

☐ 桃園市政府及各機關(構)學校人員出國申請書

☐ 桃園市各級學校未兼行政教師寒暑假出國報備單

填寫日期： 年 月 日

服務機關	桃園市立壽山高級中等學校	科室及職稱		姓名	
出國起迄時間 (含轉機)	自 年 月 日 至 年 月 日	前往國家地區 (含轉機)	☐ 港澳轉機 ☐ 大陸轉機	天數 (含假日)	日 ☐ 假別： ☐ 寒暑假期間
事由					
單位主管 核章 教務處(專任教師)；學務處(導師)；各處室(教職員工)		教學單位 核章	(非教育人員免核此欄)		
人事單位 核章 (約用人員送庶務組)		機關首長 核章			
備註	一、出國期間，職務代理人為_____。 二、各機關(構)學校各類人員於平日、假日、寒暑假期間出國前均應明確填寫本申請書(報備單)並完成核准(報備)，俾利後續進行人力控管。 三、核准後，請至差勤系統完成請假手續，並將本件併同上傳，另正本請移送人事室。				