家人問候?		分組練習與口說2	2	
西班牙語字母與音標2		分組練習與口說3	2	
常用外貌的形容詞		分組解釋主題內容2	2	
西班牙語母、子音與三合母音		分組練習與口說4	2	
向家人傳達愛意：向你的朋友問候?		分組練習與口說5	2	
認識某人與告辭用語		分組練習與口說6	2	
西班牙語姓名簡介與國籍		分組解釋主題內容3	2	
西班牙語之世界		分配報告主題	2	
西班牙語之世界2		分組練習與口說7	2	
家庭描述語法單字介紹		分組解釋主題內容4	2	
西班牙語家庭樹		完成西班牙語撰寫	2	
tener動詞變化		分組解釋主題內容5	2	
主格人稱代名詞及自我家庭寫作		西班牙語學習單撰寫	2	
自我家庭寫作2		西班牙語學習單撰寫2	2	
介紹家庭口語練習		分組練習與口說8	2	
介紹家庭口語評量		基本自我介紹寫作彙整	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	單字口語評量			
教學資源	講義、學習單			
教學注意事項	本校多元選修為「學年課程」，選定上學期課程後，下學期會自動排入相同課名課程。			

表 11-2-1-21 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-阿美語			
	英文名稱	Indigenous Language			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	其他；說明：本土語文				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	溝通力				
適用科別	國際貿易科	應用英語科	廣告設計科		
	2	2	2		
	第二學年	第二學年	第二學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(初階) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(進階)				
議題融入	國際貿易科 (多元文化 原住民族教育) 應用英語科 (多元文化 閱讀素養 原住民族教育) 廣告設計科 (閱讀素養 原住民族教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
文化與族語概說		認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語		6	
族語用語1		認識族群語音符號、常用基本招呼語		6	
族語用語2		基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞		6	
族語用語3		基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞		6	
族語文化1		親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱		6	
族語文化2		歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%				
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材				
教學注意事項	內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。				

表 11-2-1-22 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	詩文選粹		
	英文名稱	Chinese Poetry and Literature		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	國際貿易科	應用英語科	廣告設計科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作之興趣與能力。 2. 培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。 3. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 4. 加強學生人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。			
議題融入	國際貿易科（多元文化 閱讀素養） 應用英語科（閱讀素養） 廣告設計科（多元文化 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
女性書寫1		1. 主題概說 2. 〈先妣事略〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 3. 〈白頭吟〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗	8	
女性書寫2		1. 〈千江有水千江月〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 2. 分組報告	4	
醫療疾病1		1. 主題概說 2. 〈瘟疫中的人性〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 3. 〈天堂密碼〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗	4	
醫療疾病2		1. 〈誰在銀閃閃的地方等你〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 2. 分組報告	4	
飲食文學1		1. 主題概說 2. 〈吃朋友?第七宴〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 3. 〈苦瓜〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗	4	
飲食文學2		1. 〈陶庵夢憶?蟹會〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 2. 分組報告	4	
思鄉情懷1		1. 主題概說 2. 〈鄉愁四韻〉、〈登樓賦〉文本鑑賞、情意分析 3. 〈想我眷村的兄弟們〉、〈寧南詩草自序〉文本鑑賞、情意分析	6	
思鄉情懷2		1. 〈瞳孔裡的古城〉、〈月夜憶舍弟〉文本鑑賞、情意分析 2. 分組報告：以歷史時局的變遷，對應思鄉情懷	4	
神話傳說1		1. 主題概說 2. 〈女媧〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 3. 〈嫦娥〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗	6	
神話傳說2		1. 〈北歐神話故事選〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 2. 分組報告	4	
旅行人文1		1. 主題概說 2. 〈京都的旅館〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 3. 〈石鐘山記〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗	4	
旅行人文2		1. 〈尋找紅氣球〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 2. 分組報告	4	
詠物書寫1		1. 主題概說 2. 〈橘頌〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 3. 〈李家寶〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗	4	
詠物書寫2		1. 〈牛〉文本鑑賞、情意分析、紙筆測驗 2. 分組報告	4	
城市書寫		1. 主題概說 2. 〈消失的門牌〉、〈白馬寺〉文本鑑賞、情意分析 3. 〈十三座城市·混血倫敦〉、〈書洛陽名園記後〉文本鑑賞、情意分析 4. 〈殘雪後的俄羅斯〉、〈長安雪下望月記〉文	8	

		本鑑賞、情意分析 5. 分組報告：以今昔的時空變化風貌，解構城市的人文歷史		
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口語表達 3. 書面報告			
教學資源	審訂本教材			
教學注意事項	教科書採用當年度決議之版本進行			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業概論精修			
	英文名稱	Intensive Study of Business			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	執行力、學習力、品格力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.說明商業及其管理基本概念。 2.描述現代化的商業環境並延伸經濟體系中之商業結構。 3.結合高二實習經驗，培養並探討正確的工作態度及創業精神。 4.延伸高二實習經驗，建立正確企業倫理觀念及法律知識。 5.應用日常生活與商業相關的經驗，並培養素養導向 6.了解科技進步與生活環境之影響				
議題融入	國際貿易科（法治教育 生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
商業基本概念		1.商業的意義 2.商業的社會角色與企業責任 3.企業與環境的關係		5	
企業家精神與創業		1.企業家精神與特質 2.企業家在商業上的解色與貢獻 3.創業方式與風險 4.企業問題分析與解決 5.企業願景		6	
商業現代化機能		1.商業現代化 2.現代化商業機能		8	
商業的經營型態		1.業種VS業態 2.零售業 3.批發業 4.現代商業經營型態種類		7	
連鎖企業及微型企業創業經營		1.傳統商店的介紹 2.連鎖經營與管理 3.異業結盟與微型企業的經營		7	
行銷管理		1.行銷管理的介紹 2.目標行銷與行銷組合介紹		9	
人力資源管理		1.人力資源規劃與介紹 2.徵才、訓練、薪資、福利與績效評估 3.勞動基準法與現行勞退制度介紹與延伸		9	
財務管理		1.財務規劃與控制 2.營運資產管理與籌資 3.實例介紹		9	
商業法律		1.政府法規 2.政府法規對企業的衝擊 3.電子商務的法律議題		6	
商業未來發展		1.電子商務 2.未來商業的發展趨勢		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	依照授課進度，安排學生小考或分組討論，三次段考各佔20%，平時成績40%				
教學資源	1.依據學生程度選用教科書或由學校老師自編教材。 2.利用網際網路教學，增廣教學內容與教學效果。 3.配合時事並以個案分析教學，已達學用合一。				
教學注意事項	1.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-2-2 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺傳達設計理論			
	英文名稱	Visual Communication Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	執行力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：造形原理、設計概論				
教學目標 (教學重點)	針對三年級學生進行「統一入學測驗」專業科目一：「造形原理」與「設計概論」的學科複習。				
議題融入	廣告設計科（ 科技教育 資訊教育 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)造形原理		(1)造形概說		9	
(二)造形原理		(2)造形基本原理		9	
(三)造形原理		(3)造形與文化		9	
(四)造形原理		(4)造形的要素		9	
(五)造形原理		(5)立體構成		9	
(六)造形原理		(6)造形範例綜合分析		9	
(一)設計概論		(1)發現設計		9	
(二)設計概論		(2)設計原理		9	
(三)設計概論		(3)設計及環境		9	
(四)設計概論		(4)設計的演變與發展		9	
(五)設計概論		(5)設計的職場行業與知識體系		9	
(六)設計概論		(6)國內外創新案例賞析		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：配合複習講義與自編教材，以口頭問答、討論等方式實施。 2. 診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予逐項訂正、檢討，建立其基本學理能力。 3. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，教師可多利用計相關雜誌、教材、具及其他學資源，補充設計相關時事題型。 2. 學校宜充分利用圖書資源、網路與讀書會，擴充學習視野。				
教學注意事項	教材編選： 「視覺傳達設計理論」科目為高三針對「統一入學測驗」專業科目一：「造形原理」與「設計概論」的學科複習，每年都有「設計時事題」的考試題型，因此教材不能只限於坊間的教科書，教師更需引導學生多注意設計相關新聞、設計新知……等等設計時事。 教學方法： 講述法、觀察法、討論法。				

表 11-2-2-3 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學精修			
	英文名稱	Economics intensive			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力 、 學習力				
適用科別	國際貿易科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解經濟學之意義及基本知識 2. 培養邏輯分析及數量分析之能力 3. 建立正確的經濟觀念與守法態度 4. 藉由國際貿易單元培養學生國際素養 5. 培養學生經濟觀念與品德教育 6. 瞭解經濟的重要與環境發展需兼顧				
議題融入	國際貿易科 (環境教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 經濟學基本概念 2. 經濟學分類 3. 經濟學研究方法 4. 經濟資源配置 5. 經濟制度		5	
(二)需要與供給		1. 需求與需求法則、供給與供給法則 2. 需求量與需求變動、供給量與供給變動 3. 彈性介紹：需求彈性、供給彈性、交叉彈性、所得彈性 4. 市場均衡與價格機能 5. 供需變動的影響 6. 政府對市場價格的干預		9	
(三)消費行為的研究		1. 慾望、消費、效用的基本概念 2. 消費者均衡與消費者剩餘介紹 3. 家庭消費定律 4. 消費行為研究與介紹 5. 消費者保護運動		8	
(四)生產理論		1. 生產、生產函數概念 2. 生產者剩餘 3. 報酬遞減法則與生產三階段 4. 人口論 5. 生產者均衡		8	
(五)成本理論		1. 成本的意義與種類 2. 利潤的意義與種類 3. 短期成本分析 4. 長期成本分析		9	
(六)市場結構與廠商收益		1. 市場的概念 2. 市場的型態與特性 3. 廠商的收益		6	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 完全競爭市場短期均衡分析 2. 完全競爭市場長期均衡分析 3. 完全競爭市場的評價 4. 實例介紹		8	
(八) 完全獨占市場產量與價格的決定		1. 完全獨占市場短期均衡分析 2. 完全獨占市場長期均衡分析 3. 差別訂價 4. 完全獨占市場的評價 5. 完全競爭市場與完全獨占市場之比較 6. 實例介紹		9	
(九) 不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占競爭市場相關介紹 2. 寡占市場相關介紹 3. 公平交易法 4. 實例介紹		8	
(十)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配平均度的測量方式 3. 所得分配的方式與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 分配的邊際生產力理論		9	
(十一)工資與地租		1. 工資 2. 地租 3. 實例介紹		5	
(十二)利息與利潤		1. 利息 2. 利潤 3. 實例介紹		5	
(十三)國民所得		1. 國民所得概念 2. 國民所得會計 3. 物價水準變動與國民所得 4. 國民所得在應用上的限制及經濟福利指標		8	

	5. 實例介紹 6. 情境素養培養		
(十四)所得水準的決定(一)	1. 有效需求理論 2. 消費與儲蓄 3. 投資 4. 簡單的均衡所得決定過程	6	
(十四)所得水準的決定(二)	5. 乘數原理 6. 膨脹缺口與緊縮缺口 7. 節儉的矛盾 8. 政府支出與均衡所得	7	
(十五)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場簡介 7. 金融控股公司	9	
(十六)政府	1. 政府職能 2. 市場失靈 3. 公共財 4. 政府的稅收與支出 5. 政府的經濟政策－財政政策 6. 政府的經濟參與－公營企業 7. 代理問題與公共選擇問題 8. 實例介紹	8	
(十七)國際貿易與國際金融	1. 國際貿易的概念與理論基礎 2. 國際貿易政策 3. 國際投資 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與區域經濟整合 6. 案例介紹	8	
(十八)經濟波動、經濟發展與經濟成長	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 就業與失業 4. 物價膨脹與通貨緊縮 5. 經濟成長 6. 經濟思想發展史 7. 經濟成長與自然生態 8. 經濟發展階段 9. 知識經濟時代 10. 情境素養培養	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂口試及測試 2. 筆記、作業、考卷更正檢查 3. 段考、期末考		
教學資源	由任課老師自選適當教材		
教學注意事項	1. 教學應符合學生能力，並告知學生學習目標 2. 教學除研討經濟有關之基本知識外，尚需培養學生積極進取之學習態度 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而影響學生學習興趣		

表 11-2-2-4 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用日文		
	英文名稱	Commercial Japanese		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力 、 學習力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 奠定日語發音基礎、學習日常生活相關語彙句型，進而能表達簡單之日常生活會話。 2. 透過，日本流行事物，有趣的風俗民情介紹及日語歌曲教學等來提升學習動機及增加學習效率。 3. 透過日本文化之體驗，豐富課程之內容，並提升學習興趣。 4. 加強日語基本句型之運用，提升學生日語之能力，並能主動積極參與校外日語檢定考試。			
議題融入	國際貿易科（生涯規劃 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
日語的發音1-1 平假名（字源介紹）		日語入門50音（1）--平假名50音字源及發音上的特色介紹。	2	
日語的發音1-2 平假名（清音前半部分）		日語入門50音（2）--平假名之清音（?行～?行）之字母寫法及單字介紹。日語發音課程相關影片教學。	2	
日語的發音1-3平假名（清音後半部分）		日語入門50音（3）--平假名之清音（?行～?行）之字母寫法及單字介紹。日語發音課程相關影片教學。	2	
日語的發音1-4 片假名（字源介紹）		日語入門50音（4）--片假名50音字源及發音上的特色介紹。	2	
日語的發音1-5 片假名（清音前半部分）		日語入門50音（5）--片假名之清音（?行～?行）之字母寫法及單字介紹。日語發音課程相關影片教學。	2	
日本文化體驗（1） 茶道體驗		介紹日本茶道之基本精神及要如何泡茶招待客人，須準備哪些泡茶道具及泡茶方式介紹。	2	
日語的發音1-6 片假名（清音後半部分）		日語入門50音（6）--片假名之清音（?行～?行）之字母寫法及單字介紹。日語發音課程相關影片教學。	2	
日語的發音1-7 平假名，片假名（濁音、半濁音、拗音，促音、長音等）		日語入門50音（7）--平假名及片假名之濁音，半濁音，拗音，促音，長音之發音特色及相關單字之介紹。	2	
日語的發音1-8 日語重音種類之介紹		日語入門50音（8）--日語重音之特色及種類介紹。	2	
日語的發音1-9 外來語特殊音之規則介紹 日語繞口令及數字之?法介紹。		日語入門50音（9）--日語外來語特殊音之規則介紹。列舉特殊音單字並練習其發音。日語之繞口令及數字之?練習。	2	
第1課 私?一日1		L1-日語日常生活打招呼用語及教室用語之介紹。習得日語最基本之句型。	2	
第1課 私?一日2		L1-用日語最基本句型來自我介紹。兩人互相練習用日文來自我介紹。	2	
第1課 私?一日3		補充?明日本高中生的1天?何及其參加的社團活動有哪些等等之介紹。影片介紹。	2	
第1課 私?一日4		L1-習題之練習及檢討解?。	2	
第2課 私?一年生??1		介紹L2單字。介紹日文之肯定句，否定句，疑問句等基本句型。	2	
第2課 私?一年生??2		L2-習題之練習及檢討解?。	2	
復習L1及L2 文法句型		復習L1及L2之會話文及句型背誦練習。口頭試驗。	2	
日本文化體驗（2） 章魚燒製作體驗		日本美食體驗：製作章魚燒	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	出席、作業、課堂表現、參與度、測驗成績、課堂發表			
教學資源	使用教材 Sugoi 日本語【I】致良出版社 王曉芸，王靖絮，馮淑玉 郭德信 編著			
教學注意事項	講授、分組練習			

表 11-2-2-5 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩與設計理論			
	英文名稱	Color and design theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	執行力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：色彩原理				
教學目標 (教學重點)	針對三年級學生進行「統一入學測驗」專業科目一：「色彩原理」的學科複習。				
議題融入	廣告設計科（ 資訊教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)色彩原理 I		(1)認識色彩		9	
(二)色彩原理 I		(2)色彩觀察與體驗		9	
(三)色彩原理 I		(3)色彩體系		9	
(四)色彩原理 I		(4)色彩的原色與混合		9	
(一)色彩原理 II		(1)色彩對比		9	
(二)色彩原理 II		(2)色彩感覺		9	
(三)色彩原理 II		(3)配色與調和		9	
(四)色彩原理 II		(4)色彩的運用		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：配合複習講義與自編教材，以口頭問答、討論等方式實施。 2. 診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予逐項訂正、檢討，建立其基本學理能力。 3. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，教師可多利用計相關雜誌、教材、具及其他學資源，補充色彩相關時事題型。 2. 學校宜充分利用圖書資源、網路與讀書會，擴充學習視野。				
教學注意事項	教材編選： 「色彩與設計理論」科目為高三針對「統一入學測驗」專業科目一：「色彩原理」的學科複習，可利用學校資源，多補充「彩色版本」的講義資料，讓學生不只是看黑白圖片自行憑空想像色彩。 教學方法： 講述法、觀察法、討論法。				

表 11-2-2-6 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文			
	英文名稱	Guided Reading of English News			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2.藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3.涵養學生對周遭人、事、物關心的人文素養。 4.透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。 5.學生能夠理解環境問題的複雜性，並能提出可行的解決方案，以促進可持續的環境發展。 6.學生能認識到海洋對地球生態系統的重要性，並能夠意識到自己的行為如何影響海洋環境，進而採取積極的保護行動。 7.培養學生對能源問題的認識，包括能源來源、使用和效率，並使其能夠思考如何在日常生活中節能減排，以及探索可再生能源的應用與發展。				
議題融入	應用英語科（ 環境教育 海洋教育 能源教育 多元文化 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
媒體簡介		1.世界著名的電子及平面媒體簡介。 2.國內著名的電子及平面媒體簡介。		2	
報紙排版設計		3.介紹英文報紙版面安排與設計。		2	
新聞英文句型解析		4.介紹新聞英文的閱讀策略：一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正(body)，這三部份分別研究。 5.分析新聞英文的特殊結構。 6.從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。 7.介紹新聞導言： (1) 5W(what, when, who, where, why)及 1H(how)原則。 (2) 新聞報導手法呈倒金字塔形。(3) 閱讀並試譯導言。 8.介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (1) 建築物代表特殊機構：如White House，Kremlin。 (2) 縮寫字：OPEC、APEC。 9.介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。 10.介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。		8	
各類新聞導讀(一)		11. 國際新聞導讀		4	環境教育
各類新聞導讀(二)		12. 國際新聞導讀		4	海洋教育
各類新聞導讀(三)		13. 國際新聞導讀		4	能源教育
各類新聞導讀(四)		14. 地方新聞導讀		4	
各類新聞導讀(五)		15. 社會新聞導讀		4	
各類新聞導讀(六)		16. 社論導讀		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	期中考 40%； 期末考 30%； 紙筆測驗、作業、課堂表現 30%				
教學資源	依據學生程度選用適合的教材、網路素材、英文報章雜誌				
教學注意事項	1.教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 (2) 以作業報告方式。 (3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。 2.教學資源 (1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與新聞英文有關之典籍。 (3) 期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。 (4) 網路資源：與新聞英文有關之資料。 3.教學相關配合事項 (1) 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 (2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。 (3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 (4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。 (5) 英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。				

表 11-2-2-7 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業精修			
	英文名稱	Intensive Study of Business			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 品格力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.說明商業及其管理基本概念。 2.描述現代化的商業環境並延伸經濟體系中之商業結構。 3.結合高二實習經驗，培養並探討正確的工作態度及創業精神。 4.延伸高二實習經驗，建立正確企業倫理觀念及法律知識。 5.應用日常生活與商業相關的經驗，並培養素養導向。 6.了解科技進步與生活環境之影響。				
議題融入	應用英語科（ 法治教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
商業基本概念		1.商業經營的基本要素 2.生產的效用 3.商業組織的類型		5	
企業家精神與創業		1.災害風險 2.財產保險 3.危機處理的基本原則 4.危機處理各階段的重要工作 5.SWOT分析		6	
商業現代化機能		1.商業現代化措施 2.物流的機能 3.金流		8	
商業的經營型態		1.業種與業態 2.超級市場 3.直效行銷 4.物流中心的類型與功能		7	
連鎖企業及微型企業創業經營		1.連鎖加盟組織的類型 2.異業結盟的型態 3.微型企業的特色		7	
行銷管理		1.目標市場的選擇策略 2.產品的分類及產品的層次 3.品牌策略 4.產品線策略 5.差別訂價法及損益平衡點計價法 6.推廣策略		9	
人力資源管理		1.工作分析 2.績效評估 3.勞動基準法		9	
財務管理		1.經營風險 2.財務規劃 3.財務比率分析 4.ABC存貨控制法 5.短期籌資與長期籌資		9	
商業法律		1.著作權，商標權，專利權 2.消費者保護法 3.食品安全衛生管理法		6	
商業未來發展		1. O2O 2. 未來商業的發展趨勢		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	依照授課進度，安排學生小考或分組討論，三次段考各佔20%，平時成績40%				
教學資源	1.依據學生程度選用教科書或由學校老師自編教材。 2.利用網際網路教學，增廣教學內容與教學效果。 3.配合時事並以個案分析教學，已達學用合一。				
教學注意事項	1.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-2-8 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文初階		
	英文名稱	BUSINESS ENGLISH BASIC LEVEL		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	The scope of the class comprises telephone manners, making appointments with colleagues and clients, socializing with people of your trade and others, making speeches and presentations, running meetings, negotiating and persuading, promoting sales, problem solving, reading and writing business documents, and hunting for a job. All of the above are skills you' re going to need in your day-to-day work environment or for any business-related occasions and activities.			
議題融入	國際貿易科 (閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
ENGLISH FOR SOCIALIZING 1		telephone manners(3) making appointments with colleagues and clients(3)	6	
ENGLISH FOR SOCIALIZING 2		socializing with people of your trade and others(4)	4	
MAKING A SPEECH AND PRESENTATION 1		running meetings(3) negotiating and persuading(3) making speeches and presentations(3)	9	
MAKING A SPEECH AND PRESENTATION 2		promoting sales(3) problem solving(3) reading and writing business documents(3)	9	
MAKING A SPEECH AND PRESENTATION 3		ENGLISH RESUME WRITING(3) hunting for a job(5)	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	QUALITATIVE ASSESSMENT, PEER ASSESSMENT			
教學資源	ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION			
教學注意事項	TEXTBOOK: ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION ASSESSMENT: 1 QUALITATIVE ASSESSMENT 2 PEER ASSESSMENT 3 STUDENTS TAKING THIS COURSE SHOULD BE PREPARED TO DO INTENSIVE ORAL PRACTICE.			
	4 FINAL WRITTEN PAPER IS REQUIRED TO PASS THE COURSE.			

表 11-2-2-9 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文進階			
	英文名稱	BUSINESS ENGLISH ADVANCED LEVEL			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業英文之定義、範圍、架構及格式。 2. 配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。 3. 培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 4. 運用演練實務商展英文及簡報製作。 5. 認識商業社交書信及商業新聞導讀。				
議題融入	國際貿易科 (閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程介紹		1. 導論		1	
進階商業書信1		2. 商業書信寫作原則與技巧		2	
進階商業書信2		3. 電子郵件寫作技巧與貿易書信e化		2	
進階商業書信3		4. 尋求客戶並建立雙方關係之信函		2	
進階商業書信4		5. 詢價報價信函		2	
進階商業書信5		6. 收款信		2	
進階商業書信6		7. 推銷信		2	
進階商業書信7		8. 求職信		2	
進階商業書信8		9. 社交信函		2	
商業英文簡報1		10. 交易條件簡介		5	
商業英文簡報2		11. 商展英文及簡報		8	
商業新聞		12. 商業新聞導讀		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂表現				
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 應注意實用性及科技進步的專業用語。				
教學注意事項	1. 教學方法：商業英文範圍廣泛，並與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐証，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 2. 教學評量：為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 3. 教學資源：若教學軟硬體設備許可，課程可配合商業情境英文多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。 4. 教學相關配合事項：鼓勵閱讀相關商業英文書報雜誌，吸收各方面資訊，擴展商業英文之背景，強化其寫作技巧原則與內容。				

表 11-2-2-10 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩學			
	英文名稱	Chromatics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	介紹色彩的基本概念，能具備應有的色彩知識				
議題融入	廣告設計科（資訊教育 生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程簡介		1. 課程介紹 2. 評量方式及筆記抄寫提示 3. 工具訂購說明		2	
認識色彩		1-1何謂色彩 1-2色彩與生活 1-3色彩的本質 1-4色彩與視覺機能 1-5色彩與心理		8	
色彩觀察與體驗		2-1 環境空間的色彩 2-2生態的色彩 2-3情境的色彩		4	
色彩體系		3-1 色彩三要素 3-2色彩立體的基本結構 3-3常用的色彩體系 3-4色樣本(色票、演色表簡介)		8	
色彩的原色與混合		4-1色光混合 4-2色料混合		6	
視覺設計丙級平塗練習		練習視覺設計丙級測驗相關概念		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考試：40%(二次期中(段)考各20%) 2. 期末考試：20% 3. 平時成績：40%(含平時測驗、作業、書面報告及學習態度等)				
教學資源	數位設計教室				
教學注意事項	以「色彩原理」課程概念進行授課，輔以課堂實作並鼓勵學生考取丙級證照。				

表 11-2-2-11 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技導論			
	英文名稱	Introduction to Digital Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力、品格力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 認識外媒體概念及格式 (二) 培養多媒體製作與應用之興趣 (三) 應用影音處理功能 (四) 養成多媒體製作與應用基本能力				
議題融入	應用英語科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
多媒體簡介		1. 多媒體概念 2. 多媒體格式		6	上學期
基本影音處理(一)		1. 影音處理簡介		4	上學期
基本影音處理(二)		2. 軟體基本操作		4	上學期
基本影音處理(三)		3. 影音剪輯與製作		4	上學期
進階影音處理(一)		1. 影音特效處理		6	下學期
進階影音處理(二)		2. 影音輸出處理		6	下學期
進階影音處理(三)		3. 影音製作綜合演練		6	下學期
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為專業科目，評量方式宜考核學生實際操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置，及數位相機、數位攝影機等設備。 2. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置APP等作為教學資源。 3. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 2. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。				

表 11-2-2-12 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技精修		
	英文名稱	Intensive Study of Digital Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 描述巨集語言基本概念 (二) 應用程式設計的方法 (三) 養成撰寫程式的基本能力 (四) 養成程式設計的邏輯思考能力 (五) 建構分析與解決問題能力 (六) 能認識簡報的基本要素及概念 (七) 能依照不同簡報對象，設計簡報內容 (八) 能熟悉簡報流程及整體簡報文字，圖表規劃。 (九) 能運用科技能力、簡報技巧，設計及演練不同型態的商業簡報。 (十) 能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合作，培養尊重他人意見的態度，並且尊重多元文化			
議題融入	應用英語科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)巨集語言基本概念		1.認識巨集語言 2.辦公室軟體巨集語言開發環境的介紹	3	上學期
(二)程式的組成與語法規則		1.巨集錄製 2.程式基本架構 3.程式語法 4.字元與字串 5.基本指令介紹 6.輸出入方法 7.取得、傳送文件中資料	3	上學期
(三)資料型態與運算		1.常數與變數 2.整數、浮點數 3.字元與字串 4.布林型別 5.運算子與運算式	3	上學期
(四)選擇結構		1.結構化程式設計概念 2.單一選擇敘述 3.多重選擇敘述 4.巢狀選擇敘述	9	上學期
(五)重覆結構		1.迴圈基本架構 2.計數迴圈介紹 3.條件迴圈介紹 4.巢狀迴圈介紹 5.變更迴圈流程的敘述	9	上學期
(六)陣列		1.陣列的概念 2.一維陣列宣告、初始化與內容取存 3.二維陣列宣告、初始化與內容取存	9	上學期
(七)函式		1.模組化概念 2.函式宣告與定義 3.全域變數與區域變數 4.函式的引數傳遞 5.函式的傳回值 6.內建函式庫介紹	9	上學期
(八)巨集物件		1.模組 2.程序與函式 3.物件 4.試算表物件 5.表單	6	上學期
(九)檔案系統		1.檔案 2.檔案系統函數 3.FileSystem Object	3	上學期
(十)簡報製作的基本概念		1. 簡報的溝通模式 2. 簡報製作觀念 3. 國際公司簡報範例簡介	3	下學期
(十一)認識簡報對象		1. 組織內部簡報實例 1.1實用句型 1.2簡報實例演練 2. 組織外部簡報實例 2.1實用句型 2.2簡報實務演練	9	下學期
(十二)簡報流程1		1. 常用開場白或簡介 2. 簡報中注意事項及圖表解說	6	下學期
(十三)簡報流程2		3. 如何替簡報作結論 4. 問答注意事項	6	下學期
(十四)提案簡報演練1		1. 公司業務簡報	6	下學期

(十五)提案簡報演練2	2. 產品簡報	6	下學期
(十六)提案簡報演練3	3. 導覽簡報	6	下學期
(十七)提案簡報演練4	4. 旅遊規劃簡報	6	下學期
(十八)提案簡報演練5	5. 新聞簡報及其他型態簡報	6	下學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為專業科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置APP做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產業合作。 6. 教學上無法取得產業資源時，應運用數位資源充實相關實務內容，與時俱進，並適時導入國際商業禮儀及職場應對倫理等潛在課程，以符合國際趨勢。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。 2. 本科目為實習科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 3. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 4. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭、社會為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 5. 教材的編選應顧及實務需要及配合實例練習，使課程內容盡量與國內外商業活動或實際生活結合，以引發學生興趣及增進學生理解，使學生不但能應用所學於實務中，並能洞察商用文書、商用簡報與一般文書、一般簡報之差異。 6. 本課程內容偏重軟體教學，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 (二)教學方法 1. 教師教學時，可以採用生活中的相關問題，讓學生以解決問題的方式來學習，設法去思考遭遇的生活問題，想出對策、採取策略、解決問題，獲得成功的經驗。 2. 教師教學時，除了以講述法等解說基本概念及原理，演練時可將學生適當分組，採啟發式、合作或練習教學法等方式彈性運用，以模擬真實情境，並培養學生實務及團隊合作能力。 3. 實施教學活動時，可藉由實際的操作經驗來作為學生完成認知的歷程，如此獲得的經驗具有深刻的意義，而且可以轉化為實用的技術與知識。即以做中學的方式，完成認知歷程。 4. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-2-13 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階會計			
	英文名稱	Accounting for beginners			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	溝通力、學習力、品格力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解財務會計之基本理論。 (二)熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 (三)瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 (四)瞭解商業會計法令，培養奉法之觀念，涵養誠信之職業道德。				
議題融入	應用英語科（生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 會計之基本概念		會計之意義及功能。 2. 會計之種類。 3. 會計在組織經營管理上扮演之角色。 4. 與會計發展有關之團體。		3	上學期
2. 會計之基本法則		1. 交易。 2. 財務報表要素內容與分類。 3. 一般常用之會計科目。 4. 會計方程式。		9	上學期
3. 會計循環		1. 會計循環之概念。 2. 帳簿之設置。		6	上學期
4. 分錄及日記簿		1. 借貸法則及分錄之意義。 2. 日記簿之格式及記錄方法。 3. 分錄之種類。 3.1 開業分錄。 3.2 進貨分錄。 3.3 銷貨分錄。 3.4 業主往來分錄。 3.5 購置資產分錄。 3.6 支付營業費用分錄。 3.7 營業外收益及費損分錄。 4. 分錄釋例。		9	下學期
5. 過帳及分類帳		1. 過帳之意義及分類帳之功用。 2. 分類帳之種類。 3. 總分類帳之格式及過帳方法。 4. 過帳釋例。		9	下學期
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用創意並用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 用會計教室、電教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。				
教學注意事項	1. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 2. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。 3. 學校評估學生學習能力，可於校訂科目中增加相關課程的教學時數。				

表 11-2-2-14 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時事英文導讀		
	英文名稱	News English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 習得閱讀新聞英文的策略 2. 培養時事分析思考的興趣			
議題融入	國際貿易科 (性別平等 人權教育 法治教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
新聞英文概述		介紹世界重要媒體的線上新聞	2	
新聞英文用詞特色		neologisms , set expressions , idioms , metaphors , political correctness	5	
新聞英文句法特色		expanded simple sentences , reduced adverbial clauses , direct and indirect quotations , active voice	5	
新聞英文篇章結構		headlines , leads , the body	5	
新聞英文閱讀策略		1. skimming for the main points 2. reading carefully for supporting details 3. guessing the meaning of words from the context 4. using a dictionary to look up difficult words 5. keeping a notebook for news vocabulary and expressions 6. making a written summary or translation	8	
主題式練習		1. politics 2. military affairs 3. international organization 4. economics & business 5. science& & technology 6. medicine 7. environmental protection 8. society& culture 9. education 10. mass media & entertainment 11. sports	11	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 分組報告 3. 指定作業 4. 定期考試			
教學資源	1. 所選教科書 2. 英文報紙 3. 線上新聞			
教學注意事項	1. 新聞英文難度較高,選材盡可能深入淺出。 2. 新聞英文內容多數較為生硬,授課之餘,宜穿插各類主題活動,提高學生興趣。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語口語練習		
	英文名稱	Oral English		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強學生英文口語表達及溝通交談的能力。 2. 營造英文聽說環境，使學生自然將英文融入生活中。 3. 訓練學生以英文思考，鼓勵以英文表達自我想法。 4. 提供學生模擬及演練之機會，能運用在實際的情境中。 5. 培養學生在家庭生活中有效溝通的能力，學習用英文表達自己的需求、感受和想法，並建立良好的家庭關係和互動模式。 6. 學生能夠用英文描述常見的安全危險和潛在風險，並學習相應的應對措施和行為，以保護自己和他人的安全。 7. 使學生瞭解常見的自然災害和緊急情況，並能夠用英文就相應的防災知識和應對策略進行有效溝通和交流，提高應對災害的能力。			
議題融入	應用英語科（ 安全教育 防災教育 家庭教育 閱讀素養 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
初階發音練習及實際練習(一)		1. 強化學生英語發音技巧。 2. 熟悉各種不同的日常語彙。 3. 實施分組日常對話練習。	9	第一學年第一學期
初階討論練習及表達練習(一)		1. 鼓勵學生熱烈參與課堂討論。 2. 培養學生即席討論及發表意見的能力。	9	第一學年第一學期 家庭教育
初階發音練習及實際練習(二)		1. 強化學生英語發音技巧。 2. 熟悉各種不同的日常語彙。 3. 實施分組日常對話練習。	9	第一學年第二學期
初階討論練習及表達練習(二)		1. 鼓勵學生熱烈參與課堂討論。 2. 培養學生即席討論及發表意見的能力。	9	第一學年第二學期 安全教育
中階發音練習及實際練習(一)		1. 強化學生英語發音技巧。 2. 熟悉各種不同的日常語彙。 3. 實施分組日常對話練習。	9	第二學年第一學期
中階討論練習及表達練習(一)		1. 鼓勵學生熱烈參與課堂討論。 2. 培養學生即席討論及發表意見的能力。 3. 了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 4. 從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。	9	第二學年第一學期 防災教育
中階發音練習及實際練習(二)		1. 強化學生英語發音技巧。 2. 熟悉各種不同的日常語彙。 3. 實施分組日常對話練習。	9	第二學年第二學期
中階討論練習及表達練習(二)		1. 鼓勵學生熱烈參與課堂討論。 2. 培養學生即席討論及發表意見的能力。 3. 了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 4. 從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。	9	第二學年第二學期 家庭教育
高階發音練習及實際練習(一)		1. 強化學生英語發音技巧。 2. 熟悉各種不同的日常語彙。 3. 實施分組日常對話練習。	9	第三學年第一學期
高階討論練習及表達練習(一)		1. 鼓勵學生熱烈參與課堂討論。 2. 培養學生即席討論及發表意見的能力。 3. 在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。 4. 就不同主題交換意見。 5. 了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 6. 從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。	9	第三學年第一學期 安全教育
高階發音練習及實際練習(二)		1. 強化學生英語發音技巧。 2. 熟悉各種不同的日常語彙。 3. 實施分組日常對話練習。	9	第三學年第二學期
高階討論練習及表達練習(二)		1. 鼓勵學生熱烈參與課堂討論。 2. 培養學生即席討論及發表意見的能力。 3. 在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。 4. 就不同主題交換意見。 5. 了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 6. 從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。	9	第三學年第二學期 防災教育

合 計		108
學習評量 (評量方式)	期中考40%；期末考30%；紙筆測驗、口語測驗、作業、課堂表現40%	
教學資源	1. 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 2. 注重課程之整體性及活動之多元性，且漸進累積及反覆的原則。 3. 課文以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。	
教學注意事項	1. 教學評量 (1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 (2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。 (3) 注重評量語言的運用而少評量語言的知識；注重語言使用的流利而非精確之測驗。 2. 教學資源 (1) 多利用各種實體或媒體教學。 (2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 (3) 並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。 3. 相關配合事項 (1) 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。 (2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 (3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 (4) 加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。	

表 11-2-3-2 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實作		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力			
適用科別	國際貿易科			
	4			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計學課程，瞭解會計的基本概念及理論。 2. 學習會計原理原則及處理方法，透過實際操作培養學生獨立記帳能力。 3. 瞭解相關商業會計法律規定，使學生建立守法的職業道德。 4. 認識各項資產內容及會計帳務處理方式。 5. 瞭解負債之內容及帳務處理方式。 6. 瞭解權益之組成項目及帳務處理方式。 7. 加強學生會計之實作能力。 8. 瞭解相關商業會計法律規定，使學生建立守法的職業道德。			
議題融入	國際貿易科 (品德教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)會計基本理論		會計基本理論概念培養	6	
(二)分錄與日記簿		日記簿格式、記錄方法及題目練習	5	
(三)過帳與分類帳		分類帳格式、過帳方法及實作練習。	1	
(四)試算與試算表		試算表格式、編製試算表、錯誤追查、更正題目練習。	2	
(五)調整		調整題目練習	9	
(六)結帳		虛帳戶、實帳戶結帳練習	3	
(七)財務報表		綜合損益表、資產負債表編製練習。	6	編製會計事務-人工丙級檢定相關報表。
(八)加值型營業稅會計實務		加值型營業稅的計算練習及實作 - 401申報書填寫。	4	
(九)現金及內部控制		練習編製銀行調節表。	3	
(十)應收款項		應收款項之會計處理練習。	5	
(十一)存貨		存貨成本計算練習。	6	
(十二)證券投資		交易目的證券投資之會計處理。	4	
(十三)長期營業用資產		不動產、廠房及設備之認列及相關會計處理。	7	
(十四)負債		練習流動負債及非流動負債－應付公司債之會計處理。	5	
(十五)權益		股票的種類、股票發行、保留盈餘變動、權益變動表練習編製。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	透過上課間對學生之教室觀察、作業評量、口頭問答、隨堂測驗、定期的考試等各種不同的方式，作為對評量學生學習狀況之依據，並視學生的學習狀況調整授課方式或進行相關的補救教學。			
教學資源	1. 教師應隨時進行研習，補充會計新知，使教學內容能與實際現場一致。 2. 運用相關的教學媒體或教學設備，使教學互動過程更為生動豐富。 3. 可與相關社會企業，進行職場參訪或者產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 參考教育部審定合格之技術型高中會計學 I II 用書。 2. 教師自編講義教材。 (二)教學方法 1. 教師於教學前，編定教學進度表。 2. 本科目為實習科目，教師可藉由教學示範、講述、分組練習，使學生透過實際操作與練習之過程，培養會計記帳處理能力。			

表 11-2-3-3 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計基礎			
	英文名稱	Fundamentals of Digital Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之數位編排設計與影像處理基本原理與操作能力。 2. 態度重於知識，教學方法重於內容，增進數位設計與影像處理創作能力。 3. 藉由課堂實作，讓學生瞭解數位編排設計與影像處理之基本原理、概念與方法。 4. 融入生活與因應社會變遷的多元化數位影像與編排教學。				
議題融入	廣告設計科（ 科技教育 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)編排設計原理		1. 編排設計基本概念 2. 電腦軟體使用與介紹 3. 數位影像原理 4. 印刷概論		8	
(二)影像處理A		1. 影像色彩原理與調整 2. Photoshop影像編修		7	
(二)影像處理B		3. Photoshop影像處理		7	
(三)影像合成與拼貼A		1. 影像去背與合成 2. 影像混合與樣式		7	
(三)影像合成與拼貼B		3. 基本圖文編排運用 4. 文宣設計與視覺規劃		7	
(四)文字設計A		1. 版面編排設計概論 2. 文字字體元素解析		6	
(四)文字設計B		3. 字體設計 4. 封面規劃與設計		6	
(五)圖文編排綜合運用A		1. 插圖設計與編排 2. 插圖風格與視覺傳達設計		7	
(五)圖文編排綜合運用B		3. 圖文整合編排表現		7	
(六)綜合運用與實務A		1. 版面形式與風格-海報設計 2. 數位編排軟體與編排設計之運用		5	
(六)綜合運用與實務B		3. 綜合檢討與複習		5	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以學習講義搭配教學媒體，口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其 基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量:以階段性綜合運用創作作品，總結性評量為考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 5. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。				
教學資源	1. 版面構成與美術編輯-相對論 2. 編排設計的構成與形式-六合 3. Photoshop影像編修-基峰 4. 電腦軟體操作與自編教材				
教學注意事項	藉由數位軟體學習與實務操作，建構編排設計與影像處理之思考與概念延伸，進而探索個人風格，以影像拼貼、海報設計、字體設計、文宣品設計、刊物封面底設計等從創意思考發想到呈現完整的視覺構圖，掌握視覺素材編排設計並熟悉數位軟體技能完稿，是本課程重點。 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時了解教學成效，督促學生達成學習目標。 2. 藉由鼓勵參加各項設計比賽，有效刺激學習成效。 3. 評量內容兼顧技能與理解，根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。				

表 11-2-3-4 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：研究方法				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生統整所學的理论知識和技能。 2.發揮其想像力與創造力，實際應用在課程的設計與製作上。 3.以能力本位為課程規劃之核心，強化學生專業技術能力，以達成技職教育「務實致用」之目標。 4.培養學生跨領域的整合能力、歸納的能力、蒐集資料的能力。 5.培養學生參加全國專題競賽。				
議題融入	國際貿易科（生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題的整體規劃		1.小論文的整體架構 2.專題的研究步驟及研究邏輯 3.專題的發展計畫書及時間規劃		4	
(二)前言的發展		1.研究背動機 2.研究目的介紹 3.研究流程圖的介紹		4	
(三)文獻探討的發展		1.文獻探討的目的 2.文件的資料來源及類型 3.文獻探討的發展過程 4.研究主題的相關理論 5.文獻的引註資料		6	
(四)研究方法的進行		1.研究工作的介紹 2.研究方法之介紹 3.三種研究方法的進行(問卷調查法、訪談法、文獻分析法)		6	
(五)資料處理與分析		1.統計學的分類 2.常用的分析工具 3.三種研究方法的資料處理與分析		4	
(六)結論的發展		1.結論的撰寫 2.建議的撰寫 3.後續研究的建議 4.目錄、摘要及附錄的撰寫		6	
(七)簡報的進行		1.簡報的進行 2.簡報的設計觀念 3.簡報內容的建議步驟 4.口頭簡報的原則		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析能力。 3.評量方式注重專題實作及學生發表成果之能力。				
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。				
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般專題製作原則。 4.教材應與實務配合，使學生能學以致用。 5.注重學生欣賞及評論的能力。 6.鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 7.教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 11-2-3-5 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：廣告設計實作			
教學目標 (教學重點)	(1). 整合廣告設計科所學的專業知能、技能與工作基本能力。 (2). 強化就業競爭能力、多充實現實工作環境會遇到的設計相關議題。 (3). 反應職場所需專業能力，藉由實際的畢業展活動，強化設計所學，理論與實務並重。			
議題融入	廣告設計科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)展場規劃	1. 場地淨空整理(架燈/除膠/粉刷) 2. 展架安裝(系統型式) 3. 背板設計、丈量與輸出 4. 設計稿件確認 5. 背板黏貼		5	
(二)展場佈置	1. 展場與主產品佈置 2. 副產品製作與輸出 3. 整體視覺系統完成 4. 展場美化與裝飾呈現 4. 修改及檢核		7	
(三)開幕策劃	1. 開幕活動設計 2. 開幕頒獎流程 3. 開幕影片製作 4. 開幕預演		4	
(四)展場撤展	1. 撤除展覽 2. 場地清理與歸還		2	
(五)專刊製作	1. 版型討論與設計 2. 作品拍攝 3. 版面編排		9	
(六)專題競賽	1. 製作專題企畫書 2. 修改企劃書 3. 影片拍攝 4. 報名表撰寫		7	
(七)評量與檢討	期初課程概要與期末總檢討		2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以相關範例搭配教學媒體，口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以展場展示呈現、專刊製作、全國專題競賽列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以階段性綜合運用創作作品，總結性評量為考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關書籍與優良作品 3. 歷屆範例 4. 多媒體教材 5. 電腦設備 6. 示範教學			
教學注意事項	1. 課堂講授與範例分享，加上團隊合作與實際操作，期助學生日後課業、實務上技術之掌握能力。 2. 期同學經歷了長時間相處的專題製作，能夠對專業技能的實際應用，與團隊間的相互合作有更深層次的了解，各自發揮所長，有效溝通、提升工作效能。			

表 11-2-3-6 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Learning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：研究方法			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生具有搜尋資訊的能力。 2. 使學生具有整合新舊知識與問題解決的能力。 3. 使學生了解各類型專題製作的方法。 4. 藉由專題製作幫助學生記錄學習歷程檔案。			
議題融入	應用英語科 (生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)小論文類		歷屆外語群科中心所公布的小論文得獎作品解析	2	
(二)小論文類		資料蒐集	4	
(三)小論文類		小論文撰寫	6	
(四)表演類		歷屆外語群科中心所公布的表演類得獎作品解析	2	
(五)表演類		資料蒐集	4	
(六)表演類		表演內容設計及執行	6	
(七)簡報類		歷屆外語群科中心所公布的簡報類得獎作品解析	2	
(八)簡報類		資料蒐集	4	
(九)簡報類		簡報製作	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆報告20%； 口頭報告20%； 研究成果30%； 平時成績30%			
教學資源	由課程發展委員會之教材審查議選定或編寫合適用書			
教學注意事項	1. 本課程採同班分組教學 2. 教師的角色主要為輔導以及啟發學生的探索能力 3. 培養學生做中學的能力 4. 配合授課進度，隨時行評量以便檢視教學績效 5. 利用網路教學及圖書資料來輔助教學			

表 11-2-3-7 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	研究方法			
	英文名稱	Reserch Methods			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力				
適用科別	國際貿易科	應用英語科			
	2	2			
	第二學年第一學期	第二學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能善用搜集資料。 2. 能正確使用正確格式及APA格式。 3. 能了解研究方法的種類。 4. 能有效組織架構並且撰寫內容。				
議題融入	國際貿易科（生涯規劃） 應用英語科（生涯規劃 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 課程簡介		1. 介紹課程內容 2. 介紹寫作格式 3. APA介紹、excel函數介紹		6	學生習得實作能力。
2. 研究設計		量化研究設計		6	
3. 研究方法-1		1. 研究方法介紹(問卷調查法) 2. 分組討論		6	
4. 研究方法-2		1. 研究方法介紹(訪問調查法) 2. 資料收集		6	
5. 個案研究		1. 了解研究方法的種類 2. 個案探討		6	
6. 資料分析		1. 量性資料的基本分析方法 2. 質性資料的基本分析方法		6	學生習得實作能力。
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆報告20%； 口頭報告20%； 研究成果30%； 平時成績30%				
教學資源	由課程發展委員會之教材審議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	1. 本課程採同班分組教學 2. 教師的角色主要為輔導以及啟發學生的探索能力 3. 培養學生做中學的能力 4. 配合授課進度，隨時行評量以便檢視教學績效 5. 利用網路教學及圖書資料來輔助教學				

表 11-2-3-8 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文字造形			
	英文名稱	Font Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	執行力、學習力、品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1、學會使用工具書寫與繪製中文黑體字、宋體字，英文羅馬體與黑體字 2、學會幾何製圖與商標繪製 3、學會色料混色與平塗				
議題融入	廣告設計科（科技教育 資訊教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文字造形概要		1. 文字的形成與機能 2. 中外文字簡史 3. 文字與生活 4. 文字之美 5. 文字造形設計領域		6	
(二)文字字體現狀		1. 中國文字概要 2. 西方文字概要		6	
(三)文字造形基本原理		1. 中文字造形分析 2. 英文字造形分析 3. 文字造形上的錯視與視覺調整分析		6	
(四)文字造形之表現方法1		1. 字體設計的原則與程序 2. 基本字體設計		6	
(五)文字造形之表現方法 2		1. 變化字體設計 2. 手繪圖案字設計 3. POP字體設計		6	
(六)文字編排與鑑賞		1. 印刷字體概說 2. 文字與編排 3. 字字處理軟體介紹 4. 印刷文字欣賞 5. 應用文字設計鑑賞 6. 創意文字設計鑑賞		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以學習講義搭配教學媒體，口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其 基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量:以階段性綜合運用創作作品，總結性評量為考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 5. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。				
教學資源	1. 視覺傳達設計丙級技能檢定 2. 自編教材				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，可運用設計教室進行教學。 2. 課堂講授以實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 學生作品宜分析討論、視需要個別輔導。				

表 11-2-3-9 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實作			
	英文名稱	Advertising Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本設計實習、基礎圖學實習、色彩原理、文字造型、編排設計				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解廣告設計的意義。 2. 具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 3. 培養廣告設計作業的團隊精神。 4. 創意思考的內涵與本質介紹。 5. 創意作品觀摩解析。 6. 各種創意方法之訓練。 7. 激發學生將創意思考轉化為視覺創作。				
議題融入	廣告設計科 (科技教育 資訊教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)廣告設計概說		1. 廣告設計的概念。 2. 廣告設計的分類。		2	
(二)廣告設計創意		1. 廣告創意的形式。 2. 影響創意的共鳴因素。 3. 創造力的內涵與本質。 4. 水平思考與垂直思考。		4	
(三)廣告圖形設計		1. 廣告中的圖形設計。 2. 廣告中國形創作的方法。 3. 廣告中國形創作的模式。		6	
(四)廣告文字應用設計		1. 廣告中的文字設計準則。 2. 字體設計的準則和運用。		6	
(五)廣告色彩設計		1. 色彩原理。 2. 廣告設計中的色彩心理。 3. 廣告設計中的配色規律。 4. 廣告色彩運用原則。		6	
(六)廣告設計實務操作A		1. 廣告設計構成要素。 2. 廣告設計編排的基本原理。		6	
(六)廣告設計實務操作B		3. 廣告創意綜合實作之構思與練習。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	本課程以教師授課和學生實作練習為主。 1. 形成性評量：配合設計前期的資料蒐集、創意發想、草圖繪製階段做評定。 2. 診斷性評量：報告發表與實際設計作品進度作為為過程的成績，未達標準者予逐項訂正、檢討，建立其技術能力。 3. 總結性評量：以階段性實際設計作品作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，教師可多利用計相關雜誌、教材、具及其他學資源，補充設計相關時事題型。 2. 宜充分利用圖書資源、網路與讀書會，擴充學習視野。				
教學注意事項	1. 蒐集優秀設計實例、資料、圖片等供學生觀摩，並啟發其興趣。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感，並注意個別差異的輔導，讓學生建立自信心。 3. 要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。 4. 實作課程應配合廣告業發展趨勢，以增進學生之員務能力。				

表 11-2-3-10 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財實務			
	英文名稱	Investment and Asset Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品 2. 具備投資理財基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。。 4. 培養閱讀財經相關書報的能力並運用於投資理財之規劃。 5. 運用相關理財桌遊遊戲培養投資理財規劃能力。				
議題融入	國際貿易科（生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、金融市場與投資工具		1. 運用簡易影音及漫畫介紹金融市場與投資工具 2. 貨幣市場及投資工具簡介 3. 資本市場及投資工具簡介		4	
二、貨幣的時間價值		1. 單利與複利的基本概念及計算 2. 現值與終值得基本概念 3. 年金現值與年金終值之計算與運用		4	
三、計畫與管理財務		1. 儲蓄保險方案 2. 圓夢計畫 3. 個人理財與投資 4. 補充遊戲-御前貓		8	
四、報酬與風險		1. 報酬與風險之意義 2. 報酬與風險之關係 3. 以實例分析在投資理財如何運用 (1)風險與彩券 (2)資產市場 (3)補充遊戲-馬尼拉		8	
五、證券交易實務		1. 證券交易相關法令介紹股票交易實務 2. 股票交易行情表導讀 3. 股票交易演練 (1)虛擬投資 (2)補充遊戲-股市大亨及金融戰略王		10	
合 計				34	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 2. 口頭報告 3. 書面報告 4. 學生自評 5. 同儕評量				
教學資源	1. 老師自編教材。 2. 創新金融教育課程模組 教師手冊。 3. 相關財經報紙、雜誌及網站。 4 運用各項相關桌遊、教學設備及媒體，以提升學生學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 學習單設計，應符合課程內容，使學生能學以致用。 5. 配合時事，以個案研究方式進行，以提升學生學習興趣。 6. 培養學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-11 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務		
	英文名稱	Practice of Digitql Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	國際貿易科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能具備數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應用 2. 學生能描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念 3. 學生能舉例防護個人資料的方法，並描述數位科技的重要社會議題 4. 學生能描述數位科技在商業之應用 5. 學生能應用商業辦公室軟體進行文書處理、統計分析資料及簡報 6. 學生能應用雲端應用軟體 7. 學生能應用影像處理軟體處理影像 8. 學生能應用網頁設計軟體設計網頁 9. 培養學生正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣 10. 培養學生對數位科技與人類社會之相關的分析、思辨與批判能力 11. 培養學生數位科技應用與解決問題的能力			
議題融入	國際貿易科 (科技教育 資訊教育 能源教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活		1. 資料與資訊 2. 數位資料表示法 3. 數位科技演進	4	
(二)電腦作業系統實務		1. 作業系統組成架構 2. 作業系統運作原理 3. 作業系統未來發展趨勢	8	
(三)電腦軟體應用與智慧財產權		1. 電腦應用軟體實作 2. 智慧財產案例簡介 3. 智慧財產案例分析或軟體實作	8	
(四)電腦網路原理與應用		1. 網路傳輸媒體 2. 網路拓模 3. 網路設備 4. 網路標準與通訊協定 5. 連接網路的方式 6. IP位址與網域名稱 7. 無線網路	8	
(五)網際網路應用		1. 網路服務簡介 2. 網路科技的應用 3. 物聯網	10	
(六)電子商務實務		1. 電子商務的基本概念 2. 電子商務的經營模式 3. 電子商務安全機制 4. 電子商務的發展 5. 電子商務個案分析 6. 分組討論及報告	10	
(七)數位科技與人類社會		1. 個人資料保護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 3. 數位科技與現代生活	6	
(八)文件製作實務		1. 文書排版應用 2. 版面設定 3. 表格設計 4. 圖文排版 5. 文件輸出格式與列印 6. 合併列印 7. 目錄 8. 通用文件格式轉換 9. 書籍或文件排版實務	14	
(九)簡報製作實務		1. 投影片文字格式設定 2. 投影片版面配置 3. 物件 4. 投影片的播放 5. 投影片輸出 6. 商業簡報製作 7. 作品發表	10	
(十)試算表實務		1. 版面設定 2. 公式與函數 3. 統計圖表 4. 排序、小計與篩選 5. 樞紐分析表 6. 巨集 7. 文件輸出格式與列印 8. 資料統計分析實務	18	
(十一)雲端應用實務		1. 網路帳號設定及應用 2. 網路行事曆設定及應用 3. 網路問卷設定及應用 4. 雲端儲存之應用 5. 雲端影音資源之應用	8	
(十二)影像處理實務		1. 色彩原理與數位影像類型 2. 影像的尺寸與解析度設定	16	

		3. 軟體介紹及基本操作 4. 基礎繪圖工具的操作 5. 影像光線與色彩處理 6. 相片修補與美化 7. 影像輸出格式與列印 8. 影像處理實務		
(十三)網頁設計實務		1. 網站規劃 2. 網頁版面設計 3. 超連結 4. 表單製作 5. 網站架設與管理 6. 網站設計實務	14	
(十四)數位科技應用於商業案例		1. 資料分析 2. 資料統整 3. 資料文件排版 4. 資料簡報 5. 網頁製作	10	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意等方面，以利健全發展。 4. 並輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等宜重視性別平衡及尊重人權的理念，避免有違國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容應選用商業實務應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能活用數位科技。(2)教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生學習興趣，增進學生理解能力，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。(3)教材的設計應摘要說明相關理論，簡述即可，避免枯燥的計算；並能以實例與圖片來解說，增進學生的了解。(4)教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 (5)本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等進行教學講解與操作。 2. 教學方法 (1)本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。(2)教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。(3)教師教學時，應以商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。(4)教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。(5)各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。(6)因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。(7)教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。(8)教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。(9)教師教學時，可配合業界實務及案例之分析，進行案例教學法，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。並交互運用講述、問答、演示、合作學習、學生口頭報告及批判思考等多元教學方法，培養學生解決問題的能力。(10)教師教學宜強調軟體應用的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。並宜著重雲端應用的相關整合，融入資訊安全的相關應用。(11)由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。			

表 11-2-3-12 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化創意設計			
	英文名稱	Cultural and Creative Industry			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：色彩原理、基本設計、電腦繪圖				
教學目標 (教學重點)	針對三年級學生進行設計概念及技術之統合與應用。				
議題融入	廣告設計科 (性別平等 海洋教育 品德教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 美的形式原理		(1)秩序 (2)和諧 (3)統一		8	
(二) 美的形式原理		(4)對比 (5)漸變 (6)比例		8	
(三) 美的形式原理		(7)平衡 (8)韻律 (9)調和		8	
(四) 平面構成方法		(1)並置 (2)分割		8	
(五) 平面構成方法		(3)錯開 (4)繁殖		8	
(六) 平面構成方法		(5)變形 (6)碎形		8	
(七) 圖文整合構成		(1)字體介紹 (2)字體設計方法		8	
(八) 圖文整合構成		(3)圖形簡化方法		8	
(九) 圖文整合構成		(4)圖文整合		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：配合複習講義與自編教材，以口頭問答、討論等方式實施。 2. 診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予逐項訂正、檢討，建立其基本學理能力。 3. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準。 4. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。				
教學資源	1. 版面構成與美術編輯-相對論 2. 編排設計的構成與形式-六合 3. 自編教材。				
教學注意事項	1. 多採實作及討論方式，激發學生的創造力與思考力，藉由互動的學習環境，營造出合作學習的教學情境。 2. 鼓勵學生主動參與藝術知能的建構，涵養人文了解在地文化與特色，並輔以科技與資訊之運用。 3. 多利用校內外有關的藝術資源，達到生動、趣味、有變化的生活化教學原則。				

表 11-2-3-13 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟時事解析		
	英文名稱	Economic current affairs analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1.培養對經濟事務現象的了解與認識 2.養成分析經濟議題與現況能力 3.培養未來職場所需之專長能力 4.累積蒐集、統整資料之技能 5.人權教育與多元文化的養成			
議題融入	國際貿易科（ 人權教育 法治教育 多元文化 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)總體經濟學之緣起		1. 凱因斯學派之興起與衰退	2	
(二)總體經濟學基礎知識介紹		1.經濟循環、GDP衡量 2.物價、通貨、勞動與景氣 3.經濟成長模型 4.中央銀行角色介紹	8	
(三)投資市場(上)		1.景氣循環說明與現況分析 2.財政政策、貨幣政策理論與實務介紹 3.經濟指標介紹與應用	8	
(四)投資市場(下)		4.常用名詞解釋 5.物價變動與失業短期關係介紹與分析	4	
(五)他山之石		1.歷史金融事件探討 2.他國經濟現況介紹與分析	10	
(六)案例分析		5.案例分析	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.上課表現 2.口頭報告 3.書面報告			
教學資源	1.電腦 2.投影機 3.商業相關雜誌			
教學注意事項	1.教學應參考時事並且配合生活體驗，使理論與生活相驗證，提升學生學習興趣 2.編寫教材時，宜多引用國內外較新之相關時事資料，以免內容太過陳舊與現實脫節			

表 11-2-3-14 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Practice of Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	國際貿易科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 建立初級會計學概念，並具思考、分析之能力。 2. 熟稔會計學之帳務處理，具備良好財務溝通能力。 3. 了解與會計相關之法令規章及議題，具備專業倫理道德及國際視野之素養。 4. 促使學生運用會計知識於生活及未來職場。			
議題融入	國際貿易科（ 法治教育 生涯規劃 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 會計之功能及使用者 2. 會計之種類 3. 財務資訊之品質特性 4. 基本會計原則及限制 5. 會計原則發展之相關團體	6	
(二)平時會計程序 1		1. 財務報表要素及會計項目 2. 會計方程式及借貸法則 3. 交易 4. 會計憑證及會計帳簿	8	
(三)平時會計程序2		1. 會計循環 2. 平時會計程序(分錄、過帳、試算) 3. 相關法令介紹 4. 配合會計軟體實務操作	8	
(四)期末會計程序1		(四)期末會計程序1 1. 會計基礎 2. 調整 3. 調整錯誤之影響 4. 結帳	9	
(五)期末會計程序2		1. 編表 2. 財務報表比率分析 3. 配合會計軟體實務操作	7	
(六)加值型營業稅		1. 加值營業稅的意義及特質 2. 統一發票的種類 3. 加值型營業稅的計算 4. 加值型營業稅的會計處理 5. 401 申報書填寫 6. 配合會計軟體及Excel實務操作	8	
(七)公司會計 1		1. 公司之概念 2. 股票種類及股利之計算 3. 股票之發行 4. 保留盈餘之變動	8	
(八)公司會計 2		1. 現金股利及股票股利之會計處理 2. 基本每股盈餘及本益比 3. 配合會計軟體及Excel實務操作	8	
(九)現金及內部控制		1. 現金的定義及內部控制 2. 零用金之會計處理 3. 銀行存款調節表(含四欄式) 4. 配合會計軟體及Excel實務操作	9	
(十)應收款項 1		1. 應收帳款認列時點及金額 2. 預期信用減損損失之處理	7	
(十一)應收款項 2		1. 應收票據認列及衡量 2. 應收票據貼現之處理 3. 配合會計軟體實務操作	8	
(十二)存貨 1		1. 存貨之內容 2. 存貨錯誤之影響及更正處理 3. 存貨數量之衡量(定期盤存制及永續盤存制之處理、比較)	8	
(十三)存貨 2		1. 存貨成本之衡量(原始認列及成本公式) 2. 存貨之後續評價 3. 配合會計軟體及Excel實務操作	8	
(十四)投資		1. 證券投資之基本概念 2. 證券投資之會計處理(取得、持有、出售) 3. 相關IFRS介紹 4. 配合會計軟體及Excel實務操作	9	
(十五)長期營業用資產 1		1. 不動產、廠房及設備之意義及原始成本之認列 2. 不動產、廠房及設備折舊、續後支出、估計變動及處分之會計處理 3. 配合會計軟體及Excel實務操作	9	

(十六)長期營業用資產 2	1.無形資產之意義及內容 2.有限耐用年限無形資產之認列、攤銷及處分 3.生物資產之會計處理 4.配合會計軟體及Excel實務操作	9	
(十七)負債 1	1.負債之意義及內容 2.流動負債之意義、內容及相關會計處理	7	
(十八)負債 2	1.非流動負債之意義、內容及相關會計處理 2.一次還本公司債之發行、付息(含溢折價攤銷)及還本之會計處理 3.配合會計軟體及Excel實務操作	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目 5.利用相關網站(如會計研究發展基金會網站、金融監督管理委員會網站、公開資訊觀測站)及會計研究月刊，提供學生最新資訊及資料收集。		
教學注意事項	1.為求理論與實務配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2.應加強實務處理會計操作的能力。 3.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4.教材應參照國際會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。		

表 11-2-3-15 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫			
	英文名稱	Painting of Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎ⅠⅡ、表現技法ⅠⅡ				
教學目標 (教學重點)	1. 在協助訓練學生敏銳的觀察力與基本描繪能力，對於形象的描寫，色彩的觀念，質感的表現等，有更深入的了解。 2. 形與光的認識與描繪、畫面構成、動靜態物像之描繪、速寫訓練、各種質感之描繪、基本透視技法等。 3. 透過描繪工具與材料之認識及運用，探討各種形態、構圖、動線、質感、光影，以講述、欣賞、啟發、對話、討論、實作來理解。 4. 了解統一入學測驗繪畫考試內容與方向，在一定的時間內完成主題性之設計繪畫。				
議題融入	廣告設計科（性別平等 環境教育 海洋教育 科技教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)具象式主題設計A		1. 海洋生物主題式構圖 2. 動物類主題式構圖		6	
(一)具象式主題設計B		3. 生物類主題式構圖 4. 總結式檢討		6	
(二)組合式題型設計A		1. 標誌與海報設計 2. 圖學與海報設計		6	
(二)組合式題型設計B		3. 質感與公仔組合式設計 4. 總結式檢討		6	
(三)在地文化主題設計A		1. 原住民風格創作 2. 廟宇風俗文化創作		9	
(三)在地文化主題設計B		3. 在地文化創作 4. 節慶習俗文化創作 5. 總結式檢討		9	
(四)風格創作主題設計A		1. 詩詞書賦插畫設計 2. 歌詞曲插畫設計		9	
(四)風格創作主題設計B		3. 藝術風格插畫設計 4. 童話寓言故事插畫設計 5. 總結式檢討		9	
(五)抽象式主題設計A		1. 文教類主題創作 2. 科技經濟類創作		6	
(五)抽象式主題設計B		3. 總結式檢討		6	
(六)日常生活主題設計A		1. 包裝設計創作 2. 鈔票設計創作 3. 宣導式海報創作		9	
(六)日常生活主題設計B		4. 活動競賽海報創作 5. 總結式檢討		9	
(七)評量A		總結性評量-傳統類		6	
(七)評量B		總結性評量-創新類		6	
(八)概要與檢討		期初課程概要與期末總檢討		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：配合各種教學媒體，以實作測驗方式實施評量。 2. 診斷性評量：以每周作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正建議，建立其設計繪畫技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以設計繪畫的實作方式予以考核。				
教學資源	1. 相關書籍 2. 優良作品 3. 多媒體教材 4. 投影機單槍與布幕 5. 實物投影機 6. 電腦設備 7. 示範教學 8. 展示牆				
教學注意事項	1. 如需至專業教室上課，每班必須注意專業教室相關規定及注意事項。 2. 專業課程設計內容考慮學生學習成效及製作注意事項之教導，視教學編制或教學需要，得採分組示範授課。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時以優良作品實例、利用多媒體，安排示範或實際相關活動進行討論分析，以幫助學生領會設計繪畫技法融入短時間測驗的貫通性。				

表 11-2-3-16 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計插畫			
	英文名稱	Illustration of Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎ⅠⅡ、表現技法ⅠⅡ				
教學目標 (教學重點)	1. 在協助加強學生的觀察力與基本描繪能力，對於形象的描寫，色彩的觀念，質感的表現等，有更深入的了解。 2. 形與光的認識與描繪、畫面構成、動靜態物像之描繪、速寫訓練、各種質感之描繪、基本透視技法等。 3. 透過描繪工具與材料之認識及運用，加強各種形態、構圖、動線、質感、光影，以講述、欣賞、啟發、對話、討論、實作來理解。 4. 了解統一入學測驗繪畫考試內容與方向，在一定的時間內完成主題性之設計繪畫。				
議題融入	廣告設計科（性別平等 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)具象式主題設計A		1. 具象式主題設計-臨摹與創作		6	
(一)具象式主題設計B		2. 具象式主題設計-總結式檢討		6	
(二)組合式題型設計A		1. 組合式題型設計-臨摹與創作		6	
(二)組合式題型設計B		2. 組合式題型設計-總結式檢討		6	
(三)在地文化主題設計A		1. 在地文化主題設計-臨摹與創作		9	
(三)在地文化主題設計B		2. 在地文化主題設計-總結式檢討		9	
(四)風格創作主題設計A		1. 風格創作主題設計-臨摹與創作		9	
(四)風格創作主題設計B		2. 風格創作主題設計總結式檢討		9	
(五)抽象式主題設計A		1. 抽象式主題設計-臨摹與創作		6	
(五)抽象式主題設計B		2. 抽象式主題設計-總結式檢討		6	
(六)日常生活主題設計A		1. 日常生活主題設計-臨摹與創作		9	
(六)日常生活主題設計B		2. 日常生活主題設計-總結式檢討		9	
(七)評量A		總結性評量-傳統主題		6	
(七)評量B		總結性評量-創新主題		6	
(八)概要與檢討		期初課程概要與期末總檢討		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：配合各種教學媒體，以實作測驗方式實施評量。 2. 診斷性評量：以每周作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正建議，建立其設計插畫技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，以設計繪畫的實作方式予以考核。				
教學資源	1. 相關書籍 2. 優良作品 3. 多媒體教材 4. 投影機單槍與布幕 5. 實物投影機 6. 電腦設備 7. 示範教學 8. 展示牆				
教學注意事項	1. 如需至專業教室上課，每班必須注意專業教室相關規定及注意事項。 2. 專業課程設計內容考慮學生學習成效及製作注意事項之教導，視教學編制或教學需要，得採分組示範授課。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時以優良作品實例、利用多媒體，安排示範或實際相關活動進行討論分析，以幫助學生領會設計繪畫技法融入短時間測驗的貫通性。				

表 11-2-3-17 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計圖法			
	英文名稱	Design Drafting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎圖學				
教學目標 (教學重點)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面進階運用設計圖法之識圖與製圖知能。 2. 增進以幾何圖法與立體圖法獨立創作之能力。 3. 藉由課堂實作，讓學生瞭解圖學之進階概念與方法。 4. 建立平面與立體間轉換概念。				
議題融入	廣告設計科（生涯規劃 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)圖學概說、儀器及製圖用紙		1. 圖學的意義與標準。 2. 儀器的介紹和選擇。 3. 儀器使用時的注意事項。 4. 製圖用紙規格。 5. 儀器的操作練習。		3	
(二)工程字法		1. 工程中文字寫法。 2. 工程英文字寫法。 3. 阿拉伯數字寫法。		6	
(三)線條種類及畫法		1. 線條種類與用途的認識。 2. 製圖之種類與畫法。		6	
(四)幾何圖法A		1. 線及面的分類、基本幾何形體 2. 畫已知線段與等分線段、弧及角 3. 畫正多邊形 4. 畫切線及切弧		9	
(四)幾何圖法B		5. 畫橢圓、拋物線及雙曲線 6. 圖形的放大、縮小 7. 圖形的遷移		9	
(五)平行投影圖法A		1. 投影幾何。 2. 正投影的原理與角法。		6	
(五)平行投影圖法B		3. 正投影的六個視圖。 4. 正投影視圖的選擇。		6	
(五)平行投影圖法C		5. 正投影視圖的繪圖程序。		9	
(六)尺度與符號標註		1. 尺度界線、尺度線、箭頭及數字 2. 長度、角度、去角的標註 3. 直徑、半徑、弧及球面的標註 4. 不規則曲線的標註 5. 指線及註解 6. 尺度標註的選擇與安置原則 7. 常用的符號介紹		9	
(七)立體圖法A		1. 正投影立體圖 2. 斜投影立體圖		9	
(七)立體圖法B		3. 綜合檢討與複習		9	
(八)剖面圖法A		1. 剖面及剖面線 2. 剖面及剖面線		6	
(八)剖面圖法B		3. 剖面的種類 4. 剖視圖的習用畫法		6	
(九)輔助視圖法		1. 輔助視圖的作用 2. 正垂面、單斜面及複斜面 3. 單斜面輔助視圖的畫法		6	
(十)展開圖法		1. 展開圖的作用 2. 展開圖的畫法 3. 展開模型的實作 4. 綜合檢討與複習		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以學習講義搭配教學媒體與教材，實際操作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以階段性綜合運用，分期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 5. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。				
教學資源	1. 基礎圖學統測必勝測驗本-育才 2. 基礎圖學 I II-全華 3. 基礎圖學 I II-華興 4. 黑板實際示範操作與自編教材				
教學注意事項	藉由設計圖法實務操作，建構識圖與製圖之思考與概念延伸，掌握各項圖法並能將平面與立體轉換並融入生活創作中進而有電腦軟體輔助製圖基本概念，是本課程重點。 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時了解教學成效，督促學生達成學習目標。 2. 藉由生活中實例並實際繪製不同單元圖法，刺激平面與立體間的轉換空間感，帶動學習動機與				

成效。

3. 評量內容兼顧技能與理解，根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。

表 11-2-3-18 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文		
	英文名稱	Workplace English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生習得職場英文相關專業字彙 2. 學生熟悉職場英文情境對話 3. 學生熟悉職場英文書信往返以及相關商業文書內容 4. 學生藉由接觸教材了解職場禮儀			
議題融入	應用英語科 (法治教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)字彙導讀		1. 商業用語字彙導讀 2. 熟悉課程內容涵蓋之職場情境	8	上學期
(二)會話及聽力情境熟悉		相關字彙習得	8	上學期
(三)會話及聽力情境熟悉		職場情境練習	8	上學期
(四)職場相關文件內容導讀		相關字彙習得	6	上學期
(五)職場相關文件內容導讀		文件內容導讀	6	上學期
(六)職場相關文件內容熟悉		1. 相關字彙習得 2. 各式商業信件	8	下學期
(七)職場相關文件內容熟悉		以商業為目的其他類型文件	8	下學期
(八)綜合聽說讀寫應用(基礎)		撰寫不同目的之商業文件	8	下學期
(九)綜合聽說讀寫應用(基礎)		職場情境練習	6	下學期
(十)綜合聽說讀寫應用(進階)		Task-based presentation	6	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	Worksheet , In-class quiz , individual online tasks , group-based tasks			
教學資源	投影機、電腦、耳機、麥克風。			
教學注意事項	教材編選: 字彙講義& selected ToEIC mock test & Online teaching materials 教學方法: 由讀到寫、由聽到說, 循序漸進帶領學生熟悉職場領域英文。			

表 11-2-3-19 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	稅務會計實務			
	英文名稱	Tax accounting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2. 熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3. 培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4. 協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
議題融入	國際貿易科（ 法治教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)租稅法之基本概念		1. 租稅之意義。 2. 租稅之分類。 3. 稅之原則。 4. 租稅之轉嫁與歸宿。 5. 逃稅、避稅與節稅。 6. 重複課稅。		4	
(二)稅務法規與會計的關係		1. 稅務法規與會計之關係。 2. 營利事業之登記。 3. 帳簿設置、驗印與登帳。 4. 會計憑證。 5. 帳簿憑證之保管。 6. 會計基礎與年度。 7. 會計人員如何審核憑證、登帳及其法律責任。		4	
(三)營業稅與統一發票		1. 營業稅之意義。 2. 營業稅課征範圍及課稅方式。 3. 納稅義務人。 4. 稅率。 5. 零稅率之適用範圍。 6. 免稅範圍。 7. 統一發票之意義與種類。 8. 營業稅之報繳及其會計處理。 9. 加值型營業稅之優缺點。		6	
(四)營利事業所得稅		1. 營利事業意義。 2. 納稅義務人。 3. 課徵範圍。 4. 所得稅法之免稅範圍。 5. 營利事業所得額之計算。 6. 稅率結構。 7. 公司未分配盈餘的課稅。 8. 會計所得與課稅所得之差異原因。 9. 暫繳。 10. 結算申報。		10	
(四)綜合所得稅		1. 所得稅之概念。 2. 納稅義務人。 3. 課徵範圍。 4. 免稅所得。 5. 免稅額。 6. 扣除額。 7. 課稅所得額及課稅單位。 8. 稅率結構。 9. 所得稅之抵退。 10. 申報舉例(國稅局實習)。		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 3. 教材之例題及實作練習，應與實務配合，使學生能學以致用。 4. 運用教科書、自編教材、PPT 製作及期刊。				
教學注意事項	(一)教學編選 1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或影片欣賞引起學生學習動機。 3. 教學應參考時事並且配合生活體驗，使理論與生活相驗證，提升學生學習興趣。 4. 編寫教材時，宜多引用相關時事資料，以免內容太過陳舊與現實脫節 5. 教學除了研討稅務有關之基本知識外，尤須培養學生職業道德觀念與積極進取之態度。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念及誠實納稅。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 與國稅局進行產學攜手、學生藉由實地進行納稅服務、以提升學習成效。				

表 11-2-3-21 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習		
	英文名稱	Chinese English Translation & Exercise		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識進階級中英文表達方式的基本差異。 2. 懂得進階級正確的翻譯原則與技巧。 3. 培養進階級商業文書翻譯基礎能力。			
議題融入	應用英語科 (閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)翻譯技巧簡介		1. 簡單句翻譯技巧介紹 2. 複雜句翻譯技巧介紹	4	上學期
(二)初階級中翻英譯練習		基本句型中翻英練習1	8	上學期
(三)初階級中翻英譯練習		基本句型中翻英練習2	8	上學期
(四)初階級英翻中譯練習		基本句型英翻中練習1	8	上學期
(五)初階級英翻中譯練習		基本句型英翻中練習2	8	上學期
(六)進階級中翻英譯練習		複合句或複雜句構中翻英練習1	7	下學期
(七)進階級中翻英譯練習		複合句或複雜句構中翻英練習2	7	下學期
(八)進階級英翻中譯練習		複合句或複雜句構英翻中練習1	7	下學期
(九)進階級英翻中譯練習		複合句或複雜句構英翻中練習2	7	下學期
(十)大考翻譯練習		大考歷屆考題翻譯練習與解析	8	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中考40%； 期末考 30%； 紙筆測驗、作業、課堂表現 30%			
教學資源	1. 教育部審定合格教科書 2. 補充教材編選由本校應外教科會議視教學需求討論訂定後實施。			
教學注意事項	教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合實際寫作練習，以利建立清楚而完整的概念。			

表 11-2-3-22 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文思考與表達		
	英文名稱	English Thinking and Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過不同的材料或議題(Ted Talk、生活、電影、新聞、商業、學術等影片)激發學生思考。 2. 學生透過分享與討論，發展延伸性或批判性思考能力。 3. 學生面對大眾表達時更有自信。 4. 學生善用簡報技巧陳述。 5. 學生能夠理解並尊重他人的觀點和價值觀，並能夠運用英文表達自己的觀點時，保持尊重和包容的態度。 6. 使學生意識到生命的價值和多樣性，並能夠用英文表達他們對生命的尊重和對生命倫理議題的思考，鼓勵他們發展同理心和道德判斷力。			
議題融入	應用英語科（品德教育 生命教育 多元文化 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Transforming the message-1		Listening/Reading Effectively	4	上學期
Transforming the message-2		Effective discussion and questions	4	上學期
Transforming the message-3		Effective thinking aloud	4	上學期 品德教育
Delivery -1		Organizing and outlining	6	上學期
Delivery -2		Impromptu talking training	6	上學期
Informative Speaking-1		Audience analysis	3	上學期
Informative Speaking-2		Visual Aids selection	3	上學期
Informative Speaking-3		Intro and Conclusion	3	上學期
Informative Speaking-4		Supporting ideas	3	上學期
Transforming the message-4		Listening/Reading Effectively	4	下學期
Transforming the message-5		Effective discussion and questions	4	下學期
Transforming the message-6		Effective thinking aloud	4	下學期 生命教育
Expressive Delivery and Body Language -1		Storytelling techniques	6	下學期
Expressive Delivery and Body Language -2		Integrating storytelling into the speaking.	6	下學期
Persuasive Speaking-1		Interaction with slides and the audience.	6	下學期
Persuasive Speaking-2		Presentation skills	6	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	In-class 40% Midterm assignment 30% Final assignment 30%			
教學資源	1. 溝通表達力相關之教科書。 2. 符合學生程度之網站資源。 3. 教師自製講義。			
教學注意事項	1. 學生已具有基本語文能力。 2. 實施方式為小組討論、小組或個人發表。			

表 11-2-3-23 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際商務英語		
	英文名稱	Business English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解商業英文之定義、範圍、架構及格式。 2. 配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。 3. 培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 4. 運用演練實務商展英文及簡報製作。 5. 認識商業社交書信及商業新聞導讀。			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Welcome to our company		Business situation-a visitor Grammar-present tense: Wh-questions Talking about ideal workplace Vocabulary-describing people, places, and things Reading-an unusual workplace	2	上學期
Business communication		Business situation-videoconferences Grammar-Verb+ing: past tense Talking about communicating outside work Vocabulary-computers and the Internet Reading-Skype is here to stay	2	上學期
Products and services		Business situation-describing products Grammar-Past simple: the passive Talking about how to learn a foreign language Vocabulary-Adjectives Reading-Wearable technology	4	上學期
Targeting the customer		Business situation-Advertising Grammar-first conditional Talking about advertising Vocabulary-Advertising words Reading-An advertising trend	4	上學期
Achievements		Business situation-presenting facts and figures Grammar-present perfect Talking about successful people Vocabulary-graphs and charts Reading-successful Asian businesspeople	4	上學期
How would you like to pay		Business situation-Bank and their services Grammar-relative clauses Role play situations in a bank Vocabulary-foreign currencies Reading-	4	上學期
Future trends		Business situation-top jobs for the future Grammar-will / going to Talking about future trends Vocabulary-college and university Reading-Tomorrow's cities	4	上學期
When things go wrong		Business situation-dealing with a complaint Grammar-second conditional Talking about making complaints Vocabulary-complaints and apologies Reading-Solving problems with a smile	4	上學期
Socializing		Business situation-Networking Grammar-reflexive pronouns and each other Talking about a social program for visitors to your company Vocabulary-phrasal verbs Reading-Social or antisocial networks?	4	上學期
Next on the agenda		Business situation-Organizing a meeting Grammar-may and might Talking about organizing a meeting Vocabulary-prefixes Reading-meetings etiquette in Japan	4	上學期
Making connections		Grammar-present continuous Vocabulary-Networking Work skills-Writing a professional profile Functions-Networking	4	下學期
International design		Grammar-Past simple Vocabulary-starting a new business	4	下學期

	Work skills-Team meetings Functions-checking progress		
Future Lifestyles	Grammar-be likely: possible Vocabulary-the speed of change Work skills-emails Functions-making arrangements	4	下學期
Heritage	Grammar-making comparisons Vocabulary-city descriptions Work skills-presentation Functions-giving opinions	4	下學期
Fashion and function	Grammar-modal and related verbs Vocabulary-colors and idioms Work skills-telephoning Functions-giving advice	4	下學期
Using innovation	Grammar-past perfect Vocabulary-noun formation Work skills-presentation 2 Functions-describing problems	4	下學期
Work styles and careers	Grammar-Zero 1st, and 2nd conditional Vocabulary-money and finance Work skills-emails 2 Functions-reaching agreement	4	下學期
Processes	Grammar-passive Vocabulary-product journey Work skills-Time management Functions-checking understanding	4	下學期
The business of sport	Grammar-relative clauses Vocabulary-describing personal qualities at work Work skills-Job interviews Functions-changing plans	2	下學期
Great partnerships	Grammar-3rd conditional Vocabulary-changing careers Work skills-videoconferencing Functions-catching up	2	下學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	期中考 40% 期末考 30% 平時成績 30% (包含作業, 小考, 學習態度)		
教學資源	1.教材內容應講解清楚, 最好有圖例說明。 2.教材內容應由淺入深, 循序學習。 3.教材內容應含練習題, 提供學生自我檢測或老師測驗。		
教學注意事項	1.教學評量 (1) 配合授課進度, 進行單元評量及綜合評量, 以便及時瞭解。 (2) 以作業報告方式。 (3) 依據評量結果, 適時調整課程教學及教法, 並提供補救教學。 2.教學資源 (1) 配合電腦文書處理, 採一人一機。 (2) 採多媒體方式教學及補充教材等, 亦可讓學生角色扮演增加練習的機會。 3.教學相關配合事項 (1) 國際商務英語之範圍廣泛, 與貿易實務知識關係密切, 在教學上方法上除應注意循序漸進外, 每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證, 進行詳實說明, 期使學生有完整具體之概念。 (2) 寫作之原則與技巧及之後各單元, 應要求學生練習寫作, 配合電腦文書處理, 使學生於學習過程中能不斷修改。 (3) 為使學生嫻熟商用英文及精進其英文能力, 於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後, 均應要求學生依範例及格式做充份練習。 (4) 若教學硬體設備許可, 課程可配合電腦文書處理, 使學生於學習過程中, 能由教師從主電腦協助, 並做為公開展示的教學範例, 或由學生自行或交換修正, 共同體驗及實踐合作學習的歷程。 (5) 先備條件: 學生應具備國中及高中英文基本字彙及文法能力, 並具備英文聽、說、讀、寫基本統整能力, 以期能融會貫通各項英文專業知識並運用於各工作環境。		

表 11-2-3-24 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體設計			
	英文名稱	Three-Dimensional Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力、學習力、品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本設計實習、基礎圖學實習				
教學目標 (教學重點)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面了解基本型的2D與3D立體應用。 2. 能應用不同的材質實驗出不同造型的關係與需求，增進立體空間實作能力。 3. 藉由課堂實作，讓學生將學習到立體構成，造形設計，創意展示與空間等。 4. 引導學生實際製作立體造形並完成有關的專題製作。				
議題融入	廣告設計科（生涯規劃 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)立體造形的概念		1. 立體造形的構成原理 2. 點狀構成 3. 線狀構成 4. 面狀構成 5. 塊狀構成		6	
(二)點的立體造形		1. 點立體的基本構成要素 2. 點立體造形的應用		4	
(三)線的立體造形		1. 線立體的基本構成要素 2. 線立體造形的應用		6	
(四)面的立體造形		1. 面立體基本構成要素 2. 面立體的應用 3. 柱狀立體的應用		8	
(五)塊立體造形		1. 塊材基本構成要素 2. 塊立體的應用		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以學習講義搭配教學媒體，口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量:以階段性綜合運用創作作品，總結性評量為考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 5. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。				
教學資源	1. 藝術，設計的立體構成-龍溪出版 2. 立體設計原理-雄獅美術 3. 自編教材				
教學注意事項	從點線面與簡化應用的平面設計課程，進行幾何形的立體構成的課程，除了基本幾何形的立體構成實驗外，課程內也將採用不同的材質來完成相關造形設計訓練。從2D到3D設計，3D與空間的關係等創意的展示表現，為本課程重點。 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時了解教學成效，督促學生達成學習目標。 2. 熟悉教材資料，描述立體造形設計之基本概念。 3. 分辨立體造形的分類與構成原理。 4. 廣泛運用各種材質表現立體造形變化設計。 5. 建立學生對立體造形的美感觀念。				

表 11-2-3-25 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語言與文化		
	英文名稱	Language & Cultures		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生英語閱讀能力；提升英語閱讀速度。 2.增進學生對全球時事英語及文化背景的熟悉。 3.使學生認識到性別刻板印象和性別歧視的存在，並能夠用英文表達對性別平等的支持，提倡平等和包容的態度，並促進性別平等意識的提高。 4.培養學生對人權的認識，包括基本人權原則和價值觀，並能夠用英文表達對人權的支持和關注，激發他們對於促進人權的積極行動。			
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. People		Target Reading 2: pp.10-15	4	上學期；Music Appreciation: Adele
二. Culture		Target Reading 2: pp.16-21	4	上學期；Group Discussion
三. Technology		Target Reading 2: pp.24-29	4	上學期；Test 1
四. Language		Target Reading 2: pp.30-31	4	上學期；Hand Gesture Activity
五. Mystery		Target Reading 2: pp.32-35	4	上學期；Test 2
六.Social Behavior		Target Reading 2: pp.38-43	4	上學期；Video Clip Appreciation 性別教育
七. Science		Target Reading 2: pp.44-49	4	上學期；Group Discussion
八. Review		Review	4	上學期；Test 3
九. Environment		Target Reading 2: pp.52-57	4	上學期；Group Discussion
十. Entertainment		Target Reading 2: pp.58-63	4	下學期；Test 4
十一. Geography Target Reading 2: pp.66-71		Target Reading 2: pp.66-71	4	下學期；Video Clip Appreciation
十二. Nature		Target Reading 2: pp.72-77	4	下學期；Score Check
十三. People		Target Reading 2: pp.80-85	4	下學期；Test 5 人權教育
十四. Art & Literature		Target Reading 2: pp.86-91	4	下學期；World Cup Game Review
十五. Business		Target Reading 2: pp.94-99	4	下學期；Test 6
十六. Culture		Target Reading 2: pp.100-105	4	下學期；Group Discussion 性別平等
十七. Language		Target Reading 2: pp.108-113	4	下學期；Test 7
十八. Science		Target Reading 2: pp.114-119	4	下學期；Video Clip Appreciation
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.平時作業10% 2.平常考試20% 3.期中考40% 4.期末考30%			
教學資源	Textbook: Target Reading 2/ YouTube Video Clips/ PPT Presentation			
教學注意事項	教材編選： 學習內容以教育部發布課綱之3500-4100英文單字範圍為基礎， 並且以世界時事為材料， 鼓勵學生廣泛閱讀以習得相關語言知識及文化背景 教學方法：以G T M (Grammar Translation Method) 為根本解釋教材內容， 並鼓勵學生以小組討論學習方式進行心得感想報告 教學期望： 學生能夠閱讀 3500-4100單字範圍的文章並回答文義理解、分析、推論等問題			

表 11-2-3-26 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	第二外語-日文			
	英文名稱	Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 奠定日語發音基礎、學習日常生活相關語彙句型，進而能表達簡單之日常生活會話。 2. 透過，日本流行事物，有趣的風俗民情介紹及日語歌曲教學等來提升學習動機及增加學習效率。 3. 透過日本文化之體驗，豐富課程之內容，並提升學習興趣。 4. 加強日語基本句型之運用，提升學生日語之能力，並能主動積極參與校外日語檢定考試。				
議題融入	應用英語科（ 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
復習L1-L5之文法及句型		復習L1-L5之文法及句型。並進行簡單之測試。讓同學不要忘記已學過的句型。		1	上學期
L6 私?????食??。		L6單字新詞介紹。句型介紹。日文動詞句之介紹。讓學生練習造動詞句（以動詞?主的小句）。如吃飯。喝茶等。並比較中日兩語言之不同。練習本課之動詞句的概念，讓同學熟悉如何用日文表達日常生活中之簡單的動詞句。 復習日文動詞之時態規則。並加? 介紹日文之表邀約之二種句型及其用法上的差異。加?邀約句型的練習。 運用已習得之動詞句的概念，擴充至日文之表達邀約的句型。並加?練習。		5	上學期
日本文化體驗（1）：日本電影賞析		介紹日本著名的電影。並讓同學練習寫出聽得懂的日文單字。		1	上學期
L7 田中???明????。		L7 單字新詞解?。介紹日文之形容詞種類。以及其用法之差異。 日文之「?形容詞」與「?形容詞」在修飾名詞時有何不同，其各形容詞之肯定與否定形之變化規則之介紹。 介紹日文之各副詞如何修飾各類形容詞。舉凡後接肯定或否定之副詞?何。如何使用。 介紹各形容詞之相反詞。加?本課之句型及對話練習。口頭測驗。 L7- 習題之練習及檢討解?。		5	上學期
日本文化體驗（2）大阪燒製作體驗		日本美食體驗：製作大阪燒		1	上學期
復習L6-L7		復習L6-L7之會話文及句型背誦練習。口頭試驗。		1	上學期
L8私??司?好??。		L8 解?單字新詞。句型介紹。 L8介紹日文之表喜好，厭惡，擅長，不善長之形容詞及其句型用法。 介紹日文之兩者取其一（比較級）之句型及其問答練習。 介紹日文之三者以上取其一（最高級）之句型及其問答練習。 介紹日文之三者以上取其一（最高級）之句型及其問答練習。 加?日文之比較級和最高級句型之練習。基礎會話及二人一組之對話代換練習。進行簡單之口頭測試。		4	上學期
復習L6-L8之文法句型。		復習L6-L8之文法句型。並進行簡單之復習測驗。		1	下學期
L9 勘吉?交番????。		L9 單字新詞解?。句型【存在句】之介紹。 復習L9之句型【存在句】並做簡單練習。 日文表【事物】之存在動詞及表【人】之存在動詞之用法差異?明。 日文句型介紹。 1. 「某物在某地」及「某地有某物」 2. 「某人在某地」及「某地有某人」		6	下學期
L10遊園地?遊??行??。		L10 單字新詞解?。句型介紹。 日文之表動作目的之句型介紹。如中文之【去超市買東西】之日文如何表達。 介紹日本的澡堂文化。及其使用公共澡堂時應注意的事項。 介紹日文之表願望的句型。如中文之想要新車。跟想要買新車之日文如何表達，其用法差異?何。 加?表願望及表動作目的之句型練習。並進行問答練習。 進行L10之基本會話及二人一組之對話代換練習。並做簡單之口頭測試。 日本東京都交通樞紐-山手?-之介紹。各站之名稱介紹與練習。		6	下學期
日本文化介紹（3）：日本各地吉祥物之介紹		介紹日本各地之吉祥物。並進行創作屬於自己所居住的地區的吉祥物。		2	下學期

復習L9-L10	復習L9-L10之文法句型。並進行簡單之復習測驗	1	下學期
日本文化介紹（4）：日本神社與廟宇之不同。	?明神社與寺廟的不同。並?明如何判別日本之廟宇及神社，其差異?何。	1	下學期
介紹日檢考試制度。	介紹日文檢定考試之制度。日檢5級試題練習	1	下學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	出席、作業、課堂表現、參與度、測驗成績、課堂發表		
教學資源	使用教材 Sugoi 日本語【I】致良出版社 王曉芸，王靖絮，馮淑玉 郭德信 編著		
教學注意事項	本課程注重學生聽力以及口語表現		

表 11-2-3-27 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐飲英文			
	英文名稱	English for Tourism and Restaurant			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具有國際觀。 2.了解中西文化差異。 3.熟悉西方餐桌禮儀與觀光用語。 4.餐桌服務禮節。 5.流利地使用英文點餐或應對。				
議題融入	應用英語科 (生命教育 生涯規劃 多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
Before the Trip		1. Planning Your Trip 2. Making a Flight Confirmation		6	上學期
At the Airport		1. Departure Procedures 2. Boarding the Plane		6	上學期
Being on Board		1. Before TakeOff 2. During the Flight 3. Before Landing		6	上學期
Arrival		1. Going Through Immigration 2. Airport Service		6	上學期
Accommodation		1. Checking In 2. Using Hotel Services and Facilities 3. Checking Out		6	上學期
Transportation		1. Taking a Taxi 2. Taking the Bus 3. Taking the Train or Subway		6	上學期
Restaurants		1. Making Restaurant Reservations 2. Ordering a Meal 3. Problems and Requests While Dining 4. Paying the Bill 5. Eating at a Fast-Food Restaurant		7	下學期
Shopping		1. Clothes and Shoes 2. Jewelry and Accessories 3. Cosmetics 4. Electrical Appliances		7	下學期
Entertainment		1. Sightseeing 2. Cultural Events 3. Amusement Parks 4. Attending a Sport Event 5. Casinos and Nightclubs		7	下學期
Communication		1. Making a Phone Call 2. At the Post Office		7	下學期
Problem Solving		1. Medical Problems 2. Lost or Stolen Property		8	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中考40%； 期末考30%； 平時成績30%				
教學資源	1.選取合於學生程度之著名英文網站，激發學習興趣。 2.相關英語文教材做為補充資料。 3.教師自製講義。				
教學注意事項	1.學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2.學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。 3.實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習。				

表 11-2-3-28 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位插畫		
	英文名稱	Digital Illustration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：編排設計、電腦向量繪圖實習、繪畫基礎實習			
教學目標 (教學重點)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面了解數位插畫基本概念。 2. 增進學生動畫、遊戲的角色造型設計、公仔，以及向量圖整合應用之實作能力。 3. 學習向量及點陣圖繪製之方法及應用範圍。 4. 藉由課堂實作了解CG製作流程、CG繪圖技巧動畫相關課程奠定美術繪圖基礎，並融入專題製作。 5. 融入生活與因應社會為主題，表現數位插畫的應用領域及刺激學生的創作思考，加強學生的自學能力。			
議題融入	廣告設計科（ 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數位插畫簡介		1.數位插畫漫談 2.電腦相關軟體使用與介紹	2	
(二)數位插畫創作流程A		1.數位插畫的創作程序 2.可愛風角色插畫	6	
(二)數位插畫創作流程B		3.可愛風角色圖像敘事演練 4.可愛風角色插畫運用	6	
(三)數位插畫設計實作A		1.動漫風格精緻插畫 2.主題式插畫-圖文數位插畫創作	6	
(三)數位插畫設計實作B		3.主題式插畫-風格類型方向擬定 4.主題式插畫-背景架構與角色繪製	6	
(三)數位插畫設計實作C		5.主題式插畫-分頁構圖 6.主題式插畫-圖文插畫實作	6	
(四)綜合運用與實務		1.創意作品賞析 2.數位插畫的應用表現	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以學習講義搭配教學媒體，口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其 基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以階段性綜合運用創作作品，總結性評量為考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 5. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。			
教學資源	1. 數位插畫的奧秘-新一代圖書 2. 創意數位插畫-藝風堂 3. 電腦軟體操作與自編教材			
教學注意事項	本課程訓練學生瞭解插畫特性，並應用數位繪圖軟體表現手繪插畫，整合手繪圖像與視覺設計之實務能力。 1. 認識插畫—包括插畫的定義、種類、功能、形式以及特質。探索視覺圖像的表現形式及創作媒材元素。 2. 藉插畫風格的探討，欣賞並研究插畫名家之作品，了解名家風格形成的要素。 3. 結合數位繪圖軟體與手繪工具，建立個人風格之數位繪畫表現平台。			

表 11-2-3-29 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體設計			
	英文名稱	Multimedia Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：編排設計、電腦向量繪圖實習、基礎攝影實習				
教學目標 (教學重點)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面了解多媒體基本概念與各種互動式多媒體技術。 2. 增進數位多媒體設計與互動溝通科技創作能力。 3. 藉由課堂實作，讓學生瞭解數位多媒體設計與互動溝通科技之基本原理、概念與方法。 4. 融入生活與因應社會變遷的闡釋多媒體製作的應用領域及刺激學生的創作思考，加強學生的自學能力。 5. 引導學生實際製作多媒體並完成有關的專題製作。				
議題融入	廣告設計科 (科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)多媒體設計原理		1. 多媒體設計基本概念 2. 電腦相關軟體使用與介紹 3. 動態影像原理 4. 互動科技原理		2	
(二)影音製作A		1. 影音製作與專案規劃 2. 鏡頭運動表現與分鏡腳本繪製		6	
(二)影音製作B		3. 影音拍攝與剪輯 4. 影音編修與處理		4	
(三)動畫設計A		1. 動畫設計原理 2. 動畫元素分析與表現形式		6	
(三)動畫設計B		3. 逐格動畫、分鏡繪製		4	
(四)網頁設計		1. 網頁設計概論 2. 網頁表現形式與專案規劃 3. 網頁互動設計 4. 網頁版面規劃與設計		8	
(五)綜合運用與實務		1. 電子書圖文整合編排表現 2. 網路媒體呈現 3. 專題製作-數位影音類設計		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量:以學習講義搭配教學媒體，口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 2. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其 基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以階段性綜合運用創作作品，總結性評量為考核標準。 4. 因應學生學習能力不同，藉由作業檢討鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 5. 藉由學生學習過程評量結果作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並觀察學生學習狀況與日常學習態度等作為評量參考依據。				
教學資源	1. 數位多媒體概論與應用-上奇 2. 跟adobe徹底研究after effects -深石 3. 跟adobe徹底研究dreamweaver -深石 4. 跟adobe徹底研究animate -深石 5. 電腦軟體操作與自編教材				
教學注意事項	藉由多媒體互動傳達概念以及數位軟體學習與實務操作，建構多媒體設計與之思考與概念延伸，進而探索個人風格，以影音製作、動畫設計、網頁互動設計、電子書設計等從創意思考發想到呈現完整的多媒體作品，進而接軌專題製作-數位影音類別作品表現，使學生能掌握素材進階運用相關多媒體製作軟體技能創作，是本課程重點。 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時了解教學成效，督促學生達成學習目標。 2. 藉由鼓勵參加各項設計比賽，有效刺激學習成效。 3. 評量內容兼顧技能與理解，根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。				

表 11-2-3-30 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意行銷設計		
	英文名稱	Creative Marketing Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 激發創意思考能力 2. 培養學生銷售能力與創造力 3. 培養學生撰寫企劃案之能力 4. 能以創意概念運用於行銷市場			
議題融入	國際貿易科 (資訊教育 生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 基本概念		1. 創意行銷與行銷創意之概念介紹 2. 創意行銷的意義與重要性	2	
2. 行銷策略		1. 行銷策略與創意開發 2. 創意行銷方式探討 3. 創意運用於行銷的思考模式	4	
3. 商品設計		1. 創意商品設計 2. 模擬商品定價	9	
4. 市場調查		1. . 市場調查介紹 2. 模擬市場調查	2	
5. 國際行銷		1. 國際行銷介紹 2. 行銷道德觀念介紹	5	
6. 媒體行銷		1. 公共關係介紹 2. 廣告策略探討	5	
7. 文案實作		1. 創意廣告案例分析與討論 2. 創意文案實作	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 2. 口頭報告 3. 書面報告 4. 學生自評 5. 同儕評量			
教學資源	1 電腦 2. 投影機			
教學注意事項	1. 教學方法宜彈性且多元，教學過程儘量列舉實例，安排實務相關學習活動，進行討論分析，以加強學習興趣與效果 2. 採多元評量方式，包括：問答、報告、實作等等，並兼顧認知、情意、技能 3. 提供相關書籍、影片、多媒體教材、網路數位資訊供學生參考			

表 11-2-3-31 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業與管理			
	英文名稱	Business and Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	針對學生修習之商業概論，以及可能接觸到的會計、經濟等相關領域重要概念作一統整性介紹。				
議題融入	應用英語科（ 法治教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
管理概論		1. 管理學基本知識，以建立同學對管理學的正確認識，培養領導與被領導的能力。 2. 建立對管理學的本質與特性瞭解，並奠定良好基礎，啟發其他管理相關課程的興趣。 3. 增加對台灣本土管理實務的瞭解，以印證管理學之學理。		8	上學期
行銷概念		1. 行銷基本概念 2. 行銷內容 3. 目標市場 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術		8	上學期
企管概念		1. 企業家與創業 2. 商業型態 3. 管理形式		8	上學期
財務概念		1. 財管概念 2. 財管與財控		8	上學期
人力概念		1. 人資規劃 2. SOP 建立流程 3. 績效評估方式		4	上學期
企業管理		1. 企業家精神與創業能力 2. 商業的經營型態 3. 異業結盟 4. 微型企業及自營店的經營		9	下學期
財務管理		1. 財務管理的基本概念 2. 財務規劃 3. 財務控制 4. 營運資產管理 5. 融資		9	下學期
人力資源管理		1. 人力資源管理的基本概念 2. 人力資源規劃 3. 招募與訓練 4. 薪資與福利 5. 績效評估 6. 國內人力資源現象		9	下學期
行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷規劃的內容 3. 目標市場的區隔與選擇 4. 行銷策略 5. 顧客服務及回饋技術		9	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	隨堂考（30%）、作業（40%）與分組報告（30%）				
教學資源	教科書 延伸補充講義 相關網站資料補充				
教學注意事項	此課程重視統整復習的概念，讓學生對商業範疇更能進一步認識。				

表 11-2-3-32 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經貿實務分析			
	英文名稱	Practice of Economy and Trade Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：經濟學、商業概論、國際貿易實務				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀及注意國內外經貿新聞的習慣，隨時掌握時代脈動。 二、認識經貿新聞的基礎知識，熟悉蒐尋商業類相關資料之技能。 三、透過書面、口頭報告增加學生資料收集、分析與簡報能力。 四、增進分析經貿研究之能力，增加學生競爭力。				
議題融入	國際貿易科（ 資訊教育 生涯規劃 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)經貿新聞基礎知識		1. 經貿新聞概述 2. 經貿新聞的基礎知識		2	
(二)熱門經貿關鍵辭彙		1. 經貿知識來源介紹 2. 熱門經貿關鍵辭彙蒐集 3. 網路熱搜經貿辭彙		2	
(三)經貿新聞與供需		1. 供需與經貿新聞 2. 經貿新聞對供需影響		2	
(四)經貿新聞與消費者		1. 消費者與經貿新聞 2. 經貿新聞對消費者影響		3	
(五)經貿新聞與市場		1. 市場結構與經貿新聞 2. 經貿新聞對不同市場之影響		3	
(六)經貿新聞與生產要素		1. 生產要素與經貿新聞 2. 經貿新聞對生產要素之影響		3	
(七)經貿新聞與分配理論		1. 分配理論與經貿新聞 2. 經貿新聞對所得分配之影響		3	
(八)經貿新聞與國民所得		1. 國民所得與經貿新聞 2. 經貿新聞對國民所得之影響		3	
(九)國際貿易新聞導讀與分析		1. 國際貿易新聞導讀 2. 經貿新聞對國際貿易之影響		3	
(十)貨幣政策新聞導讀與分析		1. 貨幣政策新聞導讀 2. 經貿新聞對貨幣政策之影響		3	
(十二)經濟波動導讀與分析		1. 經濟波動新聞導讀 2. 經濟波動對總體經濟之影響		3	
(十三)成果報告與討論		分組報告		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 3. 教材之例題及實作練習，應與實務配合，使學生能學以致用。 4. 運用教科書、自編教材、PPT製作及期刊。				
教學注意事項	(一)教學編選 1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機。 3. 教學應參考時事並且配合生活體驗，使理論與生活相驗證，提升學生學習興趣。 4. 編寫教材時，宜多引用國內外較新之相關時事資料，以免內容太過陳舊與現實脫節 5. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤須培養學生職業道德觀念與積極進取之態度。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 配合時事、以個案新聞方式進行、以提升學生興趣。				

表 11-2-3-33 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、執行力、學習力、品格力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解文書處理在目前辦公室自動化中所扮演的角色。 2.能熟練操作及使用兩種以上中文輸入法。 3.能使用兩種以文書處理的套裝軟體進行文作建檔及編輯。			
議題融入	國際貿易科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.Windows 之特性與簡介。 2.基礎打字訓練／指法訓練。 3.輸入法 (中／英文)。 4.檔案總管之使用。	6	
(二)文書處理軟體		1.文書處理系統簡介。 2.文書處理軟體的文件編輯。 3.文書處理軟體的文字格式設定。 4.文書處理軟體的段落格式設定。 5.文書處理軟體的表格設計及應用。 6.文書處理軟體的圖文並茂設計。 7.文書處理軟體的樣式應用。 8.文書處理軟體的合併列印操作。	12	
(三)信函、公文製作		1.商業信函製作。 2.公文製作。	6	
(四)綜合練習		綜合題型、檢定試題練習	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效。 2.評量方式採上機考試。			
教學資源	宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.相關辦公室套裝軟體或文書處理軟體書籍。 2.文書處理相關應用練習。 3.教師自編教材。 (二)教學方法 1.使學生容易了解文書作業的觀念。 2.理論配合實際操作，打字練習，以提昇學習效果。 3.視學生程度不同，調整課程內容。部份內容可以作為學生自習或參考之用。			

表 11-2-3-34 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫應用			
	英文名稱	Database Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	國際貿易科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、描述資料庫及管理系統的應用實例描述資料庫及管理系統的應用實例。 二、運用資料庫管理系統建立運用資料庫管理系統建立。 三、建立資料表並運用的各項編輯功能建立資料表並運用的各項編輯功能。 四、應用資料庫的查詢功能應用資料庫的查詢功能。				
議題融入	國際貿易科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)資料庫管理系統		1. 資料儲存的階層 2. 資料庫模型 3. 資料庫結構 4. 正規化的觀念 5. 資料庫管理系統簡介		6	
(二)資料庫的建立		1. 資料庫管理系統安裝 2. 操作介面簡介 3. 資料型態 4. 使用者權限操作		6	
(三)資料表設計		1. 資料表的建立 2. 資料欄位的設計		6	
(四)資料表操作		1. 主鍵、索引的建立 2. 新增、編輯、刪除記錄 3. 資料的匯入與匯出		6	
(五)資料查詢		1. 基本資料表查詢 2. 多資料表查詢 3. 條件查詢 4. 統計函數		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置APP做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產業合作				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭、社會為中心，選取生活化教材，激發學習興趣 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材設計以建構資料庫設計管理及實作能力為目標，各單元間及相關科目、不同科目各單元間彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。教材內容與教學活動要統合或連貫，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組教學得依主管機關規定。 2. 教師教學時，可以採用生活中的相關問題，讓學生以解決問題的方式來學習，設法去思考遭遇的生活問題，想出對策、採取策略、解決問題，獲得成功的經驗。 3. 實施教學活動時，可藉由實際的操作經驗來作為學生完成認知的歷程，如此獲得的經驗具有深刻的意義，而且可以轉化為實用的技術與知識。即以做中學的方式，完成認知歷程。 4. 宜強調資料庫的一致性觀念，讓學生能具備在不同資料庫平台的設計能力。 5. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-35 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文		
	英文名稱	Practical English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生英語聽說讀寫能力。 2.將英文實際融入生活、旅遊、商旅。 3.學生能夠在戶外環境中運用英文進行有效的溝通和協作，包括指示方向、描述景物、解釋戶外活動規則。 4.學生能夠就戶外探險、生態保護、團隊建設等主題展開討論和表達觀點。			
議題融入	應用英語科（生涯規劃 閱讀素養 戶外教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Packing for a Trip		Packing for a Trip 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期
Check-in Counter		Check-in Counter 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期；Assignment
Airport		Airport 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期
Departures Arrivals		Departure and Arrivals 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期；Presentation
Subway Station		Subway Station 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期 戶外教育
Gas Station		Gas Station 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期；Assignment
Hotel		Hotel 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期
Supermarket		Supermarket 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期；Presentation
Department Store		Department Store 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	上學期
Amusement Park		Amusement Park 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期；Assignment
Aquarium		Aquarium 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期 戶外教育
Taiwanese Local Festivals		Taiwanese Local Festivals 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期；Presentation

Attractions in Taiwan	Attractions in Taiwan 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期
Indigenous Culture	Indigenous Culture 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期：Assignment
Food	Food 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期
Accommodation	Accommodation 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期：Presentation
Communication	Communication 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期
Problem Solving	Problem Solving 1. Vocabulary 2. Dialogue 3. Role Play 4. Video Clip Listening Practice	2	下學期：Final Report
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	期中考 (40%) 期末考 (30%) 小考，作業，上課平時成績(30%)		
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
教學注意事項	1. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時瞭解教學成效。 2. 配合時事給予適當教材補充。 3. 需要在電腦教室或語言教室授課		

表 11-2-3-36 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	Financial Statement Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解各種財務分析的意義與用途。 2.培養財務分析及解釋能力，進而延續會計學之基礎運用。 3.以實務的接觸，加強應用能力。 4.藉由企業財務報表之個案分析，培養學生運用各種財報分析方法，了解企業體質，以期協助與評判企業之經營管理之優劣。			
議題融入	國際貿易科（生涯規劃）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、認識財務報表		1. 基本財務報表的格式和內容 2. 資產負債表 3. 損益表 4. 股東權益變動表和保留盈餘表 5. 現金流量表 6. 財務報表間的相互關係	4	
二、財務報表分析之內涵		1. 財務報表分析的意義 2. 財務報表分析的種類 3. 財務報表分析的步驟 4. 財務報表分析的工具	3	
三、短期償債能力分析		1. 短期償債能力分析的意義及重要性 2. 短期償債能力的指標 3. 短期償債能力分析的方法與應用實例	6	
四、資本結構及長期償.債能力分析		1. 資本結構及長期償.債能力分析的意義，及其重要性 2. 財務槓桿之作用 3. 資本結構及長期償.債能力分析的方法與應用實例 4. 財務報表分析實例（以國內公開發行公.司）為例	5	
五、經營績效分析		1. 經營績效分析的意義及重要性 2. 損益表及其構成要素分析 3. 獲利力指標 4. 經營績效分析方法與應用實例 5. 損益兩平分析	5	
六、投資報酬率分析		1. 投資報酬率分析的意義及重要性 2. 投資報酬率分析的方法與應用實例	3	
七、資產運用效率分析		1. 資產運用效率分析的意義及重要性 2. 資產運用效率分析的方法與應用實例	3	
八、財務報表分析實例		1. 財務報表分析實例（以國內公開發行公.司）為例 2. 分組報告	7	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.隨堂口試及測試 2.筆記、作業、上堂參與 3.資料收集及分組簡報			
教學資源	1.教師自編講義 2.公開資訊觀測站網站			
教學注意事項	1.編輯教材時，內容之選擇，應與教學目標符合。 2.教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生有效吸收。 3.教學過程，宜多舉實例，著重於管理實務之運用。 4.教學大綱、內容文字，應力求簡明，並請多列圖表，以增加學習效果。			

表 11-2-3-37 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計			
	英文名稱	Package Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習、電腦向量繪圖實習				
教學目標 (教學重點)	1.了解包裝設計的基本概念 2.具備包裝結構及材料加工等的基本能力 3.具備包裝設計及分析思考的能力 4.了解包裝設計實務現況及未來的趨勢 5.具備獨立創作及執行素養				
議題融入	廣告設計科（生涯規劃 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)包裝的基本概念與理論		1. 包裝的沿革。 2. 包裝的意義與機能。 3. 包裝設計的功能與目的。 4. 包裝與行銷。		4	
(二)包裝材料		1. 包裝材料的種類。 2. 紙類包裝材料:紙盒的種類、紙盒用紙選擇、紙盒結構設計、紙盒基本機能。 3. 塑膠包裝材料:塑膠薄膜、塑膠容器、塑膠軟管。 4. 玻璃材料。 5. 金屬材料:馬口鐵罐、鋁罐、金屬軟管。 6. 緩衝包裝。		4	
(三)包裝形態與結構		1. 包裝的分類。 2. 包裝紙、袋、盒、罐、瓶之造形與結構。		8	
(四)包裝設計的世界趨勢		1. 包裝產業的世界趨勢。 2. 現代包裝的新觀念。 3. 綠色包裝。		4	
(五)包裝設計的程序		1. 商業包裝設計的工作流程。 2. 設計的元素。 3. 包裝設計實務。 4. 商業包裝設計的成功要件與實例分析。		6	
(六)包裝實務操作A		1. 包裝的視覺設計。		4	
(六)包裝實務操作B		2. 實驗性包裝創作。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	本課程以教師授課和學生實作練習為主。 1. 形成性評量：配合自編教材，以口頭問答、討論等方式實施。 2. 診斷性評量：報告發表與包裝實作進度作為過程的成績，未達標準者予逐項訂正、檢討，建立其技術能力。 3. 總結性評量：以課堂表現與階段性作品作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，教師可多利用計相關雜誌、教材、教具及其他學資源，補充設計相關時事題型。 2. 宜充分利用圖書資源、網路與讀書會，擴充學習視野。				
教學注意事項	1. 蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片，以利教學。 2. 各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 3. 要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 11-2-3-38 桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文導覽與會展實務			
	英文名稱	Introduction to MICE English and Professional Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力 、 執行力 、 學習力 、 品格力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能認識會展產業中各種相關類型活動及主題，如商務獎勵旅行、飯店接待、會議安排、展覽活動。 (二)能認識進而熟習會議展覽行業相關的英文專業術語或模擬實境英語對話 (三)學習會議與展覽規劃過程與現場管理實務見習 (四)能通順達意用英語導覽解說單一項目或特定場域 (五)能從會展產業多元活動中習得如何接待、英語對應、英文簡報。				
議題融入	應用英語科 (資訊教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會展產業概論與產業專業術語教學		1. 會展產業概論與趨勢介紹 2. 會議與展覽決策因素 3. 籌組與主辦國際活動		7	上學期
(二)會展產業概論與產業專業術語教學		1. 貨幣與財務狀況之管理 2. 會議展覽獎勵旅遊常用英語、專業術語		7	上學期
(三)會議安排與舉行 (Meetings)		1. 會場常見設備及相關英文名稱、會議對話 2. 會議安排及議程規劃		7	職人講座(上學期)
(四)會議安排與舉行 (Meetings)		1. 英文口譯、簡報訓練及服務項目入門教學 2. 會議檔案整理及會後活動教學		8	職人講座(上學期)
(五)獎勵性旅遊(Incentive Travel)		1. 獎勵旅遊方案製定及規劃、行程安排教學 2. 獎勵活動暨初階心理學(馬斯洛需求理論)		7	職場參訪(上學期)
(六)獎勵性旅遊(Incentive Travel)		1. 旅遊/活動服務及景點解說與導覽 2. 交通接洽、住宿認識及安排		7	職場參訪(下學期)
(七)主題講座/年會		1. 國際會議常用設備與英文詞語教學 2. 多元型態會議規劃、簡報型態暨常用語教學		7	會展活動見習(下學期)
(八)主題講座/年會		四)主題講座/年會 1. 主題式英文簡報發表及演練 2. 講座年會會場服務用語、國際禮儀教學		7	會展活動見習(下學期)
(九)展覽/展演(Exhibitoins)		1. 商展、主題展、常設展佈展活動企劃與場勘 2. 定點/定場/定景導覽解說技巧與實務		7	課程專題實作與發表(下學期)
(十)展覽/展演(Exhibitoins)		1. 展演常用設備與英文詞語教學 2. 會展實務規劃與專題實作		8	課程專題實作與發表(下學期)
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	個人定期評量(紙筆測驗)、小組主題企劃或文案報告(口頭暨書面報告)、個人實作-課堂主題實務演練，如情境式禮儀操作(例中西式用餐方式、會議接待、入座引導、站姿等)、英文主題式簡報或定點導覽解說實測				
教學資源	Holleman, Helen. English for MICE. Crane publishing: Taipei, 2018 Fang, Po-Ting Grace et al. MICE English. Cosmos Culture Ltd, 2010 Fenich, George G. Meetings, Expositions, Events, and Conventions: An Introduction to the Industry (5th ed). Pearson, 2018. 實用會展英語MICE English in Nutshell- 柯樹人，經濟部商業司 全球會議與展覽-劉修祥、張明玲，2009，揚智文化 Global Meetings and Exhibitions- Carol Krugman, et al.-2007-桂魯有限公司 Mitton T. Astroff, James R. Abbey. Convention sales and service. Waterbury press-2002-6th ed-桂魯有限公司 會展產業概論-黃振家，2007，經濟部商業司 國際會議活動管理實務-柯樹人，2007，經濟部商業司 展覽活動規劃-朱中一，2007，經濟部商業司 會議及展覽現場管理-葉泰民、朱梅君，2007，經濟部商業司 會展行銷規劃-段恩雷，2007，經濟部商業司 獎勵旅遊-吳繼文，2007，經濟部商業司				
教學注意事項	教材編選：選用坊間專業書籍、與跨科教師共備並自編部份主題課程/實作課程教材、多媒體影音、網路資源輔助教學。 教學方法：教師講述教學外、亦進行個案探討與分析、分組討論、業師講座研討與交流、職場參訪與見習，並配合使用數位教學平台(如Google classroom, Moodle等)與線上影音平台youtube等多媒體輔助教學 學生習得：課內專業領域學習與認識，基礎觀念、理論紙筆評量，同儕討論、分組報告、實地觀學、實務操作、上台演繹、口頭書面報告。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理		
	英文名稱	Life managing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能主動參與並規劃自己的時間。 2. 能達到自我決策並對生活規劃有階段性的了解。 (例如:認識自己、認識科系或職業、自律自主、自我負責等。) 3. 能具備良好的學習及工作態度。 (例如:主動、積極、守時、負責等。) 4. 能設定目標確切執行。 5. 能具備問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程說明-1		作業要求、評分標準、分組	1	
溝通表達		暑假生活經驗分享	1	
認識自己		認識自己並接受自己的特質—牌卡	1	
自我決定-1		培養生活做決定的能力—選組、選科系實務探討-1	1	
自我決定-2		培養生活做決定的能力—選組、選科系實務探討-2	1	
課程分享-1		培養生活做決定的能力—選組、選科系心得及困難分享	1	
讀書計畫		自行設定目標—段考前讀書計畫擬定	1	
課程分享-2		自行設定目標—段考前讀書計畫執行成果分享	1	
解決問題-1		分享在校園、家庭等環境遇到的問題—我的問題在哪裡	1	
解決問題-2		人際問題解決策略—我找不到組員	1	
解決問題-3		校園問題解決策略—我不會填也不知道選什麼社團	1	
解決問題-4		課業問題解決策略—老師上得太快我都跟不上	1	
解決問題-5		課業問題解決策略—作業好多寫不完也不會寫	1	
解決問題-6		課業問題解決策略—老師上得太快我都跟不上.	1	
解決問題-7		生活管理問題解決策略—上課總是遲到或忘了課表沒上到課	1	
解決問題-8		生活管理問題解決策略—我的通知單總是忘了交或不見	1	
自我回顧		目標及進步檢核—人際、校園、課業、生活管理全方位檢核	1	
課程說明-2		課程總結與頒獎、預報下學期課務	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	平時成績50%：上課表現、團隊合作、口語表達、出席率 期末成績50%：活動參與度			
教學資源	資源班—學習教室。(教室內含桌機2台、投影機)			
教學注意事項	衡量學生學習成就進行鄉課授課。			

表 11-2-4-2桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	功能性動作訓練		
	英文名稱	Special Needs Discipline - Functional Motor Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 發展並強化功能性動作技能及肢體活動能力，以建立生活基本能力，健全身體素質。 2. 具備並運用功能性動作技能，透過體驗與實踐，因應並解決生活中的各種狀況，以促進生活參與及生活獨立。 3. 具備並善用功能性動作技能，透過規劃與執行，有效處理並解決以因應日常生活中新的改變或挑戰，以積極參與生活，提升生活適應力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
單元一：身體機能與移動訓練		1. 左右下肢的關節活動。 2. 站姿的維持 3. 室外行走。	8	
單元二：學習姿勢的訓練		1. 座椅坐姿的維持。 2. 物品舉起或放下。 3. 雙掌互擊或拍手。	3	
單元三：運動與跳躍訓練		1. 跑步。 2. 雙腳或單腳的原地跳。 3. 簡單或單一動作的模仿。	6	
期末課程總結		學期活動心得與自我評量回饋	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	多元評量(口述、實作、紙筆、檔案、教師觀察等層面進行評量)			
教學資源	資源班—學習教室。(教室內含桌機2台、投影機)			
教學注意事項	依學生學習情形進行綁班教學。			

表 11-2-4-3桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧		
	英文名稱	Social Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	國際貿易科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能習得處理情緒技巧 2. 能習得處理壓力的技巧 3. 能提升自我效能 4. 能增進與人相處溝通技巧 5. 能提高與人際共同互動的機會 6. 能具備與多元性別互動相處之能力 7. 能具備學校、家庭及社會適應能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程說明-1		作業要求、評分標準、分組	2	
情緒認識		認識自己的情緒—生氣、失落、難過的不同	1	
情緒表達		根據情境或情緒強度，選擇適當表達方式	1	
處理壓力		面對壓力時有效處理自己的負面情緒	3	
尋求資源		尋求紓壓的方法—治療紓壓體驗	3	
轉換心情-1		不如意時能轉換心情—正向思考	3	
轉換心情-2		面對困境自我鼓勵—找到讓自己開心的方式	1	
轉換心情-3		找到讓自己開心的方式—飲食、電影、音樂、運動、朋友陪伴	1	
訊息解讀-1		區辨網路訊息之真實性—網路、新聞說的是真的嗎?	1	
訊息解讀-2		詐騙與騷擾訊息之辨認—網路謠言及惡意詐騙實務探討	1	
課程說明-2		課程總結與頒獎、預報下學期課務	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	平時成績50%：上課表現、團隊合作、口語表達、出席率 期末成績50%：活動參與度			
教學資源	資源班—學習教室。(教室內含桌機2台、投影機)			
教學注意事項	依學生學習成就進行鄉班教學。			

表 11-2-4-4桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略	
	英文名稱	Learning strategy	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	國際貿易科、應用英語科、廣告設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 特學1-U-1 發展自我的記憶方法。 2. 特學1-U-2 發展自我的組織原則。 3. 特學1-U-3 發展自我的理解方式。 4. 特學2-U-1 具備主動積極之學習態度。 5. 特學2-U-2 能具備主動積極之學習信念。 6. 特學3-U-1 根據需求自我調整學習環境。 7. 特學3-U-2 主動透過學習輔助方法或工具解決問題。 8. 特學4-U-1 根據考試之內容發展應變能力。 9. 特學4-U-2 發展自我學習風格與特色。 10. 特學4-U-3 檢核學習過程與結果，並進行調整。 11. 特學4-U-4 根據需要調整或規劃時間行程。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程說明	認識課程內容、作業要求、評分標準、分組	1	
認識記憶策略與實際運用	1. 評估學習材料的重要性，排列記憶的優先次序。 2. 依據個人學習需求選擇與運用適合的記憶策略。 3. 學生實作:實際運用適合自己的記憶策略在各領域學習	1	
認識提高組織學習內容能力之策略方法	1. 將不同的學習材料內容，重新整理組成共通性的概念。 2. 運用整合性的組織策略，將學習內容形成系統化的知識架構。 3. 運用前導組織知識連結新舊知識，建立知識理解架構。	1	
提高對學習內容之理解的策略方法	1. 對於隱喻性文章能夠透過自己的推論，掌握文章脈絡中的訊息。 2. 透過自我測驗的方式，確認對於學習內容的理解。	1	
學習內容組織與理解---實作	學生實作:實際運用適合自己的組織策略在各領域學習	1	
學習增進積極學習態度之方法策略	1. 透過各種交流平台展示學習成果。 2. 發展個人的優勢能力。	1	
學習增進積極學習態度之方法策略--實作	1. 依據自己的特質，擬訂生涯學習目標。 2. 將學習成果運用到個人生涯準備之中。	1	
提高學習時動機之方法策略	1. 依據學習項目的差異，調整自己的學習行為。 2. 透過良好的學習行為達到自我價值的肯定。	1	
提高學習時動機之方法策略---實作	將良好的學習態度運用到其他技能學習或專業能力的培訓活動。	1	
認識自己的學習環境	1. 依據學習的差異性，表達不同的學習環境需求調整。 2. 依據個人學習需求，參與擬訂自己的學習環境調整方案。	1	
認識自己的學習環境---實作	主動尋求相關的資源系統，協助自己規劃學習環境調整。	1	
針對輔助學習調整的具體方法	1. 運用不同的學習工具協助解決特定的學習問題。 2. 搜尋特定主題的資料形成系統化的資訊以協助學習。	1	
發展自己的考試策略	1. 預測考試可能的題項內容，進行事前準備。 2. 圈選出題幹的關鍵字或答題線索。 3. 運用過去的作答經驗猜測可能的答案。 4. 用大綱或圖示法，歸納組織答案。 4. 透過考試的結果，分析評估個人學習的優弱勢能力。	1	
增進自我認知之方法	1. 評估自身的能力與限制。 2. 運用自身的學習優勢管道學習新的學習項目。 3. 運用之前成功的學習經驗，選擇適合的學習策略。 4. 評估自己選擇學習策略的可行性與可能有的限制。	1	
增進自我認知之方法---實作	評估自己選擇學習策略的可行性。	1	
增進自我監控調整之方法	1. 分析學習計畫執行的過程，設定解決學習問題。 2. 依據學習到的經驗與知識，修正與彌補已發生的錯誤。 3. 參考接納他人的想法與建議，調整修正計畫。 4. 依據計畫執行的過程，評估計畫的改變與再計畫。	1	

提供學習者時間管理的具體方法		1. 妥善安排自己的行事曆，完成既定工作或作業。 2. 妥善安排規劃自己的休閒時間。 3. 評估工作或作業所需時間，適當安排好完成順序	1	
課程總結		課程總結與頒獎	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	平時成績50%:上課表現、團隊合作、口語表達、出席率 期末成績50%:實作表現			
教學資源	資源班—學習教室。(教室內含桌機2台、投影機)			
教學注意事項	依學生學習成就進行綁班教學。			

表 11-2-4-5桃園市立壽山高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育	
	英文名稱	Vocational Education	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	國際貿易科、應用英語科、廣告設計科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 能具備良好的工作態度。(例如：守時、工作倫理等) 2. 能達到自我決定並對生涯規劃有階段性的了解。(例如：認識自己、認識科系或職業、職涯探索等) 3. 能具備基本的職業工作技能。(例如：文件輸入及輸出、表格製作、清潔打掃等)		
教學內容			
主要單元(進度)		內容細項	分配節數
課程說明		作業要求、評分標準、分組	1
敬師活動		中秋節暨教師節敬師活動籌備	3
手作課程		精細動作訓練—中國刺繡課程	3
田野參訪		校外教學行程規畫討論	2
職涯探索		魔術達人戲裡戲外的生活	1
聖誕傳情		聖誕節巧克力傳情活動	5
職涯探索-1		水電達人工作與進修分享	1
職涯探索-2		警察與消防員的一日生活經驗談	1
課程總結		課程總結與頒獎、預報下學期課務	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	平時成績50%：上課表現、團隊合作、口語表達、出席率 期末成績50%：活動參與度		
教學資源	資源班—學習教室。(教室內含桌機2台、投影機)		
教學注意事項	依學生學習成就進行綁班教學。		

