

桃園市立壽山高級中學教室冷氣使用暨管理要點

壹、目的：

為提供優質學習環境，培養學生節約能源與愛惜公物的良好習慣，並達到妥善維護班級教室冷氣設備，節省公帑之目的，特訂定本要點。

貳、依據：

本校 100 學年度第 15 次主管會議決議辦理。

參、費用：

1. 冷氣電費以「使用者付費」為原則，以儲值卡方式供各班使用。依臺灣電力公司訂定之尖峰與離峰用電計費標準、基本電費分攤，綜合以每度電收費 5 元計價，若有調整另行通知。
2. 每班發給冷氣電費儲值卡片一張，用於啟動冷氣電源，遺失或毀損時原卡片內剩餘餘額無法退回。
3. 學年結束時，班級冷氣費尚有餘額，則以班級為單位採退費方式處理。
4. 儲值卡片每次儲值以 1,000 元為單位，各班視需求至總務處進行儲值，總務處將開立收據予班級收存。
5. 暑假上輔導或重補修等課程，由總務處提供一張已儲值 1000 元之卡片供各班級使用，若不敷使用，由參加同學平均分攤臨時儲值卡之購置費用，課程結束後，持卡片退費。
6. 各班冷氣用電資訊，定期公佈於總務處網站，提供查詢。

肆、開放時間：

1. 學期中上課時間、暑期輔導課及重補修期間。
2. 配合全校用電管制，若全校用電超出契約用電量時，將暫停教室冷氣使用，待全校用電低於契約用電量後，恢復開放使用。（用電超出契約用電量時會被台電罰款，為 2-3 倍的基本電費）契約容量之調整或增加，將由總務處向電力公司申請。

伍、 使用原則：

1. 同學應懷感恩惜福之心妥善使用，以提高學習效能，回報家長與學校裝設之貼心。
2. 冷氣機之開機程序：(1) 插儲值卡 (2) 使用遙控器開機 (3) 設定溫度風力 (如有需要)。關機程序：(1) 使用遙控器關機 (2) 取出儲值卡。
3. 室內溫度超過 28°C 時，方可開啟冷氣機。建議先開一台，輔以電扇，減少用電量；若有需要再開另一台，不但有冷房效益，並可節約能源。
4. 陰天或室溫在 28°C 以下時以開電扇為主，必要時開啟一台冷氣即可。
5. 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室請隨手關門。
6. 溫度設定在 26°C 為原則，不可太低，否則會增加耗電、縮短冷氣機使用壽命。
7. 使用冷氣機，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會導致壓縮機不停的運轉而影響其使用壽命。
8. 體育課後進入教室請先換掉溼衣服，開電扇再開冷氣，否則溫差相距過大，會造成身體負擔易生病及感冒。
9. 選修課臨時編班的班級，若需使用冷氣，則由該班同學合購臨時儲值卡使用。

陸、 管理原則：

1. 冷氣機之操作及保管，由各班總務股長負責，如有故障應通知總務處協助處理。班級冷氣儲值卡由導師指定專人保管。
2. 各班總務股長於每日到班時巡檢冷氣機相關設施，如發現遭破壞或故障而有異狀，應儘速報告導師及總務處處理。全校師生應互相勉勵，盡力愛護相關設施，以免設施毀損，增加維護成本及增加師長及父母負擔。
3. 學期開學時發放遙控器給總務股長，學期結束時收回。冷氣機之遙控器為精密電子機件，應妥善保管，遺失或毀損照價賠償或自行購置，有故障時請至總務處申請修理或更換。
4. 插卡機及電表裝置為電力設備，請勿自行拆卸或更動，以避免觸電危險。嚴禁打開電錶及插卡機蓋或扳動內部開關，一經發現，當事人依校規以破壞公物論處及須依實際金額支付修繕金。

5. 各班放學離開教室前，應將教室上鎖並將冷氣電源關掉（取出儲值卡）。
6. 冷氣過濾網，請各班總務股長負責督導定期取下清洗、擦乾後，再裝妥歸位。

柒、 保養維修：

1. 每年由總務處規劃冷氣機廠商維修保養。
2. 濾網應確實清洗，以免阻塞啟動開關。
3. 遙控器無法操作時，應先自行購買更換電池，若確實無法操作，有故障時請至總務處申請修理或更換。
4. 冷氣機若發生故障，請至總務處報請廠商維修；若查證係屬人為蓄意破壞，其費用由該班級負責。

捌、 本辦法由主管會議討論通過，經校長核准後實施，修訂時亦同。