

桃園市立壽山高級中等學校作業抽查實施辦法

108.4.2 修訂並經校長核示實施

112.10.5 修訂並經校長核示實施

壹、目的：

為督促學生平時複習課業及考查學生作業勤惰，進而養成學生自動自發、時時學習之精神，期收教學實施效果，特訂本辦法。

貳、作業抽查工作要點：

1. 請各科任課教師於教學過程中指導學生作業，並於各科所屬之作業抽查日前完成批閱。
2. 各科作業抽查時程將於抽查開始前兩個星期公布於學校官網，並召集各班學藝股長，發布紙本通知，詳如附件一。
3. 各科作業抽查範圍由各科任課教師律定，俾求學生撰寫進度之一致。
4. 各班學藝股長應會同各科小老師，負責收齊各科作業，依下列作業抽查重點先行檢查同學作業是否合格，如發現不合格者，應交予各科小老師通知各科任課教師，請同學完成或改進，再完成繳交。
 - (1) 請任課老師挑選作業優良同學(5名為上限)，並督促所屬科目小老師於「作業抽查統計總表」上註明各科作業批改範圍。
 - (2) 各班學藝股長在「作業抽查統計總表」上，依照任課教師批閱紀錄，清楚填寫作業優良、未完成或缺交的同學座號，請各科老師簽名並督促同學，各科填寫及簽名需於該科抽查日前完成。
 - (3) 依照作業抽查時程於抽查當日午休 12:30 分前，由學藝股長與各科小老師選定小幫手(人數視當日作業量及抽查需求而定，每日抽查協助人員以總數4人為上限，一班總計不逾8人。)攜帶全班作業，連同「作業抽查統計總表」至指定地點進行抽查工作。
 - (4) 抽查及補交時間結束後，各班學藝股長應對照「作業抽查統計總表」及「補交紀錄表」，核實每位同學作業完成狀況，並確實記錄，「補交紀錄表」俟學藝股長及導師簽名後，併同「作業抽查統計總表」與「補交紀錄表」繳回教務處，「作業抽查統計總表」將作為簽請獎懲之依據。

(5) 補交確實之資格認定為除一般抽查章外，同時加蓋教學組用章，缺其中之一者即屬補交未完成，逕記警告乙支。

(6) 若抽查內容為數位作業者，學藝股長應協助任課教師上傳 5 位優良同學的作業及 2 位隨機抽查同學的作業至指定雲端硬碟，並依紙本作業抽查規範完成「作業抽查統計總表」。

5. 每一抽查日教務處將於當日公布 2 個座號，以完成隨機抽查，各學藝股長應於「作業抽查統計總表」紀錄清楚。

6. 抽查重點(請學藝公告全班週知)

(1) 作業是否交齊。

(2) 作業是否依進度認真完成或有所漏寫等。

(3) 作業是否交給任課老師批改，並有老師批閱註記。

(4) 批改後的作業，錯誤是否有訂正。

(5) 作業筆記是否整潔、清楚繕寫、封面封底資料完整。

參、抽查內容(擇 1)：

(1) 紙本作業：涵蓋筆記、講義、習作、小論文及學習報告等。

(2) 數位作業：涵蓋筆記、報告、實作影片及作品相片等。

肆、獎懲辦法：

1. 作業優良每達一科，記嘉獎乙支。

2. 作業抽查缺交或未完成者，未在期限內補交完成，每科記警告乙支。

(1) 各科補交以一次為限，統一補交時間將併同作業抽查時程公告於校網，並發布紙本通知。

(2) 未經任課教師批閱的作業補交前必須先經任課教師批閱，始得完成補交。

(3) 作業補交前請學生自行檢核是否已符合所有抽查重點。

3. 學藝股長於作業抽查工作負責盡職，記錄清楚確實，另記嘉獎乙支，抽查期間協助同學得核予志工服務時數 1.5 小時，惟每班於抽查期間之協助人員總計不得超過 8 人。

伍、本辦法未盡事宜得補充之，並呈請校長核示後實施之。

壽山高中 114 學年度第 1 學期作業抽查時程

感謝各位導師與各任課老師的協助，本學期作業抽查時程如下，敬請提醒任教班級知學藝股長與小老師共同完成抽查事項，謝謝您！

高二 第 9 週 午休於第二教學大樓 1 樓 AI 中心

抽查日期	10/28(二)	10/29(三)	10/30(四)	10/31(五)
科目	國文 歷史/歷史探 究	數學 公民/公民探究	英文 地理	物理/化學 地科/生物 自然探究
統一補交時間為 11/4(二) 當日 08:10-17:00，由學藝股長統一將應補交的科目作業繳至教務處， 線上作業 應於 11/4(二) 17:00 前上傳至雲端硬碟補交區，請注意是否已符合所有抽查重點項目，若仍未通過，不得再行補交。				

※ 抽查當日另外抽查的各科作業需陳列一段時間，再行公告領回。

高一 第 10 週 午休於第二教學大樓 1 樓 AI 中心

抽查日期	11/4(二)	11/5(三)	11/6(四)	11/7(五)
科目	國文 歷史	數學 公民	英文 地理	物理/化學 地科/生物
統一補交時間為 11/10(二) 當日 08:10-17:00，由學藝股長統一將應補交的科目作業繳至教務處， 線上作業 應於 11/10(二) 17:00 前上傳至雲端硬碟補交區，請注意是否已符合所有抽查重點項目，若仍未通過，不得再行補交。				

※ 抽查當日另外抽查的各科作業需陳列一段時間，再行公告領回。

※ 職科 111~116、211~216 僅抽查國文、英文、數學三科。

※ 線上作業需補交者，請缺交同學自行掃描右下方連結上傳檔案。

線上作業 上傳區 ：	線上作業 補交區 ：
網址： https://reurl.cc/0KxROA	網址： https://reurl.cc/0Ykn0D
 QR code	 QR code

桃園市立壽山高級中等學校 114 學年 1 學期作業抽查統計總表

班 級	____ 年 ____ 班		科 目				抽 查 日 期	____ 月 ____ 日															
應交人數		實交人數				小老師 簽名																	
缺交 未完成																							
作業優良 (至多五名)							本欄請任課 教師填寫																
批改進度 □紙本 □線上																							
抽查號碼 (至少2名)				抽 查 號 碼 登記缺交、未完成																			
協助抽查人 員名單	座 號		座 號			座 號																	
	姓 名		姓 名			姓 名																	
學藝股長 簽 名				任 課 教 師 簽 章																			
<p>▲▲▲以上各欄請學藝股長詳細填寫，並請任課教師簽名。</p> <p>▼▼▼以下由教務處填寫。</p>																							
<p>將作業抽查結果和建議，條列於後：</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> 作業要求認真</td> <td><input type="checkbox"/> 請註明批改日期</td> <td><input type="checkbox"/> 請按教學進度批改</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 批改詳細用心</td> <td><input type="checkbox"/> 請給予同學回饋</td> <td><input type="checkbox"/> 請添加批改成績</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 作業內容豐富</td> <td><input type="checkbox"/> 請增加批改次數</td> <td><input type="checkbox"/> 請督促同學訂正</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 已要求同學更正錯誤</td> <td><input type="checkbox"/> 考卷不列計</td> <td><input type="checkbox"/> 缺交同學太多</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 請加強作業要求</td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/> 作業要求認真	<input type="checkbox"/> 請註明批改日期	<input type="checkbox"/> 請按教學進度批改	<input type="checkbox"/> 批改詳細用心	<input type="checkbox"/> 請給予同學回饋	<input type="checkbox"/> 請添加批改成績	<input type="checkbox"/> 作業內容豐富	<input type="checkbox"/> 請增加批改次數	<input type="checkbox"/> 請督促同學訂正	<input type="checkbox"/> 已要求同學更正錯誤	<input type="checkbox"/> 考卷不列計	<input type="checkbox"/> 缺交同學太多			<input type="checkbox"/> 請加強作業要求
<input type="checkbox"/> 作業要求認真	<input type="checkbox"/> 請註明批改日期	<input type="checkbox"/> 請按教學進度批改																					
<input type="checkbox"/> 批改詳細用心	<input type="checkbox"/> 請給予同學回饋	<input type="checkbox"/> 請添加批改成績																					
<input type="checkbox"/> 作業內容豐富	<input type="checkbox"/> 請增加批改次數	<input type="checkbox"/> 請督促同學訂正																					
<input type="checkbox"/> 已要求同學更正錯誤	<input type="checkbox"/> 考卷不列計	<input type="checkbox"/> 缺交同學太多																					
		<input type="checkbox"/> 請加強作業要求																					

承辦人員

教學組長

教務主任

校長