

113 學年度壽山高級中學高三畢業後協助掃區分配表

班級	負責區域	注意事項
201	行政大樓 3F(輔導室、校長室、秘書室前含室內打掃及垃圾清運)	1. 請導師協助宣導「清淨校園，責無旁貸」的觀念，並分配適當人力協助完成打掃工作。 2. 本掃區分配表若有不清楚或無法理解，請衛生股長至衛生組詢問或撥 313 洽詢。 3. 所有掃區請協助清除蜘蛛網、人工垃圾、灰塵、落葉。
202	綜合大樓 2F 三導辦公室含走廊及回收	
203	行政大樓 2F 走廊 (教務處前含辦公室內打掃及垃圾清運、花台澆水)	
204	第二教學大樓 1F 地面 (走廊、閱報區、洗手台、表演平台)含 1F 電梯前地面	
205	行政大樓 3F 走廊清潔	
206	綜合大樓 3F 一導及二導辦公室前走廊 含第二教學大樓轉角清潔及回收垃圾傾倒	
207	綜合大樓 2F 專任辦公室 含第二教學大樓轉角、走廊及回收垃圾傾倒	
208	綜合大樓 4F 專任辦公室前走廊 含第二教學大樓轉角清潔及回收傾倒	
209	管理資源回收室和垃圾場，不額外多分配掃區	
210	行政大樓 2F 走廊 (總務處、研發處前及協助垃圾清運及花台澆水)	
211	第三教學大樓一樓外側花圃、牌樓區	
212	第四教學大樓 1F 體育器材室、防護室、重訓室、準備室、總務處工具間 及 2~3F 專科教室前走廊	
213	第三教學大樓 B1~5F 樓梯	
214	第四教學大樓中間 1-3F 樓梯	
215	工字型穿廊--第三教學大樓 1F 川廊、文化走廊(含 OK 前廣場)、 行政大樓 1F 地面	
216		
217	棒球練習場、第四教學大樓和圍牆旁空間	
218	第四教學大樓側邊樓梯、體育辦公室(靠近拔河道)前走廊	