|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **職業****類科** | 說明： | 1. 以下紙本作業部分請**分開**用釘書機裝訂，**廣設科作業無需裝訂，**共同科目作業封面可下載使用新生專區中所附檔案，或自行設計，開學時由學藝股長收齊專科作業繳交至實習處，收齊共同科目繳交至教務處，擇優記嘉獎一次。 2. 本通知單上所列之相關表件，可至校網教務處/註冊組/新生專區下載。 |
|  領域 | 內    容 |
| 共同作業 | ※國文作業：請自選書籍，依照中學生網站格式撰寫1000字讀書心得，請以600字**稿紙**書寫。中學生網站撰寫格式請參考連結：<https://reurl.cc/mY9ml9> ，或附件「國文科\_中學生網站\_撰寫格式」pdf檔。※英文科: 下列作業中二擇一完成或任意搭配新聞加繪本共五篇1. 從下列三個網站中選讀五篇新聞英文，各撰寫50-100字的心得，每篇文章需列出10個單字並查出中文意思和造句。可以用word檔打字或直接書寫在筆記紙上。

網站1: BBC 6 Minute English  (<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/6-minute-english>)網站2: Cool English <https://www.coolenglish.edu.tw/>頁頁➡️課程➡️比賽課程專區➡️普高區➡️閱讀➡️普高TCM首頁 ➡️課程/比賽 ➡️課程專區➡️ 普高區➡️ 閱讀➡️ 世界新聞知多少 (中級)[首頁](https://www.coolenglish.edu.tw/)➡️[課程/比賽](https://www.coolenglish.edu.tw/course/index.php)➡️[課程專區](https://www.coolenglish.edu.tw/course/index.php?categoryid=136)➡️[國中區](https://www.coolenglish.edu.tw/course/index.php?categoryid=3)➡️[閱讀](https://www.coolenglish.edu.tw/course/index.php?categoryid=26)➡️國中TCM讀本 網站3: Breaking News English (<https://breakingnewsenglish.com/>)1. 從[Storyline Online - Home](https://storylineonline.net/) 網站中自選五本繪本，各撰寫50-100字的心得，每篇文章需列出10個單字並查出中文意思和造句。可以用word檔打字或直接書寫在筆記紙上。

※建議自學項目：建議學生準備並報考全民英檢初級(複習國中2000單字，熟讀並熟記)。※數學作業：請下載檔案列印書寫，列入作業成績。※藝術與生活作業：僅**適用廣設科學生**，國貿、應英科不需完成此項作業請下載使用**班服設計**學習單及**校慶服裝造型道具設計**學習單，此項作業請於開學後美術課直接交給美術老師，計算學期成績，請務必繳交；不需與其他暑假作業一同裝訂，亦不需交至教務處。  |
| 專業科目作業 | 國際貿易科 | ※作業：看兩篇商業相關報導並撰寫讀後心得，且用A4紙張撰打輸出，相關格式請至國貿科網頁下載。 (下載入徑：行政單位>實習處>國際貿易科)※建議自學項目：建議學生準備並報考全民英檢初級。 |
| **廣告設計科** | ▶**114學年度「學生美術比賽」校內初賽**1.  作業：漫畫類。主題不限。**單幅**、四格或多格漫畫形式均可。2.  尺寸：**四開**圖畫紙（約39公分×54公分）黑白、彩色不拘。※非必要文字不得出現於作品上，避免海報形式作品，作品以圖案、意象為主要表達方式。※此作品完成繳交，將可參加壽山高中114學年度「學生美術比賽」**校內初賽**。**可先上網參考「全國學生美術比賽」歷屆得獎作品。**▶**廣設科「專業課程用具清單」**請同學**先參閱**，**「新生始業輔導」**的時候，科主任會再向同學介紹工具，「開學前」請自行完成工具購買。<https://reurl.cc/QX5nq5>◀ 廣設新生專業課程用具，請掃描QR Code觀看。 |
| 應用英語科 | ※指定書籍心得：Christmas Carol，書籍可自行準備，或至圖書館借閱。心得寫作：(1)需以英文書寫300-500字，字級12pt，字形Times New Roman。(請至應英科網站/常用表單/下載：應外科英文讀書心得寫作表格)(2)心得作品檔案名稱: 座號\_姓名.doc/docx※建議自學項目：建議學生準備並報考全民英檢初級。 |
| **檢核方式：** | **彙整紙本作業分交至實習處及教務處，完成者記嘉獎一次，每科作業請都寫上班級、座號、姓名。再轉交各科教師。** |